



联合国人类住区规划署（人居署）执行局
2026 年第二次会议
2026 年 11 月 24 日和 25 日
执行主任的通知

一、日期、议程、地点和参会

1. 联合国人类住区规划署（人居署）执行局于 2026 年 4 月 21 日和 22 日举行了 2026 年第一次会议。该次会议的报告草案载于 HSP/EB.2026/15 号文件，执行局在该次会议上通过的决定载于 HSP/EB.2026/16 号文件。
2. 在该次会议上，执行局在第 2026/4 号决定中决定，2026 年第二次会议将于 2026 年 11 月 24 日和 25 日举行，为期两天。执行局还决定了 2026 年第二次会议的临时议程，但须由主席团根据执行局[议事规则](#)第 10 条第 2 款进一步审查。
3. 受执行局委托，主席团结合第 2026/4 号决定附件列出的常设议程项目，于 2026 年 9 月 1 日进一步审查并提出了 2026 年第二次会议临时议程。临时议程载于 HSP/EB.2026/17 号文件，可[点击此处](#)查阅。
4. 根据执行局议事规则第 6 条，该次会议的工作文件将迟于 2026 年 10 月 27 日（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
5. 该次会议将完全以现场形式在位于联合国内罗毕办事处的人居署内罗毕总部举行。
6. 会议将于 2026 年 11 月 24 日星期二上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。与会者应迟于上午 8 时 45 分在第二会议室就座。
7. 执行局的所有[成员](#)预计都将参加会议。
8. 根据执行局议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员也可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2026 年 11 月 21 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、拟予讨论的主要问题

9. 执行局 2026 年第二次会议将审议的主要问题如下：

- (a) 财务、预算和行政事项；
- (b) 审议并酌情核准 2027 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案；
- (c) 人居署的规范和业务活动；
- (d) 世界城市论坛第十三届会议的成果；
- (e) 关于《新城市议程》执行情况中期审查的联大高级别会议的成果。

三、2026 年第二次会议的拟议组织安排

10. 执行局提出了本通知附件所载的组织安排和时间表，供会员国审议。预计为期两天会议的大部分工作将在全体会议上进行。

A. 主席团

11. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。主席团成员由执行局在 2026 年第一次会议上选出，任期为 2026 年至 2027 年，他们将主持 2026 年第二次会议。主席团成员目前的地域分布如下：

- 主席：中国（亚太国家）
- 副主席：莫桑比克（非洲国家）
墨西哥（拉丁美洲和加勒比国家）
德国（西欧和其他国家）
- 报告员：斯洛伐克（东欧国家）

B. 该次会议期间的各场会议

1. 会议第一天

12. 建议该次会议第一天专门讨论议程项目 1–6（见附件）。

2. 会议第二天

13. 建议该次会议第二天专门讨论议程项目 7–12（见附件）。

C. 就供执行局审议的成果草案进行磋商

14. 为了提高效率，供执行局 2026 年第二次会议审议的成果草案建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，预计特设工作组的主席将基于初步讨论情况，将成果草案（包括决定草案）递交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

15. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议期间由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

D. 非正式磋商

16. 为方便执行局开展工作，将应要求安排在各区域组内就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括任何供执行局审议并酌情通过的成果草案，如任何决定草案。此类安排的请求应发送至 unhabitat-sgb@un.org。

E. 登记

17. 鼓励所有代表从 2026 年 9 月 2 日星期二起在 <https://unhabitat.org/meetings/second-session-of-2026-of-the-executive-board> 上进行该次会议的预登记。所有与会者应于 2026 年 11 月 20 日星期五下午 2 时（内罗毕时间（UTC+3））之前在线登记。

18. 根据执行局议事规则第 8 条，请会员国在 2026 年 11 月 20 日星期五下午 2 时（内罗毕时间（UTC+3））之前通过向人居署在线登记门户上传列出各自代表团成员名单的普通照会（或其他正式信函），通报各自出席执行局该次会议的代表团成员姓名。

19. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/meetings/second-session-of-2026-of-the-executive-board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Ulf Bjornholm
Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. Box 30030
00100 Nairobi, Kenya
Email: unhabitat-sgb@un.org

附件

执行局 2026 年第二次会议拟议工作安排和时间表 (2026 年 11 月 24 日和 25 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
11 月 24 日, 星期二	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项: (a) 通过 2026 年第二次会议的议程和工作计划; (b) 通过执行局 2026 年第一次会议工作报告。 3. 各工作组主席的报告: (a) 方案、预算和行政事项特设工作组主席的报告; (b) 人人享有适当住房问题不限成员名额政府间专家工作组共同主席的报告。 4. 财务、预算和行政事项: (a) 人居署的财务状况, 包括最新的资源调动情况; (b) 行政和预算问题咨询委员会的建议; (c) 联合国 80 周年倡议对人居署的结构、人员配置、预算规划和工作产生影响的最新情况。
	下午 2 时	关于成果草案的非正式磋商 5. 审议并酌情核准 2027 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案。 6. 人居署规范和业务活动的最新情况, 包括在受冲突和灾害影响的地区的活动。
11 月 25 日, 星期三	上午 9 时	关于成果草案的非正式磋商 7. 联合国相关监督机构的报告: (a) 内部监督事务厅的报告; (b) 道德操守办公室的报告。 8. 世界城市论坛第十三届会议的成果。 9. 关于《新城市议程》执行情况中期审查的联大高级别会议的成果。
	下午 2 时	关于成果草案的非正式磋商 10. 审议和通过会议成果, 包括 2027 年第一次会议的日期和临时议程。 11. 其他事项。 12. 会议闭幕。