



联合国

HSP/EB.2025/24



联合国人居署

联合国人类住区规划署

Distr.: General  
10 September 2025

Chinese  
Original: English

联合国人类住区规划署执行局

2025 年第三次会议

2025 年 11 月 25 日和 26 日，内罗毕

临时议程\*项目 11

内部监督事务厅和道德操守办公室

提交执行局的报告

## 关于内部监督事务厅和道德操守办公室的活动及人居署相关活动的报告

### 秘书处的说明

#### 一、 引言

1. 联合国人类住区规划署（人居署）执行局在其第 2024/4 号决定（见 HSP/EB.2024/13）第 7 段中决定，在 2025 年第三次会议临时议程中列入一个关于内部监督事务厅（监督厅）提交执行局的报告的项目（项目 11）和一个关于道德操守办公室提交执行局的报告的项目（项目 12）。
2. 编写本报告时，监督厅关于 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间活动的年度报告尚未印发。因此，监督厅的报告将在执行局下次会议上提交。
3. 本文件仅概述了人居署在 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间与监督厅的互动协作情况，以及在 2024 年 1 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日期间与道德操守办公室的互动协作情况，并提供了有关人居署的监督和道德操守相关活动的信息。

#### 二、 2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日期间与内部监督事务厅相关的活动

4. 联合国大会于 1994 年 7 月 29 日通过第 48/218 B 号决议，设立了监督厅，以加强对整个联合国秘书处的监督。监督厅在业务上独立，通过提供内部审计、

\* HSP/EB.2025/16。

检查、评价和调查服务，协助秘书长履行对本组织资源和工作人员的内部监督责任。

A. 审计活动

5. 表 1 显示了监督厅在本报告所述期间开展的审计活动及其状况。<sup>1</sup>

表 1  
内部监督事务厅的审计活动，2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日

| 审计任务标题和编号                                                       | 状况     |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 关于人居署执行伙伴管理情况的第 2025/020 号审计报告（任务编号 AA2024-250-01），2025 年 6 月印发 | 已完成和印发 |
| 对人居署的布基纳法索、几内亚比绍和塞内加尔业务的审计（任务编号 AA2025-250-01）                  | 正在进行   |
| 对人居署对外关系和伙伴关系处的审计（任务编号 AA2024-250-02），定于 2025 年第四季度开始           | 即将进行   |

1. 对人居署执行伙伴管理情况审计的概述

6. 审计的目的是评估人居署在确保有效管理执行伙伴方面的治理、风险管理和控制流程的充分性和有效性。监督厅的审计涵盖了 2022 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日期间，并审查了以下风险领域：(a) 监管框架；(b) 伙伴的物色和甄选；(c) 项目实施、监测和报告；(d) 财务管理；(e) 管理数据的系统、做法和流程的充分性。

7. 审计发现了需要改进的领域，特别是在执行伙伴的甄选、管理和监测流程方面。作为回应，人居署已对其执行伙伴管理政策进行了彻底修订和加强，修订后的政策经过重新设计，以采纳监督厅所提出的建议。

2. 人居署执行内部监督事务厅审计建议的状况

8. 表 2 显示了截至本报告日期的监督厅审计建议的执行状况。

表 2  
人居署执行内部监督事务厅审计建议的状况

|          |      |
|----------|------|
| 建议总数     | 25   |
| 已结束的建议数  | (9)  |
| 拟结束的建议数  | (10) |
| 正在执行的建议数 | 6    |

B. 评价活动

9. 人居署的独立评价股是监督厅评价活动的联络处，这些活动主要涵盖秘书处各实体的规范性、方案和业务领域。在本报告所述期间，如表 3 所示，人居署支持了监督厅的若干评价活动。<sup>2</sup>

<sup>1</sup> 监督厅内部审计报告可在 <https://oios.un.org/node/1709> 查阅。

<sup>2</sup> 监督厅评价报告可在 <https://oios.un.org/evaluation-reports> 查阅。

表 3  
人居署支持的内部监督事务厅评价，2024 年 7 月 1 日至 2025 年 6 月 30 日

| 被评价实体   | 报告编号       | 评价主题                         | 完成日期        |
|---------|------------|------------------------------|-------------|
| 联合国秘书处  | IED-24-006 | 残疾人包容性综合评价                   | 2025 年 4 月  |
| 联合国秘书处  | A/80/65    | 加强评价的作用和将评价结果应用于方案设计、交付和政策指示 | 2025 年 2 月  |
| 联合国秘书处  | IED-24-025 | 以气候为重点的可持续发展目标伙伴关系专题评价       | 2025 年 1 月  |
| 发展协调办公室 | IED-24-029 | 复杂环境下的驻地协调员制度评价              | 2024 年 12 月 |
| 联合国秘书处  | —          | 联合国秘书处的数字化转型评价               | 正在进行        |

缩略语：SDG——可持续发展目标。

10. 除了支持和积极参与监督厅的评价进程外，一旦评价完成，人居署必须采取步骤，落实向其提出并被其接受的评价建议。

11. 在本报告所述期间，人居署正在执行以下 10 项由监督厅评价提出的建议并跟踪进展情况：(a) 监督厅于 2024 年 4 月完成的人居署 2020–2025 年期间战略计划中期评价（IED-24-009）提出的六项建议；(b) 监督厅于 2024 年 2 月完成的技术合作经常方案评价（IED-23-007）提出的三项建议；(c) 监督厅于 2023 年 2 月完成的联合国秘书处对可持续发展目标的支持专题评价（E/AC.51/2023/3）提出的一项建议。截至 2025 年 8 月，这些建议中有一项（10%）已得到执行，六项（60%）正在进行中，三项（30%）尚未开始。目前正在执行或尚未开始的建议的执行最后期限为 2026 年 12 月 31 日。

C. 调查活动

12. 监督厅调查司根据联合国大会第 48/218 B 号决议所规定的任务，通过调查欺诈、腐败、性剥削和性虐待以及工作场所其他不当行为，努力保护联合国的财力和人力资源。

13. 2024 年 1 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日期间，人居署收到了监督厅转交的 11 宗关于可能存在不当行为的案件，以及人居署工作人员提出的 30 宗与道德操守相关的问询。这 30 宗问询涉及与道德操守有关的问题，例如雇用纠纷、与报告程序有关的不当行为、外部活动、利益冲突、财务披露方案、馈赠和荣誉以及免遭报复。针对所有收到的与道德操守相关的提供信息请求和关于可能存在不当行为的报告，人居署均按照相关的道德操守框架以及适用的联合国条例、细则和行政指示提供了必要的咨询并采取了适当行动。

三、 2024 年道德操守办公室的活动以及 2024 年 1 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日人居署的道德操守相关活动

14. 作为联合国秘书处的一部分，人居署在道德操守办公室的支持下开展其道德操守相关活动。法律股是人居署所有道德操守相关活动的协调中心，并在执行主任办公室、人力资源联络处以及行为和纪律协调人的支持下履行其职能，它也是人居署所有行为和纪律相关事务的协调人。

15. 秘书长已遵照联合国大会第 77/278 号决议向大会转递了道德操守办公室关于其 2024 年活动的报告（A/80/79），而在上述决议中，大会核准了关于加强道德操守办公室独立性、由该办公室直接向大会提交年度报告的建议。该报

告涵盖了道德操守办公室为整个联合国秘书处（包括人居署）和维持和平行动的工作人员提供的服务，以及通过机构安排，临时向其他没有自己的道德操守干事、但与联合国相关的实体提供的协助。

16. 下文各段概述了人居署在 2024 年 1 月 1 日至 2025 年 8 月 31 日期间的道德操守相关活动。

17. 咨询和指导。在人居署执行主任办公室的支持下，法律股与其行为和纪律协调人（兼任人居署防止性剥削和性虐待的协调人）及道德操守办公室合作，就道德操守问题提供咨询和支持。这确保了案件得到妥善处理，因为申诉人和被申诉人都会被充分告知程序，并获得正当程序，这与关于根据《联合国工作人员条例和细则》处理道德操守相关申诉的联合国全系统改革保持一致。法律股还支持执行主任履行其职能，并实现其与秘书长所订契约中载明的道德操守相关目标。

18. 财务披露方案。法律股作为人居署的联合国财务披露方案协调中心，与道德操守办公室协调，提供关于人居署有义务参加财务披露方案的工作人员的信息。2024 年，有 25 名工作人员参加了该方案，并成功向道德操守办公室提交了财务披露表，以确保遵守其财务披露义务。2025 年向道德操守办公室提交财务披露表的工作正在进行中。

19. 培训、教育和外联。2024 年，89% 的人居署人员参加了由道德操守办公室开发的、主题为“处理外部活动”的领导力对话。2024 年，在人居署西非中心办事处（涵盖贝宁、布基纳法索、佛得角、科特迪瓦、冈比亚、加纳、几内亚、几内亚比绍、利比里亚、马里、毛里塔尼亚、尼日尔、尼日利亚、塞内加尔、塞拉利昂和多哥）开展了关于礼仪以及防止性剥削和性虐待及性骚扰的外联培训，并于 2025 年上半年，在人居署驻阿富汗、印度和莫桑比克的办事处也开展了此类培训。培训提高了对报告和处理道德操守相关事宜、性剥削和性虐待及性骚扰的现有政策和程序的认识。此外，在联合国监察员和调解事务办公室的支持下，法律股通过面对面培训，为高级管理层开展了关于道德操守和礼仪的外联活动。

20. 此外，法律股正在与道德操守办公室协调，在整个组织内促成举办 2025 年领导力对话会议，主题为“通过我们的行为展现联合国价值观”。这些会议以 2022 年探讨联合国价值观的领导力对话为基础，着重探讨如何将这些价值观付诸行动。所有实体负责人均须向道德操守办公室确认其管理人员已完成领导力对话会议。

21. 调查和事实核查。2025 年 2 月，为提高处理案件和投诉的效率，7 名工作人员被选中并成功完成了监督厅提供的现场培训，该培训内容是根据秘书长关于应对歧视、骚扰（包括性骚扰）和滥用职权的公报（ST/SGB/2019/8）中所界定的内容，对可能存在的违禁行为进行调查。因此，接受过此类调查培训的人居署工作人员人数已增至 9 人。

22. 防止性剥削和性虐待以及性骚扰。2024 年上半年，联合国系统机构间常设委员会为防止性剥削和性虐待及性骚扰的联络人和协调人举办了关于防止性剥削和性虐待及性骚扰的现场培训。人居署的联络人和指定代表参加了在布林迪西（意大利）、内罗毕和日内瓦举办的培训班。培训采用个案研究、证词、小组讨论、视频和引人深思的问题，以促进对话和学习。

23. 此外，2024年至2025年8月31日，防止性剥削和性虐待及性骚扰协调人开展了以下活动：(a) 敲定人居署2025年防止和应对性剥削和性虐待行动计划；(b) 定期在线传播关于防止性剥削和性虐待及性骚扰的信息，包括分享一份关于在防止性剥削和性虐待及性骚扰方面的经验和看法的在线工作人员调查；(c) 与机构间常设委员会其他成员协调，通过参加结构化的在线磋商，为制定和更新关于防止性剥削和性虐待及性骚扰的国家一级标准作业程序作出贡献，并加强从事对受影响人群问责、基于性别的暴力，以及营地协调和营地管理领域工作的同事之间的协作；<sup>3</sup> (d) 向联合检查组提供与人居署有关的信息，该检查组当时正在审查联合国系统各组织防止和应对性剥削和性虐待的政策和做法（见JIU/REP/2025/2 [增编报告]）。

## 四、 建议

24. 执行局不妨表示注意到本报告。欢迎就如何继续优先落实从监督机构和道德操守办公室收到的建议以及与之相关的活动提出最佳方法。

25. 鉴于负责处理监督和道德操守相关活动的有关办公机构工作量日益增加，建议提供更多资金以支持这些职能。

---

<sup>3</sup> 人居署在这方面向阿富汗和巴勒斯坦国提供了支持。