



联合国

HSP/EB.2025/21



联合国人居署

联合国人类住区规划署

Distr.: General
11 September 2025

Chinese
Original: English

联合国人类住区规划署执行局

2025 年第三次会议

2025 年 11 月 25 日和 26 日，内罗毕

临时议程*项目 7

审议并酌情核准 2026 年人居署工作方案草案及

联合国生境和人类住区基金会预算草案

2026 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案

执行主任的报告

1. 本报告分为两部分。第一部分回顾联合国人类住区规划署（人居署）2026 年拟议方案计划和 2024 年方案执行情况，第二部分详细介绍 2026 年拟议员额和非员额所需资源。
2. 本报告有两个附件。附件一概述为落实咨询和监督机构的相关建议而采取的后续行动，附件二则说明人居署的组织结构和 2026 年员额分配情况。
3. 根据业务程序，经济及社会理事会方案和协调委员会在 2025 年 5 月 15 日举行的第六十五届会议期间审查了第一部分，¹ 第二部分则于 2025 年 7 月 11 日由行政和预算问题咨询委员会审议。

一、2026 年拟议方案计划和 2024 年方案执行情况

4. 为提高效率，并避免重复制作相同信息，参考了载于 A/80/6 号文件（第 29D 节）的人居署 2026 年拟议方案计划和 2024 年方案执行情况，其中已纳入执行局先前的意见，并由经济及社会理事会方案和协调委员会在其第六十四届会议上进行了审议。²

* HSP/EB.2025/16。

¹ 见 [E/AC.51/2025/L.4/Add.13](#)。

² 见 [E/AC.51/2024/L.4/Add.12](#)。

二、 2026 年拟议员额和非员额所需资源

A. 总体财务结构

5. 人居署的财务框架有以下三大资金来源：
 - (a) 经联大核准的联合国经常预算拨款；³
 - (b) 对联合国生境和人类住区基金会的捐款，包括由执行局核准的非专用捐款的预算拨款和由执行主任核准的专用捐款的预算拨款；⁴
 - (c) 技术合作捐款，其中预算拨款也由执行主任核准。
6. 联合国经常预算拨款分为以下四类：
 - (a) 第 15 款（人类住区）是从摊款中直接分配给人居署的款项；
 - (b) 第 23 款（技术合作经常方案）是用于人类住区和城市可持续发展领域的部门咨询服务的间接拨款；
 - (c) 第 35 款（发展账户）涉及通过联合国秘书处经济和社会事务部管理的特定发展项目；
 - (d) 通过第 2 款（联大和经济及社会理事会事务，以及会议管理）从经常预算中分配给人居署的其他资源，用于支持人居署授权的会议构成部分，以及通过联合国内罗毕办事处拨付的用于语言课程的小额培训基金（第 29D 款（行政，内罗毕））。
7. 技术合作捐款是各国政府和非政府捐助方自愿提供的专用资源，用于执行符合人居署任务规定及其工作方案和战略计划的国家级特定技术活动。
8. 方案支助收入是通过专用资金支出获得的，根据关于方案支助账户的行政指示，该收入为直接方案费用支出总额的一个百分比。⁵
9. 出于管理目的，基金会非专用账户和经常预算被视为人居署的核心资源。
10. 根据联大第 75/233 号决议，已尽一切努力，根据人居署 2020–2025 年战略计划的优先事项，在综合预算框架内合并了预计的核心和非核心资源。

B. 资源计划

11. 人居署 2026 年所需资源总额预计为 1.903 亿美元，比 2025 年核定的 1.793 亿美元增加 6.1%。2026 年预测所反映的交付水平基于 2024 年的实际水平。方案活动占 1.722 亿美元（90.5%），而专门用于服务决策机关的支出为 120 万美元（0.7%）。与行政领导和管理及方案支助有关的活动分别占 500 万美元（2.6%）和 1 190 万美元（6.2%）。
12. 根据每个次级方案在预算年度的交付成果以及人居署的战略优先事项，对每个战略领域的所需资源进行了分析，这是在 2020–2025 年战略计划的四个次级方案之间分配资源的依据。

³ 本文件中与人居署经常预算有关的所有数字均摘自联合国方案预算中关于人类住区的第 15 款。

⁴ 专用捐款的预算拨款也称为“特殊用途拨款”。

⁵ ST/AI/286。

13. 2026 年将是一个过渡年，将继续沿用 2020–2025 年战略计划中的次级方案，因为 2026–2029 年战略计划于 2025 年 5 月才获得批准。因此，新的次级方案将从 2027 年起开始执行。

14. 表 1 至表 8 列示 2026 年的整体财政和人力资源需求，并酌情与 2024 年和 2025 年的数据进行比较。

表 1

按资金来源列的 2024–2026 年所需资源概览

(千美元/员额数)

资金来源	资源					员 额		
	2024 年 实际	2025 年 核定	变动数额	变动 (百分比)	2026 年 估计数	2025	变动	2026
核心资金								
基金会非专用								
员 额	2 415.0	3 684.7	(199.1)	(5.4)	3 485.6	19	—	19
非员额	1 217.1	1 002.5	507.2	50.6	1 509.7	—	—	—
基金会非专用小计	3 632.1	4 687.2	308.1	6.6	4 995.3	19	—	19
经常预算								
员 额	11 627.6	13 469.8	—	—	13 469.8	82	—	82
非员额	207.3	1 585.2	(65.1)	(4.1)	1 520.1	—	—	—
经常预算小计	11 834.9	15 055.0	(65.1)	(0.4)	14 989.9	82	—	82
核心资金共计	15 467.0	19 742.2	243.0	1.2	19 985.2	101	—	101
专用资金（包括信托基金）								
基金会专用								
员 额	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用
非员额	46 722.1	54 049.5	(5 932.7)	(11.0)	48 116.8	—	—	—
基金会专用小计	46 722.1	54 049.5	(5 932.7)	(11.0)	48 116.8	—	—	—
技术合作								
员 额	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用
非员额	115 199.8	94 283.1	15 654.5	16.6	109 937.6	—	—	—
技术合作小计	115 199.8	94 283.1	15 654.5	16.6	109 937.6	—	—	—
专用资金共计	161 921.9	148 332.6	9 721.8	6.6	158 054.4	—	—	—
方案支助资金								
员 额	5 763.8	8 247.6	(601.0)	(7.3)	7 646.6	55	(8)	47
非员额	6 447.2	2 989.0	1 621.5	54.2	4 610.5	—	—	—
方案支助资金小计	12 211.0	11 236.6	1 020.5	9.1	12 257.1	55	(8)	47
所有资金								
员 额	19 806.4	25 402.1	(800.1)	(3.1)	24 602.0	156	(8)	148
非员额	169 793.5	153 909.3	11 785.4	7.7	165 694.7	—	—	—
总计	189 599.9	179 311.4	10 985.3	6.1	190 296.7	156	(8)	148

表 2
按战略领域分列的 2024–2026 年所需资源概览
(千美元/员额数)

战略领域	资源				员额			
	2024 年 实际	2025 年 核定	变动 数额	变动 (百分比)	2026 年 估计数	2025	变动	2026
次级方案 1								
员额	3 309.3	4 827.7	(1 805.6)	(37.4)	3 022.1	26	(8)	18
非员额	55 308.1	51 612.2	2 403.0	4.7	54 015.2	–	–	–
次级方案 1 小计	58 617.4	56 439.9	597.4	1.1	57 037.3	26	(8)	18
次级方案 2								
员额	2 622.2	4 321.2	(585.1)	(13.5)	3 736.1	26	(4)	22
非员额	22 242.0	17 365.2	4 707.3	27.1	22 072.5	–	–	–
次级方案 2 小计	24 864.2	21 686.4	4 122.2	19.0	25 808.6	26	(4)	26
次级方案 3								
员额	2 169.8	3 589.6	(458.8)	(12.8)	3 130.8	23	(5)	18
非员额	31 065.0	21 262.7	8 814.0	41.5	30 076.7	–	–	–
次级方案 3 小计	33 234.8	24 852.3	8 355.2	33.6	33 207.5	23	(5)	18
次级方案 4								
员额	3 076.1	3 494.8	(458.4)	(13.1)	3 036.4	23	(3)	20
非员额	54 184.1	59 391.2	(6 309.0)	(10.6)	53 082.2	–	–	–
次级方案 4 小计	57 260.2	62 886.0	(6 767.4)	(10.8)	56 118.6	23	(3)	20
决策机关								
员额	718.2	773.9	–	–	773.9	6	–	6
非员额	539.0	606.6	(134.3)	(22.1)	472.3	–	–	–
决策机关小计	1 257.2	1 380.5	(134.3)	(9.7)	1 246.2	6	–	6
行政领导和管理								
员额	4 196.8	3 620.9	478.3	13.2	4 099.2	20	3	23
非员额	1 005.1	1 080.0	(180.2)	(16.7)	899.8	–	–	–
行政领导和管理小计	5 201.9	4 700.9	298.1	6.3	4 999.0	20	3	20
方案支助								
员额	3 714.0	4 774.0	2 029.5	42.5	6 803.5	32	9	41
非员额	5 450.2	2 591.4	2 484.6	95.9	5 076.0	–	–	–
方案支助小计	9 164.2	7 365.4	4 514.1	61.3	11 879.5	32	9	41
所有战略领域								
员额	19 806.4	25 402.1	(800.1)	(3.1)	24 602.0	156	(8)	148
非员额	169 793.5	153 909.3	11 785.4	7.7	165 694.7	–	–	–
总计	189 599.9	179 311.4	10 985.3	6.1	190 296.7	156	(8)	148

表 3
按资金来源和战略领域分列的 2025 年订正估计数和 2026 年所需资源
(千美元)

战略领域	基金 非专	经常 预算	基金会 专用	技术合作	方案支助	共计	员额	非员额
2025 年订正估计数								
次级方案 1	383.4	2 549.6	32 436.9	18 415.6	2 299.3	56 084.8	4 472.6	51 612.2
次级方案 2	1 118.1	2 769.3	10 637.5	6 125.2	978.5	21 628.6	4 263.4	17 365.2
次级方案 3	531.0	2 679.6	4 079.3	16 591.8	1 055.1	24 936.8	3 674.1	21 262.7
次级方案 4	829.1	2 704.3	5 815.5	52 864.2	1 001.3	63 214.4	3 823.2	59 391.2
决策机关	163.0	823.1	394.4	—	—	1 380.5	773.9	606.6
行政领导和管理	1 368.7	2 002.3	327.8	286.0	716.1	4 700.9	3 620.9	1 080.0
方案支助	293.9	1 526.8	358.1	0.3	5 186.3	7 365.4	4 774.0	2 591.4
2025 年共计	4 687.2	15 055.0	54 049.5	94 283.1	11 236.6	179 311.4	25 402.1	153 909.3
员额	3 684.7	13 469.8	—	—	8 247.6	25 402.1	25 402.1	—
非员额	1 002.5	1 585.2	54 049.5	94 283.1	2 989.0	153 909.3	—	153 909.3
2025 年共计	4 687.2	15 055.0	54 049.5	94 283.1	11 236.6	179 311.4	25 402.1	153 909.3
2026 年估计数								
次级方案 1	652.8	2 484.5	22 697.9	30 729.1	473.0	57 037.3	3 022.1	54 015.2
次级方案 2	1 006.6	2 769.3	13 775.1	7 844.9	412.7	25 808.6	3 736.1	22 072.5
次级方案 3	422.5	2 679.7	4 689.7	24 951.8	463.8	33 207.5	3 130.8	30 076.7
次级方案 4	288.5	2 704.1	6 158.4	46 387.4	580.2	56 118.6	3 036.4	53 082.2
决策机关	160.0	823.4	262.8	—	—	1 246.2	773.9	472.3
行政领导和管理	1 318.7	2 002.0	320.1	8.8	1 349.4	4 999.0	4 099.2	899.8
方案支助	1 146.2	1 526.9	212.8	15.6	8 978.0	11 879.5	6 803.5	5 076.0
2026 年共计	4 995.3	14 989.9	48 116.8	109 937.6	12 257.1	190 296.7	24 602.0	165 694.7
员额	3 485.6	13 469.8	—	—	7 646.6	24 602.0	24 602.0	—
非员额	1 509.7	1 520.1	48 116.8	109 937.6	4 610.5	165 694.7	—	165 694.7
2026 年共计	4 995.3	14 989.9	48 116.8	109 937.6	12 257.1	190 296.7	24 602.0	165 694.7

表 4
按支出子类分列的 2024–2026 年所需资源细目
(千美元)

支出子类别	2024 年 核定	2024 年 实际	2025 年 核定	变动数额	变动 (百分比)	2026 年 估计数
员额	21 495.7	19 806.4	25 402.1	(800.1)	(3.1)	24 602.0
其他工作人员费用	55 410.0	61 368.9	49 376.2	11 634.7	23.6	61 010.9
招待费	3.3	—	3.4	0.3	8.8	3.7
专家	73.7	—	101.8	(23.5)	(23.1)	78.3
咨询人	341.4	124.1	384.2	(16.2)	(4.2)	368.0
代表差旅	11.6	—	12.0	—	—	12.0
工作人员差旅	3 098.9	9 528.4	7 242.8	(2 107.4)	(29.1)	5 135.4
订约承办事务	25 782.0	30 304.6	28 548.4	(101.2)	(0.4)	28 447.2
一般业务费用	14 707.4	17 666.9	11 529.9	6 667.2	57.8	18 197.1
用品和材料	837.7	1 424.4	1 958.0	(1 290.3)	(65.9)	667.7
家具和设备	2 310.9	2 518.8	3 604.5	(1 142.5)	(31.7)	2 462.0
赠款和捐助款	51 021.8	46 872.2	51 148.1	(2 757.1)	(5.4)	48 391.0
房舍改善	604.8	5.7	—	900.6	—	900.6
其他费用	0.3	20.5	—	20.8	—	20.8
共计	175 699.5	189 599.9	179 311.4	10 985.3	6.1	190 296.7

表 5
按支出子类别和资金来源分列的 2026 年所需资源细目
(千美元)

支出子类别	基金会 非专用	经常预算	基金会专用	技术合作	方案支助	共计
员额	3 485.6	13 469.8	—	—	7 646.6	24 602.0
其他工作人员费用	—	407.8	25 732.5	34 850.6	20.0	61 010.9
招待费	—	3.7	—	—	—	3.7
专家	—	78.3	—	—	—	78.3
咨询人	—	143.3	—	—	224.7	368.0
代表差旅	—	12.0	—	—	—	12.0
工作人员差旅	165.9	125.0	3 047.2	1 577.0	220.3	5 135.4
订约承办事务	982.6	408.4	3 125.5	23 592.6	338.1	28 447.2
一般业务费用	255.0	246.3	2 299.7	11 611.3	3 784.8	18 197.1
用品和材料	—	19.5	68.0	557.6	22.6	667.7
家具和设备	56.2	75.8	812.7	1 517.3	—	2 462.0
赠款和捐助款	50.0	—	12 984.6	35 356.4	—	48 391.0
房舍改善	—	—	46.6	854.0	—	900.6
其他费用	—	—	—	20.8	—	20.8
共计	4 995.3	14 989.9	48 116.8	109 937.6	12 257.1	190 296.7

表 6
按支出子类别和战略领域分列的 2026 年所需资源细目
(千美元)

支出子类别	SP 1	SP 2	SP 3	SP 4	PMO	EDM	PS	共计
员额	3 022.1	3 736.1	3 130.8	3 036.4	773.9	4 099.2	6 803.5	24 602.0
其他工作人员费用	22 476.8	11 550.6	8 910.5	17 546.3	45.5	309.3	171.9	61 010.9
招待费	—	—	—	—	3.7	—	—	3.7
专家	19.9	20.2	19.1	19.1	—	—	—	78.3
咨询人	86.1	87.1	71.5	71.4	—	51.9	—	368.0
代表差旅	3.7	3.7	2.3	2.3	—	—	—	12.0
工作人员差旅	1 265.0	2 213.8	492.9	837.7	40.7	207.0	78.3	5 135.4
订约承办事务	6 691.2	2 088.7	4 783.9	13 526.2	255.2	83.9	1 018.1	28 447.2
一般业务费用	5 171.9	1 242.9	3 148.1	4 704.8	74.9	127.7	3 726.8	18 197.1
用品和材料	165.2	50.7	47.3	398.1	0.3	5.5	0.6	667.7
家具和设备	445.4	248.5	323.7	1 368.8	9.9	53.9	11.8	2 462.0
赠款和捐助款	17 688.8	4 539.3	12 121.4	13 873.5	38.9	60.6	68.5	48 391.0
房舍改善	1.2	27.0	156.0	713.2	3.2	—	—	900.6
其他费用	—	—	—	20.8	—	—	—	20.8
共计	57 037.3	25 808.6	33 207.5	56 118.6	1 246.2	4 999.0	11 879.5	190 296.7

缩略语：SP——次级方案； PMO——决策机关； EDM——行政领导和管理；
PS——方案支助。

表 7
按资金来源分列的 2025–2026 年员额分配

资金来源	专业及以上职类								小计	NPO	一般事务及 有关职类		共计
	USG	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1			LL	OL	
2025													
基金会非专用	–	1	–	5	2	–	2	2	12	–	7	–	19
经常预算	1	–	1	5	9	21	15	5	57	–	23	2	82
方案支助	–	–	–	–	7	13	5	2	27	1	27	–	55
2025 年共计	1	1	1	10	18	34	22	9	96	1	57	2	156
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加													
基金会非专用	–	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–
经常预算	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
方案支助	–	–	–	–	–	(4)	5	–	1	1	(10)	–	(8)
净变动	–	–	–	–	–	(4)	6	(1)	1	1	(10)	–	(8)
2026													
基金会非专用	–	1	–	5	2	–	3	1	12	–	7	–	19
经常预算	1	–	1	5	9	21	15	5	57	–	23	2	82
方案支助	–	–	–	–	7	9	10	2	28	2	17	–	47
2026 年共计	1	1	1	10	18	30	28	8	97	2	47	2	148

缩略语：USG——副秘书长；ASG——助理秘书长；D——司处长；P——专业人员；NPO——本国专业干事；LL——当地雇员；OL——其他职等。

表 8
按战略领域分列的 2026 年所需员额分配

战略领域	专业及以上职类								小计	NPO	一般事务及 有关职类		共计
	USG	ASG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1			LL	OL	
次级方案 1	–	–	1	2	2	3	3	1	12	–	6	–	18
次级方案 2	–	–	–	2	4	4	3	3	16	–	6	–	22
次级方案 3	–	–	–	1	3	5	3	1	13	–	5	–	18
次级方案 4	–	–	–	1	2	4	5	1	13	–	7	–	20
决策机关	–	–	–	1	–	–	2	–	3	–	3	–	6
行政领导和管理	1	1	–	2	4	4	3	1	16	–	5	2	23
方案支助	–	–	–	1	3	10	9	1	24	2	15	–	41
共计	1	1	1	10	18	30	28	8	97	2	47	2	148

缩略语：USG——副秘书长；ASG——助理秘书长；D——司处长；P——专业人员；NPO——本国专业干事；LL——当地雇员；OL——其他职等。

C. 联合国生境和人类住区基金会

1. 引言

15. 向联合国生境和人类住区基金会提供的捐款有两种：非专用捐款和专用捐款。

16. 非专用的基金会捐款是各国政府提供的自愿捐款，由执行局根据商定的优先事项核准，划拨给年度基金会非专用预算，用来支持执行核定的人居署工作方案。
17. 专用的基金会捐款是各国政府和其他捐助方为执行特定活动而提供的自愿捐款。这些捐款一般涵盖全球、专题和多国项目，并包括信托基金。这些捐款以项目为基础，由执行主任通过向捐助方提出的双边项目提案筹集资金。
18. 表 9 至表 12 涉及联合国生境和人类住区基金会非专用捐款资源的使用情况。

表 9
按支出子类别分列的 2026 年基金会非专用捐款的所需资源细目
(千美元)

支出子类别	SP 1	SP 2	SP 3	SP 4	PMO	EDM	PS	共计
员额	636.5	971.2	398.1	272.8	—	1 141.7	65.3	3 485.6
工作人员差旅	6.2	13.9	9.7	11.5	11.0	105.6	8.0	165.9
订约承办事务	2.9	7.1	7.5	0.3	140.0	6.5	818.3	982.6
一般业务费用	4.2	10.5	4.2	—	3.0	30.5	202.6	255.0
家具和设备	3.0	3.9	3.0	3.9	6.0	34.4	2.0	56.2
赠款和捐助款	—	—	—	—	—	—	50.0	50.0
共计	652.8	1 006.6	422.5	288.5	160.0	1 318.7	1 146.2	4 995.3
员额	636.5	971.2	398.1	272.8	—	1 141.7	65.3	3 485.6
非员额	16.3	35.4	24.4	15.7	160.0	177.0	1 080.9	1 509.7
共计	652.8	1 006.6	422.5	288.5	160.0	1 318.7	1 146.2	4 995.3

缩略语：SP——次级方案；PMO——决策机关；EDM——行政领导和管理；PS——方案支助。

表 10
按战略领域分列的将由基金会非专用捐款供资的 2026 年员额分配

战略领域	专业及以上职类					小计	一般事务	共计
	ASG	D-1	P-5	P-3	P-2/1		当地雇员	
次级方案 1	—	1	—	1	—	2	2	4
次级方案 2	—	1	1	1	1	4	1	5
次级方案 3	—	1	—	—	—	1	1	2
次级方案 4	—	1	—	—	—	1	1	2
行政领导和管理	1	1	1	—	1	4	1	5
方案支助	—	—	—	—	—	—	1	1
共计	1	5	2	2	2	12	7	19

缩略语：ASG——助理秘书长；D——司处长；P——专业人员。

表 11
按职等分列的由基金会非专用捐款供资的 2025–2026 年员额变动情况概要

说明	专业及以上职类						小计	一般事务	共计
	ASG	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		当地雇员	
2025 年员额	1	5	2	—	2	2	12	7	19
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2026 年员额	1	5	2	—	2	2	12	7	19

缩略语：ASG——助理秘书长；D——司处长；P——专业人员。

表 12

2020–2024 年基金会自愿捐款与非专用捐款相关预算的比较

(千美元)

说明	2020	2021	2022	2023	2024
已收自愿捐款	4 861	2 556	7 564	4 404	5 782
核定预算	18 927	10 000	11 979	3 152	3 974
差额	(14 066)	(7 444)	(4 415)	1 252	1 808

2. 一般财务准备金

19. 根据《联合国关于联合国生境和人类住区基金会的财务条例》第 304.2 (b) 条及《联合国生境和人类住区基金会和人居署其他预算外资源的财务细则》(ST/SGB/2015/4, 附件二) 的规定, 一般财务准备金的数额及其构成应由理事会(现为执行局)根据执行主任的建议不时确定。该准备金的目的是确保基金会非专用资金的资金流动性, 平衡现金流动的上下波动, 并满足审慎管理基金的其他需求。

20. 根据执行局关于 2020–2023 年期间战略计划执行情况、人居署的财务、预算和行政事项、联合检查组关于其对人居署管理和行政工作进行审查的结果的报告以及 2023 年工作方案和预算草案的第 2022/5 号决定(见 HSP/EB.2022/22), 人居署的政策是将基金会非专用预算中的最低财政资源水平定为 300 万美元或下一财政年度核定预算的 20.0%, 以较高者为准。由于 500 万美元拟议预算的 20% (100 万美元) 低于 300 万美元, 2026 年的准备金将为 300 万美元。

3. 次级方案 1: 减少城乡连续体各个社区中的空间不平等和贫困现象

21. 表 13 和表 14 列示次级方案 1 的 2026 年所需资源, 包括与 2025 年相比的变化。

表 13

按资金来源分列的次级方案 1 的 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员额	288.8	347.7	636.5	4	4
非员额	94.6	(78.3)	16.3	—	—
基金会非专用小计	383.4	269.4	652.8	4	4
经常预算					
员额	2 156.4	—	2 156.4	13	13
非员额	393.2	(65.1)	328.1	—	—
经常预算小计	2 549.6	(65.1)	2 484.5	13	13
基金会专用					
员额	—	—	—	—	—
非员额	32 436.9	(9 739.0)	22 697.9	—	—
基金会专用小计	32 436.9	(9 739.0)	22 697.9	—	—
技术合作					

资金来源	资源 (千美元)			员 额	
	2025	变动	2026	2025	2026
员 额	—	—	—	—	—
非员额	18 415.6	12 313.5	30 729.1	—	—
技术合作小计	18 415.6	12 313.5	30 729.1	—	—
方案支助					
员 额	2 027.4	(1 798.2)	229.2	9	1
非员额	271.9	(28.1)	243.8	—	—
方案支助小计	2 299.3	(1 826.3)	473.0	9	1
按类别共计					
员 额	4 472.6	(1 450.5)	3 022.1	26	18
非员额	51 612.2	2 403.0	54 015.2	—	—
总计	56 084.8	952.5	57 037.3	26	18

表 14
按资金来源分列的次级方案 1 的 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类						小计	一般事务	共计
	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		当地雇员	
2025 年员额									
基金会非专用	—	1	—	—	1	—	2	2	4
经常预算	1	1	1	3	2	1	9	4	13
方案支助	—	—	2	5	1	—	8	1	9
2025 年共计	1	2	3	8	4	1	19	7	26
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加									
基金会非专用	—	—	—	—	—	—	—	—	—
经常预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—
方案支助	—	—	(1)	(5)	(1)	—	(7)	(1)	(8)
净变动	—	—	(1)	(5)	(1)	—	(7)	(1)	—
2026 年员额									
基金会非专用	—	1	—	—	1	—	2	2	4
经常预算	1	1	1	3	2	1	9	4	13
方案支助	—	—	1	—	—	—	1	—	1
2026 年共计	1	2	2	3	3	1	12	6	18

缩略语：D —— 司处长； P —— 专业人员。

4. 次级方案 2：加强城市和区域的共同繁荣

22. 表 15 和表 16 列示次级方案 2 的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 15
按资金来源分列的次级方案 2 的 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员额	995.1	(23.9)	971.2	5	5
非员额	123.0	(87.6)	35.4	—	—
基金会非专用小计	1 118.1	(111.5)	1 006.6	5	5
经常预算					
员额	2 505.0	—	2 505.0	16	16
非员额	264.3	—	264.3	—	—
经常预算小计	2 769.3	—	2 769.3	16	16
基金会专用					
员额	—	—	—	—	—
非员额	10 637.5	3 137.6	13 775.1	—	—
基金会专用小计	10 637.5	137.6	13 775.1	—	—
技术合作					
员额	—	—	—	—	—
非员额	6 125.2	1 719.7	7 844.9	—	—
技术合作小计	6 125.2	1 719.7	7 844.9	—	—
方案支助					
员额	763.3	(503.4)	259.9	5	1
非员额	215.2	(62.4)	152.8	—	—
方案支助小计	978.5	(565.8)	412.7	5	1
按类别共计					
员额	4 263.4	(527.3)	3 736.1	26	22
非员额	17 365.2	4 707.3	22 072.5	—	—
总计	21 628.6	4 180.0	25 808.6	26	22

表 16
按资金来源分列的次级方案 2 的 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类					小计	一般事务	
	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		当地雇员	共计
2025 年员额								
基金会非专用	1	1	—	1	1	4	1	5
经常预算	1	2	4	2	2	11	5	16
方案支助	—	1	1	—	—	2	3	5
2025 年共计	2	4	5	3	3	17	9	26
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加								
基金会非专用	—	—	—	—	—	—	—	—
方案支助	—	—	(1)	—	—	(1)	(3)	(4)
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	(3)	(4)
2026 年员额								
基金会非专用	1	1	—	1	1	4	1	5
经常预算	1	2	4	2	2	11	5	16
方案支助	—	1	—	—	—	1	—	1
2026 年共计	2	4	4	3	3	16	6	22

缩略语：D——司处长；P——专业人员。

5. 次级方案 3：加强气候行动和改善城市环境

23. 表 17 和表 18 列示次级方案 3 的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 17

按资金来源分列的次级方案 3 的 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员额	434.6	(36.5)	398.1	2	2
非员额	96.4	(72.0)	24.4	—	—
基金会非专用小计	531.0	(108.5)	422.5	2	2
经常预算					
员额	2 419.4	—	2 419.4	14	14
非员额	260.2	0.1	260.3	—	—
经常预算小计	2 679.6	0.1	2 679.7	14	14
基金会专用					
员额	—	—	—	—	—
非员额	4 079.3	610.4	4 689.7	—	—
基金会专用小计	4 079.3	610.4	4 689.7	—	—
技术合作					
员额	—	—	—	—	—
非员额	16 591.8	8 360.0	24 951.8	—	—
技术合作小计	16 591.8	8 360.0	24 951.8	—	—
方案支助					
员额	820.1	(506.8)	313.3	7	2
非员额	235.0	(84.5)	150.5	—	—
方案支助小计	1 055.1	(591.3)	463.8	7	2
按类别共计					
员额	3 674.1	(543.3)	3 130.8	23	18
非员额	21 262.7	8 814.0	30 076.7	—	—
总计	24 936.8	8 270.7	33 207.5	23	18

表 18
按资金来源分列的次级方案 3 的 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类					小计	一般事务	共计
	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		当地雇员	
2025 年员额								
基金会非专用	1	—	—	—	—	1	1	2
经常预算	—	2	5	3	1	11	3	14
方案支助	—	2	—	—	—	2	5	7
2025 年共计	1	4	5	3	1	14	9	23
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加								
基金会非专用	—	—	—	—	—	—	—	—
经常预算	—	—	—	—	—	—	—	—
方案支助	—	(1)	—	—	—	(1)	(4)	(5)
净变动	—	(1)	—	—	—	(1)	(4)	(5)
2026 年员额								
基金会非专用	1	—	—	—	—	1	1	2
经常预算	—	2	5	3	1	11	3	14
方案支助	—	1	—	—	—	1	1	2
2026 年共计	1	3	5	3	1	13	5	18

缩略语：D —— 司处长；P —— 专业人员。

6. 次级方案 4：有效预防和应对城市危机

24. 表 19 和表 20 列示次级方案 4 的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 19
按资金来源分列的次级方案 4 的 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员额	699.3	(426.5)	272.8	2	2
非员额	129.8	(114.1)	15.7	—	—
基金会非专用小计	829.1	(540.6)	288.5	2	2
经常预算					
员额	2 347.7	—	2 347.7	15	15
非员额	356.6	(0.2)	356.4	—	—
经常预算小计	2 704.3	(0.2)	2 704.1	15	15
基金会专用					
员额	—	—	—	—	—
非员额	5 815.5	342.9	6 158.4	—	—
基金会专用小计	5 815.5	342.9	6 158.4	—	—
技术合作					
员额	—	—	—	—	—

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
非员额	52 864.2	(6 476.8)	46 387.4	—	—
技术合作小计	52 864.2	(6 476.8)	46 387.4	—	—
方案支助					
员额	776.2	(360.3)	415.9	6	3
非员额	225.1	(60.8)	164.3	—	—
方案支助小计	1 001.3	(421.1)	580.2	6	3
按类别共计					
员额	3 823.2	(786.8)	3 036.4	23	20
非员额	59 391.2	(6 309.0)	53 082.2	—	—
总计	63 214.4	(7 095.8)	56 118.6	23	20

表 20

按资金来源分列的次级方案 4 的 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类					小计	一般事务		共计
	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		NPO	LL	
2025 年员额									
基金会非专用	1	—	—	—	—	1	—	1	2
经常预算	—	1	4	5	1	11	—	4	15
方案支助	—	2	—	—	—	2	—	4	6
2025 年共计	1	3	4	5	1	14	—	9	23
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加									
基金会非专用	—	—	—	—	—	—	—	—	—
经常预算	—	—	—	—	—	—	—	—	—
方案支助	—	(1)	—	—	—	(1)	—	(2)	(3)
净变动	—	(1)	—	—	—	(1)	—	(2)	(3)
2026 年员额									
基金会非专用	1	—	—	—	—	1	—	1	2
经常预算	—	1	4	5	1	11	—	4	15
方案支助	—	1	—	—	—	1	—	2	3
2026 年共计	1	2	4	5	1	13	—	7	20

缩略语：D——司处长；P——专业人员；NPO——本国专业干事；LL——当地雇员。

7. 决策机关

25. 表 21 和表 22 列示决策机关战略领域的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 21

按资金来源分列的决策机关 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员 额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员 额	—	—	—	—	—
非员额	163.0	(3.0)	160.0	—	—
基金会非专用小计	163.0	(3.0)	160.0	—	—
经常预算					
员 额	773.9	—	773.9	6	6
非员额	49.2	0.3	49.5	—	—
经常预算小计	823.1	0.3	823.4	6	6
基金会专用					
员 额	—	—	—	—	—
非员额	394.4	(131.6)	262.8	—	—
基金会专用小计	394.4	(131.6)	262.8	—	—
按类别共计					
员 额	773.9	—	773.9	6	6
非员额	606.6	(134.3)	472.3	—	—
总计	1 380.5	(134.3)	1 246.2	6	6

表 22

按资金来源分列的决策机关 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类			一般事务	
	D-1	P-3	小计	当地雇员	共计
2025 年员额					
经常预算	1	2	3	3	6
2025 年共计	1	2	3	3	6
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加					
经常预算	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	—
2026 年员额					
经常预算	1	2	3	3	6
2026 年共计	1	2	3	3	6

缩略语：D——司处长；P——专业人员。

8. 行政领导和管理

26. 表 23 和表 24 列示行政领导和管理战略领域的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 23

按资金来源分列的行政领导和管理 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员 额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员 额	1 205.6	(63.9)	1 141.7	5	5
非员额	163.1	13.9	177.0	—	—

资金来源	资源 (千美元)			员 额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用小计	1 368.7	(50.0)	1 318.7	5	5
经常预算					
员额	1 785.9	—	1 785.9	9	9
非员额	216.4	(0.3)	216.1	—	—
经常预算小计	2 002.3	(0.3)	2 002.0	9	9
基金会专用					
员额	—	—	—	—	—
非员额	327.8	(7.7)	320.1	—	—
基金会专用小计	327.8	(7.7)	320.1	—	—
技术合作					
员额	—	—	—	—	—
非员额	286.0	(277.2)	8.8	—	—
技术合作小计	286.0	(277.2)	8.8	—	—
方案支助					
员额	629.4	542.2	1 171.6	6	9
非员额	86.7	91.1	177.8	—	—
方案支助小计	716.1	633.3	1 349.4	6	9
按类别共计					
员额	3 620.9	478.3	4 099.2	20	23
非员额	1 080.0	(180.2)	899.8	—	—
总计	4 700.9	298.1	4 999.0	20	23

表 24

按资金来源分列的行政领导和管理 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类								一般事务			共计
	USG	ASG	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	NPO	LL	OL	
2025 年员额												
基金会非专用	—	1	1	1	—	—	1	4	—	1	—	5
经常预算	1	—	1	2	2	—	—	6	—	1	2	9
方案支助	—	—	—	—	1	2	—	1	1	4	—	6
2025 年共计	1	1	2	3	3	—	1	11	1	6	2	20
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加												
基金会非专用	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—
方案支助	—	—	—	1	1	2	1	5	(1)	(1)	—	3
净变动	—	—	—	1	1	3	—	5	(1)	(1)	—	3
2026 年员额												
基金会非专用	—	1	1	1	—	1	—	4	—	1	—	5
经常预算	1	—	1	2	2	—	—	6	—	1	2	9
方案支助	—	—	—	1	2	2	1	6	—	3	—	9
2026 年共计	1	1	2	4	4	3	1	16	—	5	2	23

缩略语：USG——副秘书长；ASG——助理秘书长；D——司处长；P——专业人员；NPO——本国专业干事；LL——当地雇员；OL——其他职等。

9. 方案支助

27. 表 25 和表 26 列示方案支助战略领域的 2026 年所需资源，包括与 2025 年相比的变化。

表 25

按资金来源分列的方案支助 2025–2026 年所需资源

资金来源	资源 (千美元)			员额	
	2025	变动	2026	2025	2026
基金会非专用					
员额	61.3	4.0	65.3	1	1
非员额	232.6	848.3	1 080.9	–	–
基金会非专用小计	293.9	852.3	1 146.2	1	1
经常预算					
员额	1 481.5	–	1 481.5	9	9
非员额	45.3	0.1	45.4	–	–
经常预算小计	1 526.8	0.1	1 526.9	9	9
基金会专用					
员额	–	–	–	–	–
非员额	358.1	(145.3)	212.8	–	–
基金会专用小计	358.1	(145.3)	212.8	–	–
技术合作					
员额	–	–	–	–	–
非员额	0.3	15.3	15.6	–	–
技术合作小计	0.3	15.3	15.6	–	–
方案支助					
员额	3 231.2	2 025.5	5 256.7	22	31
非员额	1 955.1	1 766.2	3 721.3	–	–
方案支助小计	5 186.3	3 791.7	8 978.0	22	31
按类别共计					
员额	4 774.0	2 029.5	6 803.5	32	41
非员额	2 591.4	2 484.6	5 076.0	–	–
总计	7 365.4	4 514.1	11 879.5	32	41

表 26

按资金来源分列的方案支助 2025–2026 年所需员额

资金来源	专业及以上职类					小计	一般事务		共计
	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		NPO	LL	
2025 年员额									
基金会非专用	–	–	–	–	–	–	–	1	1
经常预算	1	1	3	1	–	6	–	3	9
方案支助	–	–	5	4	2	11	1	10	22
2025 年共计	1	1	8	5	2	17	1	14	32
2025 年至 2026 年变动 (减少)/增加									
基金会非专用	–	–	–	–	–	–	–	–	–
经常预算	–	–	–	–	–	–	–	–	–
方案支助	–	2	2	4	(1)	7	1	1	9

资金来源	专业及以上职类					小计	一般事务		共计
	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1		NPO	LL	
净变动	-	2	2	4	(1)	7	1	1	9
2026 年员额									
基金会非专用	-	-	-	-	-	-	-	1	1
经常预算	1	1	3	1	-	6	-	3	9
方案支助	-	2	7	8	1	18	2	11	31
2026 年共计	1	3	10	9	1	24	2	15	41

缩略语：D——司处长； P——专业人员； NPO——本国专业干事； LL——当地雇员。

附件一

为执行咨询和监督机构的相关建议而采取的后续行动摘要

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
审计委员会 A/73/5/Add.9, 第二章, 第 32 段 审计委员会建议人居署: (a) 确保按时向执行伙伴发放资金, 以便能在预定期限内完成计划开展的活动; (b) 按阿拉伯叙利亚共和国国家办事处的提议, 为紧急状态和高优先级国家订立基于风险的快速支付流程。	状态: 已执行 “团结”系统(企业资源规划系统)的赠款人模块改善了向执行伙伴付款的管理工作。修订后的执行伙伴管理政策也确立了对向执行伙伴项目发放款项的时限要求。
A/74/5/Add.9, 第二章, 第 22 段 审计委员会建议人居署评估预支账户减值准备金的适用情况。	状态: 正在执行 人居署正在与联合国驻内罗毕办事处协调, 以制定一套程序来评估针对长期未结清的执行伙伴预支款的减值准备金。 执行日期: 2025 年第四季度
A/74/5/Add.9, 第二章, 第 23 段 审计委员会建议人居署在其对执行伙伴的政策中加强项目监督和内部控制, 防止长期没有会计交易的赠款继续有效。	状态: 正在执行 正在更新执行伙伴政策, 其中将包括关于防止出现不活跃赠款的政策指导。 执行日期: 2025 年第四季度
A/74/5/Add.9, 第二章, 第 42 段 审计委员会建议人居署根据联大第 67/226 号决议, 建立适用于人居署所有单位的全额费用回收框架和方法, 并通知各中心和办事处须予适用。	状态: 已执行 作为联合国秘书处的一部分, 人居署将适用最新的总部费用回收政策和准则。
A/74/5/Add.9, 第二章, 第 128 段 审计委员会建议人居署及时定期审查休假制度, 以排查缺勤情况, 并根据情况在工作人员月薪中扣除相关费用。	状态: 已执行 人居署已为各单位设立了一个考勤管理员网络, 这些管理员都已接受过培训, 负责担任工作人员时间管理事务联络人等工作。
A/75/5/Add.9, 第二章, 第 195 段 审计委员会建议人居署依照 SC119 号“团结”系统财产管理概览课程, 更新“团结”系统设备报告所载信息, 为每项物品指定地点和(或)用户负责人。	状态: 正在执行 人居署的资产主数据充实工作正在持续进行中。迄今为止, 所有财产所在地均已更新, 并且正在更新用户负责人的信息。 执行日期: 2025 年第四季度
A/75/5/Add.9, 第二章, 第 196 段 审计委员会建议, 被指定负责操作设备的工作人员应为人居署工作人员。	状态: 正在执行 人居署的资产主数据充实工作正在持续进行中。人居署的标准做法是将所有操作设备分配给联合国工作人员。 执行日期: 2025 年第四季度

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/75/5/Add.9, 第二章, 第 207 段 审计委员会建议人居署总部采取措施, 监测恰当登记不动产、厂场和设备物项的资本化和处置的情况, 时间应从主体收到资产并根据相应交付单中列示的信息或在批准处置时算起。	状态: 正在执行 首次资产管理培训已由联合国内罗毕办事处于 2023 年第三季度开展。下一次针对总部和所有区域联络人的复习培训计划于 2025 年第二季度进行。此外, 人居署监督和内部控制股已承担起财产管理的任务, 并将与办事处合作, 确保资产及时登记; 反过来, 这也将确保按照国际公共部门会计准则的原则, 正确确定折旧期的起始时间。 执行日期: 2025 年第四季度
A/75/5/Add.9, 第二章, 第 208 段 审计委员会建议人居署根据联合国公共部门会计准则交付原则问题总体指南中的交付原则以及《公共部门会计准则第 17 号》第 71 段, 考虑在资产可供使用时对其开始进行折旧处理。	
A/75/5/Add.9, 第二章, 第 292 段 审计委员会建议人居署定期举行信息和通信技术委员会会议, 以落实 ST/SGB/2003/17 号秘书长公报和通信技术委员会职权范围确立的目标和宗旨。	状态: 正在执行 人居署信息和通信技术委员会在 2024 年召开了一次会议, 并计划在 2025 年举行三次会议。 执行日期: 2025 年第四季度
A/76/5/Add.9, 第二章, 第 101 段 审计委员会重申以往建议, 即人居署在签署新合同之前, 避免采用事后批准的情况。	状态: 已执行 一项标准作业程序已开始实施, 规定从 2024 年第四季度起, 每季度向项目经理发送合同到期提醒。
A/76/5/Add.9, 第二章, 第 107 段 审计委员会建议人居署履行其合同管理职责, 确保在办理现有合同的任何延期之前, 对供应商表现进行全面评价。	状态: 已执行 只有在项目经理完成承包商履约报告后, 才会处理向承包商和供应商的付款。
A/76/5/Add.9, 第二章, 第 132 段 审计委员会建议人居署与联合国项目事务署(项目署)协作, 修正个体订约人协议, 按照上述行政指示进一步明确应享权利的范围。	状态: 已执行 人居署无权影响和修改联合国项目署个体订约人的文书和应享权利。此外, 由于其对外地业务的依赖, 人居署的业务模式依赖于项目署的人力资源服务。鉴于这项执行工作不受人居署控制, 特请求审计委员会结束该项建议。
A/76/5/Add.9, 第二章, 第 172 段 审计委员会建议人居署为其控制的所有资产创建条码, 以保持所有资产可追查, 并填写代表资产使用寿命开始的购置日期。	状态: 已执行 人居署所有没有条形码的资产都已查明并编码。
A/76/5/Add.9, 第二章, 第 181 段 审计委员会建议人居署加强差旅规划流程, 确保在公务差旅开始前 16 个日历日完成订票和购票工作。	状态: 已执行 人居署正在监测该规则的遵守情况。
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 45 段 审计委员会建议人居署定期与捐助方沟通, 探讨是否可能收回应收自愿捐助, 特别是处于结算状态的赠款, 并在符合条件时及时启动核销或减记流程。	状态: 已执行 这项建议因时过境迁而不必执行。人居署正在申请适用《公共部门会计准则第 47 号(收入)》, 这将从 2026 年 1 月 1 日起解决这一问题。人居署正在请求审计委员会结束这项建议。

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 66 段 审计委员会建议人居署定期审查员额分配和人力资源, 以进一步分析雇用方面的优先事项和资源分配情况, 并在必要资金到位时为甄选进程提供便利。	状态: 已执行 人居署此后已对其资源分配(包括员额分配)进行了审查。在秘书长办公厅的支持下, 人居署分析了其雇用优先事项和资源分配, 这些内容已反映在随后的工作方案和预算中。此外, 人居署采用可扩展模型来进行内部衡量, 为扩大和缩小雇用优先事项提供依据。
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 109 段 审计委员会建议人居署按照秘书处进一步明确的要求, 建立一个收集和交叉核对编外人员数据和雇用记录的机制, 同时适当考虑物有所值原则。	状态: 正在执行 人居署正在建立一个机制, 用于收集和交叉核对编外人员的数据和雇用记录。该进程正在进行中。人力资源和培训股已解决人员配置问题, 并已指派任务进行实施。 执行日期: 2025 年第四季度
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 153 段 审计委员会建议人居署审查其执行伙伴政策和执行伙伴甄选的标准作业程序, 以确保执行伙伴的甄选符合《联合国财务条例和细则》所规定的公平、廉正、透明和有效竞争的一般原则; 任何必要的豁免都应提供方案和财务理由, 并详细说明例外情况。	状态: 正在执行 执行伙伴政策的修订工作正在进行中。更新后的政策旨在解决下列监督机构所发现的差距和风险: 内部审计(内部监督事务厅); 外部审计(审计委员会); 及其他联合国监督机构(例如联合检查组)。它还对人居署内部查明的灰色地带提供了清晰的解释。它旨在继续维持一种战略性和基于风险的方法来管理执行伙伴, 使其与人居署的战略框架保持一致, 同时考虑到监督机构的建议以及联合国其他实体所采用的最佳做法。 执行日期: 2025 年第四季度
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 154 段 审计委员会建议人居署采取必要行动, 包括但不限于审查其执行伙伴政策和执行伙伴甄选的标准作业程序, 以避免拆分合同。	
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 162 段 审计委员会建议人居署建立和维护一个经适当筛选的人居署所有执行伙伴数据库, 以便利执行伙伴甄选进程, 并将其与“团结”项目执行伙伴管理模块联系起来, 以加强执行伙伴数据共享。	
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 170 段 审计委员会建议人居署改进其执行伙伴甄选的标准作业程序, 具体做法是设立甄选潜在执行伙伴的指导方针, 以及接受被推荐执行伙伴的门槛。	
A/77/5/Add.9, 第二章, 第 221 段 审计委员会建议人居署进一步澄清笔记本电脑/计算机的分配规则和标准, 以优化笔记本电脑/计算机的采购和分配, 并减少相关的业务费用。	状态: 正在执行 人居署正在对比工作人员的数量与在用笔记本电脑的数量。此后, 将发布一份备忘录, 重申发放笔记本电脑的指导方针。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 31 段 审计委员会建议人居署加强对信息和通信技术战略预算的审查, 具体做法是将信息和通信技术预算提交给信息和通信技术厅作进一步审议。	状态: 已执行 人居署信息和通信技术委员会将于 2025 年 2 月召开会议, 以审查更新后的信息和通信技术战略以及 2025 年的相关预算。

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 48 段 审计委员会建议人居署制定关于未指定用途赠款的指导方针, 以确保资金的高效和有效管理。	状态: 正在执行 人居署将制定关于未指定用途赠款的指导方针, 以确保资金的高效和有效管理。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 49 段 审计委员会建议人居署遵守现金管理政策, 制定逾期贷款的偿还计划, 并确保内部贷款得到及时偿还。	状态: 已执行 人居署已经与联合国内罗毕办事处制定了一个持续和定期的联合监测程序, 以审查逾期贷款并采取必要行动。
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 57 段 审计委员会建议人居署制定一项政策并建立一个机制, 以确保方案支助费用的费率符合联合国政策, 并确保对标准费率的例外情况进行适当的审查和批准。	状态: 已执行 联合国总部的主任计长正在最终确定一项经修订的方案支助费用政策, 以指导包括人居署在内的所有秘书处实体。正在传阅初稿, 以供审查和提出评论意见。
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 65 段 审计委员会建议人居署采取行动加强对赠款的控制, 包括清理赠款账户中的赤字余额以及结清已关闭赠款的负债, 以确保项目能及时在业务和财务上结束。	状态: 正在执行 人居署正在设计一个机制, 用于定期跟进并纠正具有赤字余额的赠款。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 104 段 审计委员会建议人居署澄清各办事处在执行伙伴管理方面的作用, 并指定一个单位或办事处负责执行伙伴的全面协调、监督和管理, 包括监督执行伙伴模块的使用。	状态: 正在执行 执行伙伴政策的修订工作正在进行中。更新后的政策旨在解决下列监督机构所发现的差距和风险: 内部审计(内部监督事务厅); 外部审计(审计委员会); 及其他联合国监督机构(例如联合检查组)。它还对人居署内部查明的灰色地带提供了清晰的解释。它旨在继续维持一种战略性和基于风险的方法来管理执行伙伴, 使其与人居署的战略框架保持一致, 同时考虑到监督机构的建议以及联合国其他实体所采用的最佳做法。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 105 段 审计委员会建议人居署加强上传与执行伙伴甄选相关的文件, 包括执行伙伴甄选委员会的审查文件, 并改进“团结”项目的执行伙伴模块中的付款时间表和报告时间表功能的维护。	
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 115 段 审计委员会建议人居署通过由委员会职权范围中指定人员签署的正式文件, 来任命执行伙伴甄选委员会的成员。	
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 116 段 审计委员会建议人居署审查各种方案来解决未能达到法定人数的问题, 并确保只有经任命的成员和指定的候补成员才能参加会议。	
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 117 段 审计委员会建议执行伙伴甄选委员会的每位成员在每次会议审阅提案之前, 都签署一份无利益冲突声明。	

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 127 段 审计委员会建议人居署确保在开发应用程序时, 所有司和办事处的信息和通信技术需求都得到有效协调和整合。	状态: 已执行 人居署信息和通信技术委员会将考虑建立一个涵盖整个人居署的信息和通信技术联络人网络。该网络将由来自总部、各司、区域和国家各级的联络人组成, 其任务是支持在整个人居署内协调和整合信息和通信技术方面的举措。
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 162 段 审计委员会建议人居署继续制定一项清晰的战略, 明确通过开发署和项目署合同聘用的核心业务工作人员的总人数; 实施“提升和转移”项目; 并将持有开发署和项目署合同的核心业务工作人员转为联合国秘书处合同。	状态: 正在执行 人居署已负责将所有项目署的定期工作人员过渡到秘书处合同, 并且正在将联合国开发计划署的合同转为秘书处合同, 作为秘书处“提升和转移”项目的一部分。项目署证实, 定期工作人员合同的数量自 2021 年以来呈下降趋势, 最后一份正在履行的合同将于 2025 年 4 月结束。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 167 段 审计委员会建议人居署加强对咨询人和个体订约人的管理, 进一步明确他们在机构层级中的作用、职责和授权级别, 以确保他们不超越其授权范围。	状态: 正在执行 授权事宜最近已由风险和合规股接手, 并从今以后将由该股负责管理。将进行定期审查。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 172 段 审计委员会建议人居署严格遵守中断服务规定, 并制定机制以确保工作人员的重新任命完全满足中断服务的要求。	状态: 正在执行 人居署将与联合国内罗毕办事处合作, 通过一项中断服务政策来加强其合规性。人力资源和培训股将密切监测临时任用的工作人员, 以确保其遵守行政指示 ST/AI/2010/4/Rev.1 所规定的强制性中断服务要求。 在任用达到最长 729 天期限的三个月前, 该股将通知推荐的干事, 提醒他们有义务在该工作人员合同到期时终止其任用。工作人员也将收到相应通知。 执行日期: 2025 年第四季度
A/78/5/Add.9, 第二章, 第 180 段 审计委员会建议人居署及时跟踪评价建议, 并按照既定时间表完成对各项建议的执行。	状态: 已执行 人居署持续跟踪和评估各项建议, 以确保对建议的完全遵守和执行。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 25 段 审计委员会建议人居署在将指定用途自愿捐款的余额转入未指定用途赠款之前, 必须获得捐助方的同意或正式的协商证据; 并建议今后在项目财务报告或赠款协议中清晰地说明这些余额的使用情况。	状态: 已执行 人居署已与联合国内罗毕办事处协商, 建立了一个机制, 以确保与捐助方就指定用途自愿捐款的任何剩余余额的使用进行协商。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 31 段 审计委员会建议人居署定期审查赠款的状况和现金余额, 并在赠款结束之前, 根据捐助方协议处理现金余额, 从而提高资金的有效利用。	状态: 已执行 可以使用预算和财务管理处的 Power BI 仪表板来监测现金余额。截至九月底, 共有 562 笔活跃赠款, 其中 341 个处于授予状态, 221 个处于结束状态 (活跃赠款 = 授予 + 结束)。

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 40 段 审计委员会建议人居署应及时获取并审查执行伙伴的报告, 以监测项目进展和预支款的使用情况; 有效衡量预支款和支出; 并适当地披露应计费用。	状态: 正在执行 执行伙伴政策的修订工作正在进行中。更新后的政策旨在解决下列监督机构所发现的差距和风险: 内部审计(内部监督事务厅); 外部审计(审计委员会); 及其他联合国监督机构(例如联合检查组)。它还对人居署内部查明的灰色地带提供了清晰的解释。它旨在继续维持一种战略性和基于风险的方法来管理执行伙伴, 使其与人居署的战略框架保持一致, 同时考虑到监督机构的建议以及联合国其他实体所采用的最佳做法。 执行日期: 2025 年第四季度
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 50 段 审计委员会建议人居署在项目预算中拨付充足的资金用于评价, 并按照评价政策对项目进行评价, 以确保评价活动得到有效开展, 并确保评价报告能够公开发布。	状态: 已执行 这项建议已被审计委员会 2024 年中期审计报告中的一项目建议所取代, 该报告全面审查了人居署的评价实践。人居署正在请求审计委员会结束这项建议。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 60 段 审计委员会建议人居署更透明地披露预算外员额的信息, 并加强对长期职位的监测, 以确保在预算分册中列报的预算外资源估计数尽可能完整和准确。	状态: 已执行 人居署遵守秘书处关于员额披露的指示。鉴于这些指示受到主计长的严格执行, 人居署不能偏离它们。人居署已加强了对员额的监测, 因此, 任何空缺时间超过 24 个月的员额都会被裁撤并从系统中清除。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 76 段 审计委员会建议人居署开始实施主流化指标; 提高国家报告的数量和质量; 加强对全球城市监测框架的数据分析, 以提高数据可用性, 从而实现对《新城市议程》进行更有力的监测和报告。	状态: 已执行 人居署已采取步骤来加强会员国的能力, 使其能够及时提交数据翔实和质量更高的报告。这些步骤包括: (a) 完成“新城市议程: 2026 年重振势头”路线图; (b) 在世界城市论坛第十二届会议上, 举办了四场与《新城市议程》相关的会议和一场培训; (c) 在执行局内就《新城市议程》和国家报告开展了宣传工作; (d) 在世界城市论坛之前举行了新城市议程任务小组会议; (e) 启动关于《新城市议程》报告工作的电子学习课程; (f) 正在开发关于《新城市议程》报告工作的网络研讨会; (g) 正在更新新城市议程平台; (h) 正在开发新城市议程亚太区域平台(由对外关系、战略、知识和创新司支持人居署亚洲及太平洋区域办事处)。

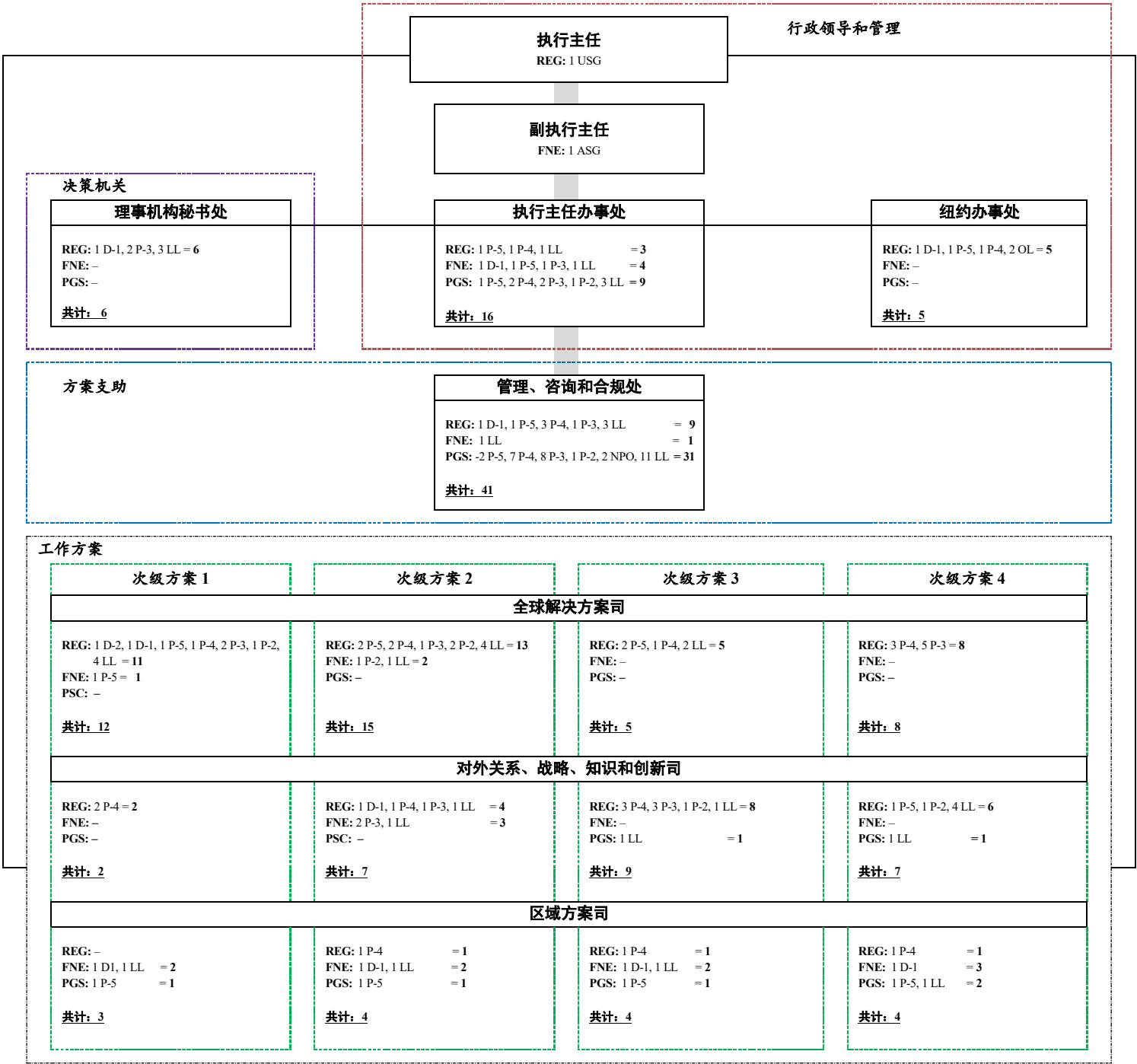
建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 86 段 审计委员会建议人居署提高其监测和报告可持续发展目标 11 实现情况的能力, 并编制一份关于指标 1.4.1 和 1.4.2 的进展报告, 以展示其作为该目标和相关指标的托管机构所开展的横向协作和协调。	状态: 正在执行 人居署仍在努力加强可持续发展目标 11 的能力。正在按计划替换统计员 (P-4) 的职位, 该职位对于可持续发展目标 11 的报告工作至关重要。人居署也正在等待对可扩展模型的供资, 该模型已预留了关键职位, 以加强数据以及目标 11 和指标 1.4.1、1.4.2 方面的监测职责。人居署在 2023 年制作了目标 11 综合报告, 记录了目标 11 的所有具体目标和指标的进展情况。由于资金有限和紧缩措施, 在 2024 年未能编制针对具体目标 1.4 (即指标 1.4.1 和 1.4.2) 的相关报告。这两个指标仍然缺乏所需的数据量, 无法编制全球和区域报告。人居署希望, 将来一旦有更多工作人员入职并且财务状况改善, 它将能够在各国建立起相关能力, 以生成相关数据并编制相关的进展报告。 执行日期: 2025 年第四季度
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 87 段 审计委员会建议人居署通过以下方式加强在项目层面对可持续发展目标进展的监测: 确保每个获批项目都能建立正确的指标链接, 并在评价报告中就项目可持续性得出明确的结论。	状态: 已执行 综合规划、管理和报告模块中, 项目在具体目标层面的可持续发展目标标签合规性问题已在第四季度监测报告中得到解决。今后将持续进行监测和跟进, 以进一步提升合规水平。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 94 段 审计委员会建议人居署优化城市投资平台门户网站, 并充分挖掘该机制的潜力, 使其在筹资方面成为可持续发展目标城市旗舰倡议的加速器。	状态: 已执行 只有满足所需标准的提案才会被上传到门户网站。因此, 在审计时, 只有 15 份提案得到了评估并满足了标准 (随后这些提案被上传到门户网站)。没有计划或需要将 99 份提案上传到该门户网站。 人居署在新任执行主任的领导下, 采纳了一个新的愿景。已建立一种与国际金融机构合作的新筹资办法。与各国际金融机构的谈判正在进行中。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 109 段 审计委员会建议人居署在项目规划阶段加强背景和风险评估, 并提高预算编制的准确性, 以确保项目能在计划的时间框架和预算内完成。	状态: 已执行 管理、咨询和合规处的代表通过项目审查委员会, 对预算进行审查, 从而确保提高预算的准确性以及项目在计划预算内完成。风险框架已录入综合规划、管理和报告模块, 并将按照季度模块监测报告 (从 2025 年第一季度报告开始) 进行相应跟进。委员会建立一个季度监测流程, 用于识别有风险的项目, 并与项目经理分享信息, 以便他们采取后续行动。风险和合规股也已加入项目审查委员会, 以确保在项目规划阶段对项目风险进行高质量的评估。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 110 段 审计委员会建议人居署应加强支出控制, 以确保与预算保持一致, 具体措施是: 定期审查项目的实质性工作, 并将其与企业核心部分模块中的财务信息进行整合; 定期向捐助方提交高质量的财务和进展报告, 以增强捐助方对人居署的信心。	状态: 正在执行 人居署将建立一个项目支出和预算执行情况的监测机制。 执行日期: 2025 年第四季度

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 111 段 审计委员会建议人居署及时更新综合规划、管理和报告模块中有关项目的信息, 以确保与实际状态保持一致。	状态: 已执行 人居署发布季度监测报告, 以确保指标得到定期更新。不合规情况会进行跟进并上报, 以采取行动。成果管理制的培训中也包括了关于综合规划、管理和报告模块的培训环节。更新后的项目审查委员会准则也包含了关于综合规划、管理和报告模块的指南, 以提高合规性、减少错误, 并避免项目团队在该模块中输入信息的方式存在差异。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 118 段 审计委员会建议人居署应遵守项目审查委员会准则和综合规划、管理和报告模块部署政策, 以确保项目首先在该模块中获得核准, 并更新准则以澄清该模块在方案和项目核准中的作用。	状态: 已执行 人居署已发布一项准则, 规定在综合规划、管理和报告模块的流程完成之前, 任何项目都不得进行支出。此外, 人居署正在启动一项流程, 用于识别模块中未经批准的项目并进行纠正。
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 126 段 审计委员会建议人居署加强对社区协定签署的合规性监督, 审查现有的社区协定付款条款, 同时考虑相关国家办事处的实地情况, 建立适当的付款条款以控制财务风险。	状态: 正在执行 执行伙伴政策的修订工作正在进行中。更新后的政策旨在解决下列监督机构所发现的差距和风险: 内部审计(内部监督事务厅); 外部审计(审计委员会); 及其他联合国监督机构(例如联合检查组)。它还对人居署内部查明的灰色地带提供了清晰的解释。它旨在继续维持一种战略性和基于风险的方法来管理执行伙伴, 使其与人居署的战略框架保持一致, 同时考虑到监督机构的建议以及联合国其他实体所采用的最佳做法。 执行日期: 2025 年第四季度
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 132 段 审计委员会建议人居署将社区协定管理条例纳入执行伙伴政策, 在组织层面纳入标准化的完成报告, 并审查现有的社区协定模板, 以确保其符合更新后的执行伙伴政策。	
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 140 段 审计委员会建议人居署加强对联合国实体间协定付款的总体监督, 清晰列明先决条件和付款比例, 并将所有先决条件文件上传到“团结”系统的赠款人管理模块, 以便利付款核查。	
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 151 段 审计委员会建议人居署采用标准化的执行伙伴尽职调查标准, 并严格遵守这些标准, 以确保质量和有效性。	
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 152 段 审计委员会建议人居署扩大用于评估执行伙伴绩效的指标, 以确保全面和客观的评价; 将这些指标与总体绩效率挂钩, 并在组织内部共享所有执行伙伴的评价结果。	
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 159 段 审计委员会建议人居署严格遵守执行伙伴政策中关于执行伙伴审计师的甄选、为执行伙伴审计拨付预算、执行伙伴付款的规定; 对执行伙伴进行全面审计, 涵盖符合职权范围规定的所有必要审计事务; 并建立一个关于审计结果和建议的知识库, 以便识别未来合作的关键控制风险。	

建议的主体内容和简述	为执行建议所采取的行动
A/79/5/Add.9, 第二章, 第 165 段 审计委员会建议人居署不得将同一或相关需求拆分, 以规避招标流程。	状态: 已执行 阿富汗国家办事处已将其所有采购与国家要求保持一致, 并已计划在阿富汗境内进行价值低于 5 万美元的采购; 对于超出该金额的采购, 应安排由人居署阿拉伯国家区域办事处和 (或) 联合国内罗毕办事处进行采购。阿拉伯国家区域办事处拥有最高 30 万美元的授权限额。

附件二

人居署 2026 年组织结构和员额分配



缩略语：FNE – 基金会非专用；REG – 经常预算；PGS – 方案支助；USG – 副秘书长；ASG – 助理秘书长；D – 司处长；P – 专业人员；NPO – 本国专业干事；RB – 经常预算；USG – 副秘书长；XB – 预算外。