



联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2025 年第三次会议

2025 年 11 月 25 日和 26 日

执行主任的通知

一、 日期、议程、地点和参会

1. 联合国人类住区规划署（人居署）执行局于 2025 年 3 月 25 日至 27 日举行了 2025 年第一次会议。该次会议的工作报告载于 HSP/EB.2025/14 号文件，执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2025/12 号文件。
2. 在该次会议的第 2025/4 号决定中，执行局决定其 2025 年第二次会议将于 2025 年 5 月 30 日与联合国人居大会（人居大会）第二届会议续会同时举行，但不会与人居大会本届会议的议事进程发生冲突。执行局还决定其 2025 年第三次会议将于 2025 年 11 月 25 日和 26 日举行，为期两天。
3. 随后，第二次会议于 2025 年 5 月 30 日举行。执行局该次会议工作报告载于 HSP/EB.2025/15 号文件。
4. 执行局在 2025 年第二次会议上决定了 2025 年第三次会议的临时议程，但须由主席团根据执行局[议事规则](#)第 10 条第 2 款进行额外审议。
5. 受执行局委托，主席团于 2025 年 9 月 8 日进一步审查并提出了 2025 年第三次会议临时议程，该议程载于 HSP/EB.2025/16 号文件，可在[此处](#)查阅。根据执行局议事规则第 6 条，该次会议的工作文件将迟于 2025 年 10 月 28 日（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
6. 该次会议将在人居署总部所在地联合国内罗毕办事处举行。
7. 会议将于 2025 年 11 月 25 日星期二上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。与会者应迟于上午 8 时 45 分在第二会议室就座。
8. 2025 年 5 月 29 日和 30 日举行的人居大会第二届会议续会根据大会议事规则第 24 条规定的席位分配，以鼓掌方式选出执行局 36 名成员中的 35 名，任期为 2025 年至 2029 年，具体如下：非洲国家 10 个席位；亚太国家 8 个席位；东欧国家 4 个席位；拉丁美洲和加勒比国家 6 个席位；西欧和其他国家 8 个席位，其他国家仍有一个席位空缺（[HSP/HA.2/16](#)，第 36–38 段）。因此，2025 年 5 月 30 日由大会选出的[执行局](#)所有[成员](#)预计都将参加 2025 年第三次会议。

9. 根据执行局**议事规则**第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员也可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2025 年 11 月 22 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、 拟予讨论的主要问题

10. 执行局 2025 年第三次会议将审议的主要问题包括：

- (a) 财务、预算和行政事项；
- (b) 联合国人居署战略计划的执行情况，包括关于 2020–2025 年期间战略计划执行情况的 2024 年年度报告，以及执行 2026–2029 年期间战略计划的人居署内部结构和职责分工的最新情况；
- (c) 2026 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案；
- (d) 人居署的规范和业务活动；
- (e) 世界城市论坛第十三届会议的筹备工作；
- (f) 筹备关于《新城市议程》中期审查的联大高级别会议。

三、 2025 年第三次会议的拟议组织安排

11. 执行局提出了本通知附件所载的组织安排和时间表，供会员国审议。预计为期两天会议的大部分工作将在全体会议上进行。

A. 主席团

12. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。主席团成员由执行局在 2025 年第二次会议上选出，任期为 2025 年至 2026 年，他们将主持 2025 年第三次会议。主席团成员目前的地域分布如下：

- 主席： 德国（西欧和其他国家）
- 副主席： 中国（亚太国家）
斯洛伐克（东欧国家）
巴西（拉丁美洲和加勒比国家）
- 报告员： 喀麦隆（非洲国家）

B. 该次会议期间的各场会议

1. 会议第一天

13. 建议该次会议第一天专门讨论议程项目 1–7（见附件）。

2. 会议第二天

14. 建议该次会议第二天专门讨论议程项目 8–14（见附件）。

C. 就供执行局审议的决定草案进行磋商

15. 为了提高效率，供执行局 2025 年第三次会议审议的成果草案建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，预计该特设工作组的主席将基于初步讨论情况，将成果草案（包括决定草案）转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

16. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议期间由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

D. 非正式磋商

17. 为方便执行局开展工作，将应要求安排在各区域组内就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括任何供执行局审议并酌情通过的成果草案，如任何决定草案。此类安排请求应发送至 unhabitat-sgb@un.org。

E. 登记

18. 鼓励所有代表从 2025 年 9 月 23 日星期二起在 <https://unhabitat.org/meetings/third-session-of-2025-of-the-executive-board> 上进行该次会议的预登记。所有参与者应于 2025 年 11 月 21 日星期五中午 12 时（内罗毕时间（UTC+3））之前在线注册。

19. 根据执行局议事规则第 8 条，请会员国通过在 2025 年 11 月 21 日星期五中午 12 时（内罗毕时间（UTC+3））之前向人居署在线登记门户上传列出各自代表团成员名单的普通照会（或其他正式信函），通报各自出席执行局该次会议的代表团成员姓名。

20. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/meetings/third-session-of-2025-of-the-executive-board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Ulf Bjornholm
Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. Box 30030
00100 Nairobi, Kenya
Email: unhabitat-sgb@un.org

附件

执行局 2025 年第三次会议拟议工作安排和时间表 (2025 年 11 月 25 日和 26 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
11 月 25 日 星期二	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项： (a) 通过 2025 年第三次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2025 年第一次会议工作报告； (c) 通过执行局 2025 年第二次会议工作报告。 3. 执行局方案、预算和行政事项特设工作组主席的报告。 4. 人人享有适当住房问题不限成员名额专家工作组共同主席的报告。 5. 财务、预算和行政事项，包括人居署结构和人力资源的最新情况，以及联合国生境和人类住区基金会非专用预算的可扩展模型草案增订版。 关于成果草案的非正式磋商
	下午 2 时	6. 人居署战略计划的执行情况： (a) 关于 2020–2025 年期间战略计划执行情况的 2024 年年度报告； (b) 执行 2026–2029 年期间战略计划的人居署内部结构和职责分工最新情况； (c) 2026–2029 年期间战略计划监测框架草案。 7. 审议并酌情核准 2026 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案。 关于成果草案的非正式磋商
11 月 26 日 星期三	上午 9 时	8. 人居署的规范和业务活动，包括报告人居署方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况。 9. 世界城市论坛第十三届会议的筹备工作。 10. 筹备关于《新城市议程》中期审查的联大高级别会议。 11. 内部监督事务厅和道德操守办公室提交执行局的报告。 关于成果草案的非正式磋商
	下午 2 时	12. 审议和通过会议成果，包括 2026 年第一次会议的日期和临时议程。 13. 其他事项。 14. 会议闭幕。