



ООН-ХАБИТАТ

**Исполнительный совет Программы Организации
Объединенных Наций по населенным пунктам**
Первая сессия в 2025 году
Найроби, 25–27 марта 2025 года
Пункт 12 предварительной повестки дня*

**Ежегодный доклад Директора-исполнителя о мерах по
обновлению и совершенствованию внутреннего
управления, политики и процедур ООН-Хабитат**

Меры по обновлению и совершенствованию внутреннего управления, политики и процедур Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам**

Доклад Директора-исполнителя

I. Введение

1. В настоящем докладе представлена всесторонняя информация об инициативах, предпринятых для укрепления внутреннего управления, политики и процедур ООН-Хабитат в течение двухгодичного периода 2024–2025 годов. Эти усилия согласуются со стратегическими целями организации, направленными на повышение эффективности, транспарентности и подотчетности всей ее деятельности. В настоящем докладе освещаются основные достижения и положительные изменения в следующих важнейших областях:

- a) управление людскими и финансовыми ресурсами;
- b) делегирование полномочий;
- c) руководство по закупкам;
- d) управление цифровыми рабочими процессами;
- e) процедуры связи;
- f) надзор за соблюдением правовых норм и выполнением требований;
- g) управление внутренними мерами политики и процедурами.

* HSP/EB.2025/1.

** Настоящий доклад официально не редактировался.

II. Управление людскими и финансовыми ресурсами

2. В течение отчетного периода для обеспечения эффективности управления финансовыми и людскими ресурсами были приняты следующие меры:

- a) ООН-Хабитат добилась заметного прогресса в совершенствовании методов финансового управления, создав комплексный инструмент составления бюджета. Этот инструмент упростил финансовое планирование для специалистов по управлению программами, позволив рассчитывать планируемые расходы по категориям бюджетной классификации. Кроме того, он сводит элементы затрат в автоматически создаваемую сводную таблицу, обеспечивая точность и последовательность при составлении бюджета.
- b) Группа по вопросам людских ресурсов и подготовки кадров разработала подробный инструктивный документ с описанием условий заключения договоров, имеющихся в ООН-Хабитат. Этот документ представляет руководителям необходимую информацию для выбора подходящего режима работы при создании или изменении должностей, а также при найме персонала или консультантов. Он способствует принятию обоснованных решений, которые соответствуют целям организации и потребностям в персонале.
- c) Представлен новый инструктивный документ о процессах найма, который обеспечивает четкие принципы для всех этапов найма. К ним относятся: создание должностей и утверждение бюджета, анализ и классификация должностей, разработка должностных инструкций, проверка на предмет соответствия установленным критериям, оценка и итоговый отбор. Благодаря стандартизации этих процессов, документ обеспечивает прозрачность, эффективность и соответствие мерам политики организации.

III. Делегирование полномочий

3. Директор-исполнитель предприняла активные шаги по активизации делегирования полномочий в ООН-Хабитат, продемонстрировав приверженность наделению сотрудников более широкими полномочиями в деле принятия решений. В настоящее время ведутся консультации с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления (ДСПКУ) и Департаментом оперативной поддержки (ДОП) с целью анализа текущего предела делегирования полномочий в размере 50 000 долл. США и изучения возможностей для расширения ответственности за принятие решений в организации.

IV. Руководство по закупкам

4. Усилия по совершенствованию процессов закупки в отчетном периоде были направлены на упрощение и совершенствование руководства:

Были предприняты значительные шаги для оптимизации подачи запросов на получение технических консультаций, которые теперь можно направлять через систему «Айнид» или непосредственно через специальную электронную почту UNGCS. Такой упорядоченный процесс упрощает доступ к поддержке и обеспечивает своевременное реагирование. Кроме того, Группа управления закупками ЮНОН теперь предоставляет обновленные товарные коды (ТК) для совместно используемого оборудования. Был создан специальный веб-сайт для регистрации актуальных ТК всех товаров и услуг, что обеспечивает эффективное отслеживание закупок.

V. Управление цифровыми рабочими процессами

5. Директор-исполнитель в течение отчетного периода реализовала стратегии, направленные на повышение эффективности организационной деятельности за счет цифровизации. К этим инициативам относятся меры по рационализации деятельности на всех уровнях организации:

a) Целевая группа по вопросам цифровой трансформации в ООН-Хабитат проанализировала и составила перечень всех имеющихся рабочих процессов в организации с целью перевода их в цифровой формат на основе стратегического сотрудничества с Международным вычислительным центром Организации Объединенных Наций, что в конечном итоге приведет к созданию цифрового рабочего пространства.

b) Целевая группа по вопросам внутренних процессов составила хранилище действующих стандартных операционных процедур (СОП), чтобы централизовать ресурсы и

помочь в их дальнейшем архивировании. Это хранилище упрощает доступ к организационным рабочим процессам и повышает соответствие установленным протоколам.

с) Все контрольные перечни, имеющиеся на портале «Хабнет», были преобразованы в удобный для пользования формат «Майкрософт плэннер». В соответствующих случаях контрольные перечни с двумя или более вариантами ответа были дополнительно оцифрованы с помощью «Майкрософт формз», чтобы обеспечить согласованность рабочих процессов и упростить доступ для конечных пользователей.

VI. Процедуры связи

6. Для упрощения внутренней координации и внешнего взаимодействия были усовершенствованы процессы связи:

а) Группа по вопросам связи запустила портал ИКЦБД (Информационно-коммуникационный центр и библиотека документов), объединяющий материалы, руководства и СОП на единой доступной платформе. Этот инструмент обеспечивает комплексную поддержку связи в организации.

б) Была завершена подготовка документа с описанием процедур связи с государствами-членами, и он был распространен. Это руководство стандартизирует методы взаимодействия, обеспечивая четкий и последовательный обмен информацией.

VII. Надзор за соблюдением правовых норм и выполнением требований

7. ООН-Хабитат предприняла следующие действия для укрепления нормативно-правовой базы и системы выполнения требований:

а) Стратегия реализации политики в отношении партнеров и сопутствующие стандартные операционные процедуры (СОП) были рассмотрены и переданы в юридический отдел для утверждения. Итоговые документы будут задавать направление взаимодействию с партнерами в соответствии с мерами политики организации.

б) Были собраны отзывы коллег, использующих договоры с общинами, и в настоящее время ведется работа по уточнению мер политики и СОП. Обновленные документы обеспечат ясность и последовательность в регулировании договоров с общинами.

с) Завершена работа над руководством по использованию различных шаблонов юридических соглашений и соответствующему делегированию полномочий, которое находится на рассмотрении руководителя юридического отдела. Эти рекомендации направлены на стандартизацию юридических методов в организации.

VIII. Управление внутренними мерами политики и процедурами

8. ООН-Хабитат предприняла важные шаги по совершенствованию своих нормативных процессов, однако отсутствие всеобъемлющей нормативной базы указывает на возможности для достижения больших результатов. Имеется несколько нормативных документов, включая меры политики, руководства и стандартные операционные процедуры. Рабочая группа под руководством Группы по надзору и внутреннему контролю разрабатывает нормативную базу, которая будет служить директивным инструментом для упорядочения процесса создания, распространения и соблюдения нормативных документов в рамках всей организации.

IX. Заключение

9. Эти инициативы отражают стремление к повышению эффективности и подотчетности организации. Благодаря постоянным инновациям и приверженности передовому опыту ООН-Хабитат имеет все возможности для достижения своих оперативных целей и эффективного выполнения своего мандата.