



联合国

HSP/EB.2025/10



联合国人类住区规划署

联合国人居署

Distr.: General
27 January 2025

Chinese
Original: English

联合国人类住区规划署执行局

2025 年第一次会议

2025 年 3 月 25 日至 27 日，内罗毕

临时议程*项目12

执行主任关于更新和改进人居署内部管理、
政策和程序的行动的年度报告

更新和改进联合国人类住区规划署内部管理、政策和程序的行动**

执行主任的报告

一、 引言

1. 本报告全面概述了 2024–2025 两年期为加强人居署内部管理政策和程序而采取的举措。这些工作与人居署的战略目标保持一致，以促进其各项业务的效率、透明度和问责制。本报告重点介绍了以下关键领域的主要成就和改进：

- (a) 财务和人力资源管理
- (b) 授权
- (c) 采购指导
- (d) 数字化工作流程管理
- (e) 沟通交程序
- (f) 法律和合规监督
- (g) 内部政策和程序的管理

* HSP/EB.2025/1。

** 本报告未经正式编辑。

二、 财务和人力资源管理

2. 在本报告所述期间，为确保有效管理和使用财务和人力资源，在以下领域采取了措施：

(a) 人居署在改进财务管理做法方面取得了显著进展，创建了综合预算编制工具。这一工具能够对计划支出进行预算类别计算，从而简化了方案管理干事的财务规划。它进一步将成本要素合并到自动生成的汇总表中，以确保预算编制的准确性和一致性。

(b) 人力资源和培训股制定了一份详细的指导文件，概述了人居署现有的合同模式。该文件为管理人员提供必要的信息，以便在设立或修改职位以及雇用人员或顾问时选择适当的方式。它支持与组织目标和人员配置需求相一致的知情决策。

(c) 已经采用了一份新的征聘程序指导文件，为征聘的所有阶段提供了一个明确框架。这包括设立员额和核准预算、职务分析和叙级、拟订职务说明、资格审查、评价和最后甄选。通过使这些流程标准化，该文件确保了透明度、效率和遵守组织政策。

三、 授权

3. 执行主任已采取积极步骤，加强人居署内部的权力下放，表明致力于赋予工作人员更大的决策职责。目前，正在与管理战略、政策和合规部和业务支助部进行磋商，以分析目前 50 000 美元的授权限额，并探讨加强人居署内部决策职责的机会。

四、 采购指导

4. 在本报告所述期间，改进采购程序的努力侧重于简化和加强指导：

已采取重大步骤来加强技术咨询请求的提交，现在可以通过 iNeed 系统或直接通过专门的 UNGCS 电子邮件提交这种请求。这一简化的流程有助于更容易地获得支持，并确保及时作出反应。此外，联合国内罗毕办事处采购管理股现在为过渡设备提供最新的产品识别号。已建立一个专门网站，以维持所有货物和服务的最新产品识别号，确保高效跟踪采购情况。

五、 数字化工作流程管理

5. 在本报告所述期间，执行主任执行了旨在通过数字化加强组织业务的战略。这些举措包括为精简人居署各级业务而采取的措施：

(a) 人居署内部的数字化转型工作队已审查并勾画出人居署内所有现有的工作流程，目的是通过与联合国国际电子计算中心的战略合作，将现有流程数字化，这将最终实现数字工作空间的开发。

(b) 内部流程工作队汇编了一个现有标准作业程序的存储库，以集中资源并协助今后的归档工作。该存储库便于轻松访问组织工作流程，并增强了对既定规程的遵守。

(c) Habnet 上的所有清单都已转换成方便用户的 Microsoft Planner 格式。在适当情况下，已使用 Microsoft Forms 进一步将二选一和多选一清单数字化，以确保工作流程的一致性，并使其更加便于最终用户使用。

六、 沟通交流程序

6. 改进了沟通交流程序，以加强内部协调和外部参与：

(a) 沟通交流小组启动了交流中心和工具包门户，将材料、指导意见和标准作业程序合并到一个单一的可访问平台。该工具为全署沟通交流需求提供了全面的支持。

(b) 一份概述与会员国的沟通交流程序的文件已经定稿并分发。本指南将合作接触的做法标准化，确保信息传递清晰一致。

七、 法律和合规监督

7. 人居署采取了以下行动来加强法律和合规框架：

(a) 审查了合作伙伴政策实施战略和随附的标准作业程序，并与法律办公室共享以供验证。最终定稿的文件将指导合作伙伴按照组织政策进行参与。

(b) 从使用社区合同的同事那里收集了反馈，政策和标准作业程序的修订正在进行中。更新后的文件将确保社区合同管理的明确性和一致性。

(c) 关于使用各种法律协议模板和相关授权的准则已经定稿，正在等待法律事务主管审查。这套准则旨在使整个人居署的法律实践标准化。

八、 内部政策和程序的管理

8. 人居署已采取重要步骤改进其监管程序，但缺乏一个全面的监管框架，这突出表明有机会加以改进。若干监管文书已经到位，包括政策、准则和标准作业程序。由监督和内部控制股牵头的一个工作组正在制定一个监管框架，其将作为指导工具，在整个人居署内精简监管文件的创建、传播和遵守。

九、 结论

9. 这些举措反映了对加强组织效率和问责制的承诺。通过不断创新和坚持最佳做法，人居署完全有能力实现其业务目标，并有效履行其任务。