



联合国人居署

联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2025 年第一次会议

2025 年 3 月 25 日至 27 日

执行主任的通知

一、日期、议程、地点和参会

1. 联合国人类住区规划署（人居署）执行局于 2024 年 12 月 4 日至 6 日以现场形式举行了 2024 年第二次会议。该次会议的工作报告载于 HSP/EB.2024/23 号文件，执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2024/24 号文件。
2. 在 2024 年第二次会议上，执行局在第 2024/8 号决定中决定，2025 年第一次会议将为期三天，日期将由执行局主席团与各区域组协商后决定。在该决定中，执行局还决定了该次会议的临时议程，但须经主席团审查。
3. 随后，主席团于 2024 年 12 月 17 日举行会议，建议执行局 2025 年第一次会议于 2025 年 3 月 25 日至 27 日举行，为期三天。在 2025 年 1 月 31 日的会议上，主席团审查并提出了本届会议的临时议程，该议程载于 HSP/EB.2025/1 号文件，可在[此处](#)查阅。
4. 根据执行局议事规则（载于 HSP/HA.1/HLS.3 号文件）第 6 条，本次会议的工作文件将迟于 2025 年 2 月 25 日（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
5. 执行局 2025 年第一次会议将在人居署总部所在地联合国内罗毕办事处举行。
6. 会议将于 2025 年 3 月 25 日星期二上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开始。与会者应迟于上午 8 时 45 分在第二会议室就座。
7. 执行局的 36 名成员预计都将参加 2025 年第一次会议。
8. 根据议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员也可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2025 年 3 月 21 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、 拟予讨论的主要问题

9. 执行局 2025 年第一次会议将审议的主要问题如下：
 - (a) 财务、预算和行政事项；
 - (b) 2026 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的最新情况。
 - (c) 人居署 2026–2029 年期间战略计划草案的最新编写情况和酌情提出；
 - (d) 关于可持续城市和社区基金会的情况通报；
 - (e) 人居署规范和业务活动的执行情况，包括报告人居署 2024 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况；
 - (f) 联合国人居大会通过的所有决议的最新执行情况。

三、 2025 年第一次会议的拟议组织安排

10. 拟议组织安排和时间表载于本通知附件，供会员国审议。预计为期三天会议的大部分工作将在全体会议上进行。会议每天拟审议的议程项目见附件，并也将反映在会议方案中。

A. 主席团

11. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。本届主席团将主持 2025 年第一次会议的举行，其地域分配情况如下：

- 主席： 尼日利亚（非洲国家组）
副主席： 巴西（拉丁美洲和加勒比国家组）
 法国（西欧和其他国家组）
 波兰（东欧国家组）
报告员： 巴基斯坦（亚太国家组）

12. 执行局可根据议事规则第 9.3 条考虑轮换主席和报告员职位。

B. 就供执行局审议的决定草案进行磋商

13. 为了提高效率，供执行局 2025 年第一次会议审议的成果草案建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，预计该特设工作组的主席将基于初步讨论情况，将成果草案（包括决定草案）转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

14. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议期间由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

C. 非正式磋商

15. 为便于执行局开展工作，将应要求安排在各区域组内就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括任何供执行局审议并酌情通过的成果草案，如任何决

定草案。此类请求应通过电子邮件发送至人居署理事机构秘书处，地址为 ulf.bjornholm@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org。

D. 登记

16. 鼓励所有代表从 2025 年 2 月 5 日星期三起通过链接 <https://unhabitat.org/meetings/first-session-of-2025-of-the-executive-board> 进行会议的预登记。所有与会者应在 2025 年 3 月 21 日星期五下午 12 时（内罗毕时间（UTC+3））之前进行在线登记，以便秘书处记录所有与会者的出席情况，并确保其能够进入会场。

17. 根据议事规则第 8 条，人居署秘书处谨请派驻内罗毕的人居署常驻代表团和观察员代表团、派驻纽约的联合国常驻代表团和观察员代表团，除了在线登记各自代表团成员外，尽快且不迟于 2025 年 3 月 21 日星期五将这些成员的姓名通报人居署理事机构秘书，其电邮地址为 unhabitat-sgb@un.org。

18. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/meetings/first-session-of-2025-of-the-executive-board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. 30030, 00100, Nairobi, Kenya
Email: ulf.bjornholm@un.org and unhabitat-sgb@un.org

附件

执行局 2025 年第一次会议拟议工作安排和 timetable (2025 年 3 月 25 日至 27 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
3 月 25 日 星期二	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项： (a) 通过 2025 年第一次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2024 年第二次会议工作报告。
	下午 2 时	3. 各特设工作组主席的报告。 4. 财务、预算和行政事项。 关于成果草案的非正式磋商。 5. 2026 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的最新情况。 关于成果草案的非正式磋商。
3 月 26 日 星期三	上午 9 时	6. 人居署 2026–2029 年期间战略计划草案的最新编写情况和酌情提出。 7. 关于可持续城市和社区基金会的情况通报。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	8. 人居署规范和业务活动的执行情况，包括报告人居署 2024 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况。 9. 联合国人居大会通过的所有决议的最新执行情况。 关于成果草案的非正式磋商。
3 月 27 日 星期四	上午 9 时	10. 人居署实施联合国发展系统和管理改革的情况。 11. 人居署为加强防止性剥削和性虐待或任何其他类型的剥削和虐待以及工作场所性骚扰而采取的行动。 12. 执行主任关于更新和改进人居署内部管理、政策和程序的行动的年度报告。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	13. 审议和通过会议成果，包括 2025 年第二次会议的临时议程。 14. 其他事项。 15. 会议闭幕。