



联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2024 年 第二次会议

2024 年 12 月 4 日至 6 日

执行主任的通知

一、日期、地点、议程和参会

1. 执行局 2024 年第一次会议于 2024 年 5 月 6 日至 8 日以现场形式举行。该次会议的报告载于 HSP/EB.2024/12 号文件，执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2024/13 号文件。
2. 执行局在 2024 年第一次会议上通过的第 2024/4 号决定中决定，2024 年第二次会议将于 2024 年 12 月 4 日至 6 日举行，为期三天。在该决定中，执行局还决定了 2024 年第二次会议的临时议程，但须经主席团进一步审查。
3. 随后，主席团于 2024 年 9 月 2 日举行会议，建议 2024 年第二次会议于 2024 年 12 月 4 日至 6 日举行，为期三天。主席团还审查并提出了本次会议的临时议程，并略作修正，增加了一个项目。临时议程载于 HSP/EB.2024/14 号文件，可点击[此处](#)查阅。
4. 根据执行局议事规则（载于 HSP/HA/1/HLS.3 号文件）第 6 条，本次会议的工作文件将迟于 2024 年 11 月 6 日（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
5. 执行局 2024 年第二次会议将在人居署总部所在地联合国内罗毕办事处举行。
6. 会议将于 12 月 4 日星期三上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。与会者应迟于上午 8 时 45 分在联合国楼群第二会议室就座。
7. 执行局的 36 名成员预计都将参加 2024 年第二次会议。
8. 根据议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员也可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2024 年 12 月 1 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、拟予讨论的主要问题

9. 执行局 2024 年第二次会议将审议的主要问题如下：

- (a) 财务、预算和行政事项；
- (b) 2025 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案；
- (c) 人居署 2026–2029 年期间战略计划；
- (d) 人居署规范和业务活动的执行情况；
- (e) 世界城市论坛第十二届会议的成果；
- (f) 联合国人类住区规划署联合国人居大会所通过所有决议的执行情况。

三、 拟议的组织安排

10. 拟议组织安排和 timetable 载于本通知附件，供会员国审议。预计为期三天会议的大部分工作将在全体会议上进行。会议每天拟审议的议程项目见附件，并将反映在会议方案中。

A. 主席团

11. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。本届主席团将主持 2024 年第二届会议的举行，其地域分配情况如下：

- 主席： 尼日利亚（非洲国家组）
- 副主席： 巴西（拉丁美洲和加勒比国家组）
法国（西欧和其他国家组）
波兰（东欧国家组）
- 报告员： 巴基斯坦（亚太国家组）

B. 就供执行局审议的决定草案进行磋商

12. 为了提高效率，供执行局 2024 年第二次会议审议的成果草案建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，预计该特设工作组的主席将基于初步讨论情况，将成果草案（包括决定草案）转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

13. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议期间由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

C. 非正式磋商

14. 为便于执行局开展工作，将应要求安排在各区域组内就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括任何供执行局审议并酌情通过的成果草案，如任何决定草案。此类要求可通过电子邮件发送到 chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org。

D. 登记

15. 鼓励所有代表自 2024 年 10 月 1 日星期二起在 [Second-session-of-2024-of-the-executive-board](#) 上进行会议的预登记。所有与会者应在 2024 年 11 月 29 日星

期五下午 2 时（内罗毕时间（UTC+3））之前进行在线登记，以便秘书处记录所有与会者的出席情况，并确保其能够进入会场。

16. 根据执行局议事规则第 8 条，人居署秘书处请派驻内罗毕的人居署常驻代表团和观察员代表团、派驻纽约的联合国常驻代表团和观察员代表团，除了在线登记各自代表团成员外，尽快且不迟于 2024 年 12 月 1 日星期日将这些成员的姓名通报人居署理事机构秘书 Chris Mensah 先生（电话：+254 732689199；电子邮件：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org）。

17. 更多信息可查阅会议网站 [Second-session-of-2024-of-the-executive-board](https://unhabitat.org/governance/executive-board) and at <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Chris Mensah
Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. Box 30030, 00100, Nairobi, Kenya
电子邮件：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org。
电话：+254 20 762 5521/3216；手机：+254 732689199

附件

执行局 2024 年第二次会议拟议工作安排和时间表 (2024 年 12 月 4 日至 6 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
12 月 4 日星期三	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项： (a) 通过 2024 年第二次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2024 年第一次会议工作报告。 3. 执行局所设各特设工作组的报告。 4. 财务、预算和行政事项。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	5. 审议并酌情核准 2025 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案。 关于成果草案的非正式磋商。
12 月 5 日星期四	上午 9 时	6. 战略计划： (a) 关于 2023 年期间战略计划的 2020–2025 年年度报告； (b) 制定 2026–2029 年期间战略计划的最新情况。 7. 人居署规范和业务活动的执行情况，包括报告人居署 2024 年方案活动及其次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	8. 世界城市论坛第十二届会议和非洲城市论坛的成果。 9. 执行主任介绍人居大会所有决议的执行情况。 关于成果草案的非正式磋商。
12 月 6 日星期五	上午 9 时	10. 执行主任介绍人居大会第二届会议续会筹备工作的最新情况。 11. 内部监督事务厅提交执行局的报告。 12. 道德操守办公室提交执行局的报告。 13. 跟进联合检查组关于人居署管理和行政的审查报告执行情况。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	14. 审议和通过会议成果，包括 2025 年第一次会议的临时议程。 15. 其他事项。 16. 会议闭幕。