



2023年10月5日

# 联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2023 年第三次会议

## 2023 年 11 月 28 日至 30 日

### 执行主任的通知

#### 一、日期、议程、地点和参会

1. 执行局于 2023 年 3 月 28 日和 29 日以混合形式举行了 2023 年第一次会议。该次会议的工作报告载于 HSP/EB.2023/6 号文件，执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2023/7 号文件。
2. 在其 2023 年第一次会议的第 2023/3 号决定中，执行局决定其 2023 年第二次会议将不迟于 2023 年 6 月 8 日星期四在联合国人居大会（人居大会）第二届会议间隙举行，但不得与人居大会的全体会议和其他相关谈判发生冲突。
3. 随后，第二次会议于 2023 年 6 月 8 日以混合形式举行。执行局 2023 年第二次会议报告载于 HSP/EB.2023/9 号文件。
4. 在 2023 年第二次会议上，执行局商定委托其主席团确定 2023 年最后一个季度内第三次会议的日期和天数。执行局还商定委托主席团结合人居大会第二届会议的任何成果，编写第三次会议的临时议程。
5. 根据执行局的委托，主席团于 2023 年 9 月 1 日建议，2023 年第三次会议的会期为三天，会议日期为 2023 年 11 月 28 日至 30 日。主席团还提出了本届会议的临时议程，该议程载于 HSP/EB.2023/10 号文件，可在[此处](#)查阅。根据执行局议事规则（载于 HSP/HA/1/HLS.3 号文件）第 6 条，本次会议的工作文件将迟于 2023 年 10 月 31 日（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文发布。
6. 考虑到已不再认为冠状病毒病（COVID-19）大流行仍在持续，并鉴于联合国楼群的相关限制已经解除，根据主席团的建议，本届会议将完全以现场形式在位于联合国内罗毕办事处的人居署内罗毕总部举行。
7. 会议将于 2023 年 11 月 28 日星期二上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。与会者应迟于上午 8 时 45 分在联合国楼群第二会议室就座。
8. 不妨回顾，人居大会在 2023 年 6 月 5 日至 9 日举行并已休会的第二届会议第 2/3 号决定中决定，2019 年当选的执行局现任成员将继续任职，直至 2025 年大会第二届常会续会闭幕（HSP/HA.2/11）。因此，2019 年当选的执行局所有 36 名成员预计都将参加即将举行的 2023 年第三次会议。
9. 根据议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员也可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何

观察员应尽快且不迟于 2023 年 11 月 24 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

## 二、 拟予讨论的主要问题

10. 执行局 2023 年第三次会议将审议的主要问题包括：

- (a) 财务、预算和行政事项；
- (b) 2024 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案；
- (c) 可持续人类住区基金会尽职调查评估；
- (d) 执行主任关于分析会员国执行《新城市议程》的主要障碍的报告；
- (e) 人居署 2026–2029 年期间战略规划编写工作的路线图；
- (f) 支持以平衡方式执行联合国人居大会各项决议的城市行动供资窗口的职权范围草案；
- (g) 关于制定以人为本的智慧城市国际准则（作为制定国家和地方智慧城市条例、计划和战略的非约束性框架）的筹备工作路线图；
- (h) 人居署的规范和业务活动；
- (i) 世界城市论坛第十二届会议的筹备工作；
- (j) 讨论人居署实施联合国发展系统改革的情况；
- (k) 联合检查组 2022 年关于人居署管理和行政审查结果的报告中各项建议的执行进展情况。

## 三、 2023 年第三次会议的拟议组织安排

11. 执行局提出了本通知附件所载的组织安排和时间表，供会员国审议。预计为期三天会议的大部分工作将在全体会议上进行。

### A. 主席团

12. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。执行局 2022 年第一次会议选出的主席团成员（其任期由执行局在其 2023 年第二次会议期间延长两年，至 2025 年）将主持 2023 年第三次会议。本届主席团的地域分布如下：

- 主席： 巴西（拉丁美洲和加勒比国家）
- 副主席： 肯尼亚（非洲国家）  
巴基斯坦（亚太国家）  
波兰（东欧国家）
- 报告员： 法国（西欧和其他国家）

## **B. 本次会议期间的各场会议**

### **1. 会议第一天**

13. 提议会议第一天安排以下项目：会议开幕（议程项目 1）；组织事项（议程项目 2）；执行局设立的特设工作组主席的报告，包括继续开展关于利益攸关方参与政策的工作（议程项目 3）；财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2025 年期间战略规划执行资源调动战略；关于已充分进行成本核算的可扩展模型和人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动的报告（议程项目 4）；讨论并酌情核准 2024 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案（议程项目 5）；讨论可持续人类住区基金会尽职调查评估（议程项目 6）。

### **2. 会议第二天**

14. 提议第二天安排以下项目：执行主任关于分析会员国执行《新城市议程》的主要障碍的报告（议程项目 7）；人居署 2026–2029 年期间战略规划编写工作的路线图（议程项目 8）；支持以平衡方式执行联合国人居大会各项决议的城市行动供资窗口的职权范围草案（议程项目 9）；关于制定以人为本的智慧城市国际准则（作为制定国家和地方智慧城市条例、计划和战略的非约束性框架）的筹备工作路线图（议程项目 10）；人居署的规范和业务活动（议程项目 11）；世界城市论坛第十二届会议的筹备工作（议程项目 12）。

### **3. 会议第三天**

15. 提议第三天安排以下项目：讨论人居署实施联合国发展系统改革的情况；审查联合国可持续发展集团各实体的理事机构的核对表（议程项目 13）；内部监督事务厅提交执行局的报告（议程项目 14）；道德操守办公室提交执行局的报告（议程项目 15）；联合检查组 2022 年关于人居署管理和行政审查结果的报告中各项建议的执行进展情况（议程项目 16）；审议和通过会议成果，包括 2024 年第一次会议的临时议程（议程项目 17）；其他事项（议程项目 18）；会议闭幕（议程项目 19）。

## **C. 就供执行局审议的决定草案进行磋商**

16. 为了提高效率，供执行局 2023 年第三次会议审议的成果草案建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，该特设工作组的主席预计将基于初步讨论情况，将成果草案（包括决定草案）转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

17. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议期间由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

## **D. 非正式磋商**

18. 为便于执行局开展工作，将应要求安排在各区域组内就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括任何供执行局审议并酌情通过的成果草案，如任何决定草案。此类要求可通过电子邮件发送到 [chris.mensah@un.org](mailto:chris.mensah@un.org) 和 [unhabitat-sgb@un.org](mailto:unhabitat-sgb@un.org)。

## E. 登记

19. 鼓励所有代表从 10 月 17 日星期二起在 <https://unhabitat.org/meetings/third-session-of-2023-of-the-executive-board> 上进行会议的预登记。所有与会者应在 11 月 24 日星期五下午 2 时（内罗毕时间（UTC + 3））之前进行在线登记，以便秘书处记录所有与会者的出席情况，并确保其能够进入会场。

20. 根据执行局议事规则第 8 条，人居署秘书处请派驻内罗毕的人居署常驻代表团和观察员代表团、派驻纽约的联合国常驻代表团和观察员代表团，除了在线登记各自代表团成员外，尽快且不迟于 2023 年 11 月 23 日星期四将这些成员的姓名通报人居署理事机构秘书 Chris Mensah 先生（电话：+254 732 689199；电子邮件：[chris.mensah@un.org](mailto:chris.mensah@un.org) 和 [unhabitat-sgb@un.org](mailto:unhabitat-sgb@un.org)）。

21. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/meetings/third-session-of-2023-of-the-executive-board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Chris Mensah  
Secretary to the Governing Bodies  
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)  
P.O. Box 30030, 00100, Nairobi, Kenya  
电邮：[chris.mensah@un.org](mailto:chris.mensah@un.org) 和 [unhabitat-sgb@un.org](mailto:unhabitat-sgb@un.org)  
电话：+254 20 762 5521/3216；手机：+254 732 689199

## 附件

### 执行局 2023 年第三次会议拟议工作安排和时间表 (2023 年 11 月 28 日至 30 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
<b>11 月 28 日</b> <b>星期二</b>	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 会议开幕。</li><li>2. 组织事项：<ol style="list-style-type: none"><li>(a) 通过 2023 年第三次会议的议程和工作计划；</li><li>(b) 通过执行局 2023 年第一次会议工作报告；</li><li>(c) 通过执行局 2023 年第二次会议工作报告；</li></ol></li><li>3. 执行局设立的特设工作组主席的报告，包括继续开展关于利益攸关方参与政策的工作。</li><li>4. 财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2025 年期间战略计划执行资源调动战略；关于已充分进行成本核算的可扩展模型和人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动的报告；</li></ol>
	下午 2 时	<p>关于成果草案的非正式磋商。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. 讨论并酌情核准 2024 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案。</li><li>6. 讨论可持续人类住区基金会尽职调查评估。</li></ol> <p>关于成果草案的非正式磋商。</p>
<b>11 月 29 日</b> <b>星期三</b>	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"><li>7. 执行主任关于分析会员国执行《新城市议程》的主要障碍的报告。</li><li>8. 人居署 2026–2029 年期间战略计划编写工作的路线图。</li><li>9. 支持以平衡方式执行联合国人居大会各项决议的城市行动供资窗口的职权范围草案。</li><li>10. 关于制定以人为本的智慧城市国际准则（作为制定国家和地方智慧城市条例、计划和战略的非约束性框架）的筹备工作路线图。</li></ol>
	下午 2 时	<p>关于成果草案的非正式磋商。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>11. 人居署的规范和业务活动，包括报告人居署方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况；</li><li>12. 世界城市论坛第十二届会议的筹备工作。</li></ol> <p>关于成果草案的非正式磋商。</p>
<b>11 月 30 日</b> <b>星期四</b>	上午 9 时	<ol style="list-style-type: none"><li>13. 讨论人居署实施联合国发展系统改革的情况：审查联合国可持续发展集团各实体的理事机构的核对表。</li><li>14. 内部监督事务厅提交执行局的报告。</li><li>15. 道德操守办公室提交执行局的报告。</li><li>16. 联合检查组 2022 年人居署管理和行政工作审查结果报告所载建议的执行进展情况。</li></ol>
	下午 2 时	<p>关于成果草案的非正式磋商。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>17. 审议和通过会议成果，包括 2024 年第一次会议的临时议程。</li><li>18. 其他事项。</li><li>19. 会议闭幕。</li></ol>