



إبداء الاهتمام

الاحتفال العالمي السنوي باليوم العالمي للمدن 2023 و2024

تشرين الثاني (نوفمبر) 2022

خلفية عامة

يدعو برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية المدن للتعبير عن اهتمامها باستضافة الاحتفال السنوي باليوم العالمي للمدن لعام 2023 و2024

حُدِّد اليوم العالمي للمدن في 27 ديسمبر 2013 بموجب قرار الجمعية العامة رقم RES / 68/239 / A، الذي قررت فيه الجمعية العامة «تحديد يوم 13 أكتوبر، بدءًا من عام 2014، يومًا عالميًا للمدن» و«يدعو الدول ومنظومة الأمم المتحدة، ولا سيما برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، والمنظمات الدولية ذات الصلة، والمجتمع المدني وجميع أصحاب المصلحة المعنيين للاحتفال بهذا اليوم والتوعية به، والتأكيد على أن تكاليف جميع الأنشطة التي قد تنشأ عن الاحتفال باليوم تُغطى من المساهمات الطوعية».

اليوم العالمي للمدن هو مناسبة سنوية لتعزيز وإلهام العمل حول مفهوم التوسع الحضري المستدام من خلال تعزيز التعاون الدولي والاحتفال بالنجاحات وتعظيم الفرص والتصدي للتحديات التي أوجدتها الوتيرة العالمية السريعة للتوسع الحضري، خاصة في مجال الابتكار والتكنولوجيا والاستثمار من بين أمور أخرى، ومواجهة تحديات الإسكان وتغير المناخ والوصول العادل للخدمات الأساسية والأمن والوظائف اللائقة. وللحصول على مزيد من المعلومات، زوروا موقعنا <https://urbanoctober.unhabitat.org/wcd>

يركز اليوم العالمي للمدن على مفهوم "مدينة أفضل، حياة أفضل". وكل عام، يُختار موضوع مختلف ضمن ذلك المفهوم للتركيز عليه وتُختار مدينة مضيئة للاحتفال العالمي.

كان أول احتفال عالمي باليوم العالمي للمدن بشنغهاي في الصين في 31 أكتوبر 2014، وكان موضوعه قيادة التحولات الحضرية. وفي عام 2015، كان موضوع الاحتفال مصممة للعيش معًا بميلانو في إيطاليا. وفي عام 2016 كان العنوان المدن الشاملة والتنمية المشتركة بكيوتو في الإكوادور. وفي 2017 حمل الاحتفال شعار الحوكمة المبتكرة والمدن المفتوحة بقوانغتشو في الصين. وفي 2018 بليفربول في المملكة المتحدة كان عنوان الاحتفال معًا لبناء مدن مستدامة وقادرة على الصمود؛ وفي عام 2019 ركز على الابتكارات وحياة أفضل للأجيال القادمة بإيكاترينبرج في الاتحاد الروسي؛ وفي عام 2020 ركز اليوم العالمي على موضوع تقدير أهمية مجتمعاتنا ومدننا بناكورو في كينيا. وفي عام 2021 سلط اليوم العالمي للمدن الضوء على موضوع تكييف المدن من أجل المرونة المناخية بالأقصر في مصر. وفي عام 2022 ركز على العمل المحلي للوصول إلى العالمية بشنغهاي في الصين.

حظي اليوم العالمي للمدن بدعم قوي من جمهورية الصين الشعبية من خلال وزارة الإسكان والتنمية الحضرية الريفية وبلدية شنغهاي.

يدعو برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية المدن للتعبير عن اهتمامها باستضافة الاحتفال العالمي باليوم العالمي للمدن يوم الثلاثاء 31 أكتوبر 2023، لإقامة الاحتفال يوم الخميس 31 أكتوبر 2024.

الأهداف

يهدف اليوم العالمي للمدن إلى زيادة الوعي الدولي بتوجهات التحضر والتحديات القائمة والرؤى المستقبلية بغية الحصول على تنمية حضرية مستدامة، كما يعمل على تعزيز التعاون الدولي والمساهمة في الجهود العالمية لبناء مدن شاملة عادلة ومزدهرة ومستدامة توفر لمجتمعاتها بيئات معيشية أفضل ونوعية حياة أفضل.



المشاركة

يأخذ برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية زمام المبادرة في دعوة وتعبئة منظومة الأمم المتحدة والمنظمات الدولية والمجتمع المدني وأصحاب المصلحة الآخرين ذوي الصلة للاحتفال باليوم العالمي للمدن.

كما تعمل المدينة المضييفة والبلد المضيف للاحتفال العالمي مع الشركاء وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية لتنظيم برنامج الفعالية الرئيسية، ويجوز للمضيف دعوة أصحاب المصلحة الآخرين في البلد والمنطقة مثل الوزراء ورؤساء البلديات للمشاركة ودعم الاحتفال العالمي. وسيشجع عامة الناس في المدينة والبلد والعالم على المشاركة، بما فيها المشاركة عبر المنصات العالمية ووسائل التواصل الاجتماعي والبلث المباشر.

يقدم المضيف مساهمة مالية إلى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية من أجل حشد المجتمع الدولي وأصحاب المصلحة الآخرين لضمان انتشار الفعالية على مستوى عالمي.

وستحدد تفاصيل التزامات برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وأدواره ومسؤولياته وكذلك الجهة المضييفة في اتفاق المساهمة الذي ستوقعه جميع الأطراف المعنية.

المساهمة المالية

للاحتفال باليوم العالمي للمدن في عام 2023 أو 2024، يتعين على البلد المضيف تقديم مساهمة نقدية قدرها 350.000 دولار أمريكي (ثلاثمائة وخمسون ألف دولار أمريكي) إلى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية.

تستخدم المساهمة في التخطيط، وحشد أصحاب المصلحة، ووضع أنشطة التوعية، والموقع الإلكتروني، ووسائل التواصل الاجتماعي، والتصميم، والتواصل، والتحرير، وتطوير البرامج، ودعم العمليات والبلث المباشر على تلفزيون الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وإعداد التقارير والتقييم وكذلك لمشاركة موظفي برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وغيرهم من موظفي الأمم المتحدة والخبراء الدوليين والضيوف رفيعي المستوى والمندوبين من البلدان الأقل نمواً، وهذا كله يصب في خانة دعم التواصل والدعوة إلى الاحتفال باليوم العالمي للمدن في إطار عمل "أكتوبر الحضري".

بالإضافة إلى ذلك، يتعين على المدينة المضييفة تقديم مساهمة عينية للمكان مع مرافقه، ومساحة المعرض، وخدمات تكنولوجيا المعلومات وغيرها من الخدمات الأخرى، وتوفير الأمن داخل المدينة حول المكان وداخله؛ وتقديم خدمات الترجمة الفورية من اللغة الإنجليزية إلى اللغة المحلية أو للغات الأخرى بتعيين مترجمين محترفين، وتأمين الاحتياجات التشغيلية واللوجستية بالإضافة لتوفير الموارد البشرية المعنية (لمزيد من المعلومات، انظر الملحق 1).

عملية الاختيار والمعايير

تختار لجنة داخلية تابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية الجهة المضييفة للاحتفال باليوم العالمي للمدن وذلك بما يتوافق مع النقاط الآتية:

- عرض لأفضل الممارسات داخل البلد والمدينة المضييفة فيما يخص القضايا المتعلقة بموضوع اليوم العالمي للمدن.
- تحقيق التوازن الجغرافي على أساس مواقع الاحتفالات العالمية السابقة باليوم العالمي للمدن.
- إظهار القدرة على الالتزام المالي للوفاء بالشروط الموضحة أعلاه والمقدمة بمزيد من التفصيل في الملحق أدناه.
- خبرة في استضافة الفعاليات العالمية، بما في ذلك الفعاليات ذات الصلة بالمدن.
- سهولة وصول المبعوثين الدوليين للمدينة.

الموضوع العام

الموضوع العام لليوم العالمي للمدن هو "مدينة أفضل، حياة أفضل".

سُناقش **اليوم العالمي للمدن لعام 2023** موضوع تمويل المستقبل الحضري المستدام للجميع، وسوف يستكشف كيف يمكننا إطلاق الاستثمار التحويلي من أجل التخطيط الحضري وتحقيق اللامركزية المالية الكافية، ولا تزال العديد من المدن والحكومات المحلية مقيدة في قدرتها على اقتراض الأموال وزيادة الإيرادات لإقامة مشاريع كبيرة.

وسناقش في **اليوم العالمي للمدن لعام 2024** موضوع قيادة الشباب للعمل المناخي والمحلي للمدن، حيث يقدم الشباب بعض الخطوات والإجراءات الأكثر جرأة للتصدي لأزمة المناخ في مدننا، وسوف يُلقى الضوء على كيفية الاستفادة من هذه الأفكار الجريئة والأهداف الطموحة وتحويلها إلى إنجازات.

الأنشطة

ستوضع الأنشطة المتعلقة بالاحتفال العالمي بما يتماشى مع ما تقدمه المساهمات التطوعية للدولة المضيفة من موارد بشرية ومالية متاحة، وسيطور البرنامج بالاشتراك مع المضيف، وسيوفر برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية أدوات وباقات دعوة تحمل الشعار الترويجي على الإنترنت لدعم حشد الشركاء وتعظيم التواصل، وسينشر برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية تفاصيل أنشطة اليوم العالمي للمدن المخطط لها والتي تجري في جميع أنحاء العالم على موقعه على الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة به، وسيشجع المضيف والشركاء على نشر أنشطتهم على نطاق واسع.

الإطار الزمني

الموعد النهائي لاستلام خطاب الاهتمام باستضافة اليوم العالمي للمدن لعام 2023 و2024 هو 31 يناير 2023. ويوضح الجدول أدناه الأحداث والتواريخ المهمة:

التواريخ	الفعالية
نوفمبر 2022	فتح باب إبداء الاهتمام باستضافة الفعالية
31 يناير 2023	الموعد النهائي لتلقي خطاب إبداء الاهتمام باستضافة الفعالية
ابتداء من 1 مارس 2023	تُبلغ نتائج عملية الاختيار إلى المدن المعنية
مايو 2023	الانتهاء من الاتفاق القانوني وتوقيعه (شرط أساسي لإصدار إعلان رسمي)
لم يُحدد بعد	إعلان الجهات المضيفة للاحتفال باليوم العالمي للمدن 2022 و2023

إبداء الاهتمام باستضافة الاحتفال السنوي باليوم العالمي للمدن في 2023 أو 2024

يُطلب من المدينة أو الدولة التي ترغب في استضافة الاحتفال باليوم العالمي للمدن رسمياً في عام 2023 أو 2024 إرسال خطاب رسمي على ورق رسمي يحمل توقيعاً معتمداً يوضح قدرتها في المجالات المحددة في معايير الاختيار وتأكيد التزامها بتقديم مساهمة مالية قدرها 350000 دولار أمريكي (ثلاثمائة وخمسون ألف دولار أمريكي) لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، موجهة إلى المديرية التنفيذية للبرنامج، السيدة/ ميمونة محمد شريف.

يُرسل الخطاب الرسمي قبل الموعد النهائي إلى البريد الإلكتروني التالي unhabitat-wcd@un.org.

ملاحظة: لن يُنظر في أي خطاب لا يستوفي المعايير أو ليس على ورق رسمي موقع حسب الأصول، أو الخطابات التي تُسلم بعد الموعد النهائي.



الملحق 1

استضافة الاحتفال السنوي باليوم العالمي للمدن

مسؤوليات برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية:

يعين برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية شخصًا محددًا يعمل كحلقة وصل بينه وبين نقطة الاتصال والفريق التنظيمي.

يوفر برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية الدعم اللازم لضمان تحقيق استضافة ناجحة للفعالية من خلال الاضطلاع بالمسؤوليات التالية:

1. تقديم المشورة والدعم للعمليات واللوجستيات

- توجيه المضيف في التحضير للاحتفال باليوم العالمي للمدن.
- المساعدة في دعوات الضيوف الدوليين.
- دعم الترتيبات اللوجستية وترتيبات السفر المتعلقة بالضيوف الدوليين المدعوين من خارج البلد المضيف.
- التعامل مع التسجيل عبر الإنترنت للمشاركين الدوليين.
- التواصل مع المدينة لاتفاق على المكان وإعداده وفقًا للمتطلبات.
- شحن المعلومات والمواد الترويجية إلى مكان الحفل.
- إنشاء قاعدة بيانات وتوزيع جميع الدعوات العالمية.

2. الدعوات

- دعوة ممثلين رفيعي المستوى لمنظومة الأمم المتحدة والمنظمات الدولية ذات الصلة، والمجتمع المدني، وممثلي الدول الأعضاء ورؤساء البلديات وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين.
- دعوة ممثلين عن السلك الدبلوماسي في الدولة المضيضة.
- توزيع جميع الدعوات العالمية التي يمكن توقيعها بشكل مشترك.

يقوم برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بدعوة مسؤولي الأمم المتحدة ورؤساء البلديات خارج البلد المضيف والمنظمات المعترف بها دوليًا والخبراء وممثلي البعثات الأجنبية والشركاء الآخرين، بالتعاون الوثيق والتشاور مع ممثلي المدينة، بينما يدعو ممثلو المدينة بالتعاون الوثيق مع البرنامج أعلى ممثل ممكن من الحكومة المضيضة وممثلين من الوزارات المسؤولة عن مختلف جوانب عملية إضفاء الطابع الحضري، مثل وزارات الحكومات المحلية والإسكان والبنية التحتية والتنمية الحضرية والتخطيط الإقليمي والبيئة، وخبراء محليين من بين آخرين.

وحيثما أمكن، يُوقع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وممثلي المدينة توقيعًا مشتركًا على الدعوة باستخدام التوقيعات الإلكترونية المخصصة لهذا الغرض فقط، وسيستأور الطرفان ويتفقان على ما إذا كان التوقيع الإلكتروني لعمدة المدينة المضيضة سيقدم إلى برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، لغرض توقيع خطاب الدعوة المشتركة.

3. الدعاية

- إعداد مجموعات من المعلومات وأدوات الشعارات المستخدمة، ومذكرة حول مفهوم اليوم العالمي للمدن، والبيانات ذات الصلة وتصميم الملصقات واللافتات، وخطابات الدعوة، وبرنامج اليوم.
- توفير المعلومات للحكومات وأصحاب المصلحة بشأن موضوع ومكان الفعالية عن طريق المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية.



- الإعلان عن الاحتفال باليوم العالمي للمدن في جميع أنحاء العالم من خلال جميع الوسائل المتاحة، بما في ذلك النشرات الإخبارية ووسائل التواصل الاجتماعي والإعلان عبر الإنترنت.
- إعداد ونشر البيانات الصحفية ولفت انتباه وسائل الإعلام الدولية إلى الفعالية.
- إعداد صفحة مخصصة لليوم العالمي للمدن على موقع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية باللغة الإنجليزية.
- بث الاحتفالات عبر تلفزيون الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت.

4. تقديم

- تقديم التوجيه بشأن البرنامج الرئيسي للاحتفال السنوي باليوم العالمي للمدن.
- تقديم التوجيه بشأن برنامج الأنشطة الجانبية، وورش العمل، والحلقات النقاشية، والجلسات المنفصلة في مكان الاحتفال، أو في الفترة التي تسبق يوم المدن العالمي وبعده مباشرة إن أمكن.

مسؤوليات المدينة:

1. تعيين المدينة شخصًا محددًا كنقطة وصل بينها وبين برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، كما ستعين فريق التنظيم.
2. تزود المدينة برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بقائمة المشاركين الدوليين التي ترغب في دعوتهم إلى الفعالية ليقوم بنشرها البرنامج.
3. يجوز للمدينة دعوة جميع الشخصيات المعروفة، أي رؤساء البلديات أو الخبراء من المدينة المضييفة لحضور الفعالية، وذلك بمشاركة طرق التواصل بينهم وبين موئل الأمم المتحدة.
4. تدعو المدينة ممثلين عن السلك الدبلوماسي في الدولة المضييفة.
5. تزود المدينة برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بدعم مالي لا يقل عن 350000 دولار أمريكي (ثلاثمائة وخمسون ألف دولار أمريكي) بعد 30 يومًا من إتمام الاتفاقية القانونية للدعم الذي يقدمه برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية للفعالية المستضافة في عام 2023. لاستضافة الفعالية في عام 2024، يتوجب تقديم الدعم المالي في موعد أقصاه 31 يناير 2024 على أبعد تقدير.
6. توفر المدينة جميع الخدمات اللوجستية وخدمات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة وتغطي جميع التكاليف المحلية المتعلقة بإعداد وتنظيم الاحتفال باليوم العالمي للمدن.
7. توفر المدينة – دون تحميل أي تكلفة على برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية - المواد اللازمة والدعم اللوجستي، بما في ذلك طباعة النشرات الدعائية والشارات وتوفير عدد متفق عليه من المصورين الفوتوغرافيين ومصوري الفيديو للفعالية.
8. توفر المدينة – دون أي تكلفة على برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية – المباني اللازمة للفعالية والأنشطة ذات الصلة، التي ستقام في المدينة المضييفة، بما في ذلك قاعات المؤتمرات وورش العمل، ومناطق العمل، وأماكن المكاتب والمعدات، وغرفة الإعلام وقاعة المؤتمرات الصحفية.
9. تضمن المدينة وجود اتصال لاسلكي مجاني ثابت بشبكة الإنترنت في جميع أنحاء المكان، بما في ذلك جميع المباني المخصصة للفعالية، وذلك لجميع المشاركين، وتوفير اتصال LAN عالي السرعة بالإنترنت لتمكين الارتباط أيضا بمواقع أخرى بالعالم عبر الإنترنت من أجل البث المباشر، وكذلك جميع المعدات التقنية للبث المباشر عبر تلفزيون الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت، وبرنامج زووم أو البرامج المماثلة، كما يتعين عليها اتخاذ الترتيبات لتوفير خدمات الترجمة الفورية المجانية (بما في ذلك المعدات اللازمة لها) لجميع اجتماعات الفعالية باللغة الإنجليزية واللغة المحلية على الأقل، إذا كانت مختلفة عن الإنجليزية وإضافة المزيد من اللغات الرسمية الأخرى للأمم المتحدة أو لغة (لغات) أخرى قد تنطبق حسب الحاجة، وفي حالة وجود حضور عالي المستوى من بلد معين، يُنصح أيضا بتوفير لغة الإشارة لجعل الفعالية شاملة لجميع الفئات.



10. ستعمل المدينة بالاشتراك مع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في جميع الجوانب المتعلقة بإقامة الفعالية، وستوفر للبرنامج، دون تحميله أي تكلفة، مكانا للاحتفال، على أن يكون متاحًا للأشخاص ذوي الإعاقة للاحتفال باليوم العالمي للمدن على النحو الآتي:

- قاعة رئيسية للاحتفال مع مقاعد كافية للضيوف المدعوين ومسرح مرتفع للمتحدثين
- من 2 إلى 4 غرف على الأقل للحلقات النقاشية والمناقشات الفنية والفعاليات الجانبية في المكان، إذا كانت تلك الفعالية مدرجة في برنامج اليوم، مع إمكانية البث المباشر عبر تليفزيون الأمم المتحدة وبرنامج زووم أو البرامج المماثلة
- قاعة المؤتمرات الصحفية
- تغطية الفعالية بالتصوير الفوتوغرافي والفيديو وكذلك الاجتماعات الثنائية الأخرى للمدير التنفيذي.
- مساحة مخصصة للعرض
- مكتب لاستقبال الاستفسارات والتسجيلات وحائط الملصقات الإعلانية
- مكتب للمدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية لعقد الاجتماعات الثنائية، يتوفر فيه أثاث مخصص (مكتب، كرسي دوار، طقم أريكة / كراسي، طاولة قهوة) للاجتماعات يستوعب 6 أشخاص بما في ذلك مكان لتقديم لقهوة / الشاي / الوجبات الخفيفة
- مكتب مزود بنفس معدات مكتب المدير التنفيذي لمقابلة أي ضيف رفيع المستوى
- سيارة مناسبة مخصصة مع سائق للمدير التنفيذي طوال مدة الفعالية
- مكتب لموظفي برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (8 أفراد) مع طاولة اجتماعات كبيرة من 3 إلى 4 مكاتب لـ 4 أشخاص (مزودين بالأدوات والطابعة) بما في ذلك تقديم القهوة والشاي والوجبات الخفيفة
- مكتب لممثلي المدينة والموظفين الآخرين ومكتب مخصص لموظفين تليفزيون الأمم المتحدة عبر شبكة الانترنت (جميعها مزودة بالمعدات اللازمة)
- مأدبة غداء للضيوف المدعوين والضيوف الدوليين، مع توفير المرطبات (مثل الماء) أثناء الاجتماعات، وتوفير القهوة أو الشاي أثناء فترات الراحة
- نظام إعلان عام ومعدات للعروض التقديمية وعروض الفيديو والاتصال بالإنترنت في كل غرفة
- مرافق الترجمة من الإنجليزية إلى اللغة المحلية إذا كانت مختلفة عن الإنجليزية والعكس؛ ولغات إضافية بناء على طلب المندوبين.
- وضع شعار اليوم العالمي للمدن في جميع أنحاء المكان ووضعه كخلفية في القاعة الرئيسية والغرف الأخرى
- توفير الأمن للمندوبين
- خمسة أعمدة أعلام مع تقديم علم الأمم المتحدة وعلم الدولة المضييفة، خاصة في حالة حضور وزير (أو أي مسؤول رفيع المستوى) من الدولة المضييفة

11. توفر المدينة مرافق طبية مناسبة مع موظفين يتحدثون اللغة الإنجليزية أو اللغة المحلية للإسعافات الأولية في حالات الطوارئ داخل منطقة الفعالية، وفي حالات الطوارئ الخطيرة، على المدينة ضمان حدوث عملية نقل فوري إلى المستشفى المخصص، ويتحمل المشاركون جميع النفقات الطبية المتكبدة بعد ذلك، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية بصفته مدعوا إلى الفعالية لن يكون مسؤولاً بأي شكل من الأشكال عن أي نفقات طبية لأي مشارك





12. تضمن المدينة توفير وسائل نقل عامة أو خاصة مناسبة على أساس تجاري معقول لجميع المشاركين في الفعالية ومسؤولي برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية من وإلى المطار قبل الفعالية وأثناءها وبعدها، وكذلك من وإلى الفنادق ومباني الفعالية طوال مدة الاحتفالية.

13. تضمن المدينة توفير إقامة فندقية مناسبة على أساس تجاري معقول لجميع المشاركين في الفعالية

14. تلتزم المدينة بتنفيذ الأنشطة وتقديم الخدمات المنصوص عليها في الاتفاقية من خلال هيكلها التنظيمي وبمساعدة الأشخاص المختصين المعيّنين ووفقا لاحتياجاتها الخاصة على النحو الذي تحدده المدينة

15. تقوم المدينة بإشراك وتوفير موظفين محليين ومتطوعين، على نفقتها، يعملون بالتعاون مع موظفي برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وتحت التنسيق العام للمدير التنفيذي للبرنامج أو الأشخاص الذين تعينهم

16. يجب أن تضمن المدينة تواجد الموظفين المحليين في العمل طوال فترة الفعالية، وعند الضرورة قبل الفعالية

71. يجوز للمدينة بناء على طلب المديرية التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية أو أي شخص تعينه، تعيين أعداد إضافية من الموظفين المحليين حسب ما يطلبه برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

18. يجوز للمدينة وضع اللافتات وشعارات الحفل في الشوارع والمواقع الاستراتيجية

