



联合国人类住区规划署执行局

2022 年第二次会议

2022 年 11 月 21 日至 23 日，内罗毕

临时议程*项目 2 (a)

**组织事项：通过 2022 年第二次会议的
议程和工作计划**

附加说明的临时议程

项目 1

会议开幕

1. 执行局于 2022 年 3 月 29 日至 31 日以混合形式举行了 2022 年第一次会议。执行局该次会议的工作报告载于 HSP/EB.2022/12 号文件，执行局在该次会议上通过的决定载于 HSP/EB.2022/13 号文件。
2. 执行局在 2022 年第一次会议上通过的第 2022/3 号决定中商定，2022 年第二次会议将于 2022 年 11 月 15 日至 17 日举行，为期三天。执行局主席团在 2022 年 6 月 8 日举行的会议上建议于 2022 年 11 月 21 日星期一至 2022 年 11 月 23 日星期三举行执行局 2022 年第二次会议。主席团的建议考虑到气候变化框架公约缔约方会议第二十七届会议定于 2022 年 11 月 7 日至 18 日在埃及沙姆沙伊赫举行的情况，并考虑到联合国内罗毕办事处会议管理司 2022 年会议日历上的可用日期。
3. 执行局在第 2022/3 号决定中商定、并经主席团 2022 年 6 月 8 日会议进一步审查的临时议程载于 HSP/EB.2022/14 号文件。
4. 此处列出了 2019 年 5 月 31 日起就任的执行局成员，2022–2023 年主席团的地域分布情况如下：

主席： 巴西（拉丁美洲和加勒比国家）

副主席： 肯尼亚（非洲国家）

巴基斯坦（亚太国家）

波兰（东欧国家）

* HSP/EB.2022/14。

报告员： 法国（西欧和其他国家）

5. 主席将在临时议程项目 1 下宣布执行局 2022 年第二次会议开幕并概述会议的各项程序。

行动： 执行局主席宣布会议开幕。

项目 2

组织事项

(a) 通过 2022 年第二次会议的议程和工作计划

6. 主席将向与会者通报主席团的建议，即由于冠状病毒病（COVID-19）大流行的演变，本次会议以混合形式举行，期间提供联合国六种正式语文的同声传译。

7. 主席将建议执行局每天工作大约 6 小时，即上午 9 时至中午 12 时和下午 2 时至 5 时，期间提供联合国六种正式语文的口译服务。

8. 在本分项目下，执行局将审议和通过会议议程并决定会议的工作安排。拟议时间表和工作安排载于本文件附件一。

9. 临时议程由执行局第 2022/3 号决定第 6 段决定，随后由主席团在 2022 年 6 月 8 日的会议上进行了审查。

行动： 介绍组织事项，包括与口译服务有关的组织事项，并通过 2022 年第二次会议的议程和工作计划。

文件

临时议程（HSP/EB.2022/14）

附加说明的临时议程（HSP/EB.2022/14/Add.1）

执行局 2022 年第二次会议文件一览表（HSP/EB.2022/INF/3）

(b) 通过执行局 2022 年第一次会议工作报告

10. 在本分项目下，将根据报告员的建议，邀请执行局通过 2022 年 3 月 29 日至 31 日举行的执行局 2022 年第一次会议的工作报告。该会议的报告载于 HSP/EB.2022/12 号文件，会上通过的决定载于 HSP/EB.2021/13 号文件。

行动： 通过执行局 2022 年第一次会议工作报告

文件

联合国人类住区规划署执行局 2022 年第一次会议工作报告（HSP/EB.2022/12）

执行局 2022 年第一次会议通过的决定（HSP/EB.2021/13）

项目 3

执行局所设各特设工作组主席的报告

11. 根据执行局的决定，特别是根据第 2019/2 号决定第 7 段（执行局在该段中决定设立一个方案、预算和行政事项特设工作组）；第 2019/3 号决定第 5 段

（执行局在该段中决定设立一个负责制定利益攸关方参与政策草案的特设工作组），两个特设工作组的主席将报告所在工作组的工作。

行动：各特设工作组主席介绍情况；执行局根据情况介绍提出建议。

项目 4

财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2023 年期间战略计划执行资源调动战略，以及联合国人类住区规划署（人居署）为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动

12. 在本项目下，秘书处将根据第 2019/2 号决定第 4 段和第 2019/4 号决定第 5 段介绍执行主任关于截至 2022 年 6 月 30 日联合国人类住区规划署（人居署）财务状况的报告。秘书处还将提供最新信息，说明人居署的结构调整和筹资情况、根据 2020–2023 年期间战略计划执行资源调动战略的情况、以及人居署注重公平地域分配和性别均等的人员配置情况。

13. 执行主任将向执行局介绍情况，为讨论人居署的财务、预算和行政事项作准备。

行动：执行主任介绍财务、预算和行政事项，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到情况介绍以及相关文件，并就后续行动拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[A]号决定草案第 3 段。

文件

执行主任关于截至 2022 年 6 月 30 日财务状况的报告（HSP/EB.2022/15）

执行主任关于截至 2022 年 6 月 30 日联合国人类住区规划署的人员配置情况的报告（HSP/EB.2022/15/Add.1）

执行主任关于征聘、公平地域分配和性别均等的报告（HSP/EB.2022/15/Add.2）

执行主任关于根据人居署 2020–2023 年期间战略计划执行资源调动战略的进展情况的报告（HSP/EB.2022/15/Add.3）

执行主任关于人居署正在进行的结构调整的报告（HSP/EB.2022/15/Add.4）

执行主任关于截至 2022 年 10 月 31 日的中期财务状况的报告（将载于一份会议室文件）

2021 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表；审计委员会的报告（如有将一并提交）

项目 5

讨论并酌情核准 2023 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案

14. 根据执行局议事规则第 5 (c) 条，执行局的任务是依据联合国人居大会提供的战略计划和政治方针，核准年度工作方案和预算以及资源调动战略并监督其执行工作。因此，在本项目下，秘书处将根据方案和协调委员会以及行政和预算问题咨询委员会的反馈，向执行局介绍 2023 年人居署年度工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案，供执行局进一步审议并酌情核准。

15. 根据第 2022/1 号决定第 5 段，秘书处还将向执行局介绍关于基金会非专用预算的可扩缩模型的报告。该项预算取决于不同的可能供资数额，最高为 1 200 万美元。

行动：执行主任介绍 2023 年年度工作方案和预算草案。执行局不妨审议和核准人居署 2023 年年度工作方案和预算草案。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载[A]号决定草案第 7 段至第 12 段。

文件

执行主任关于 2023 年人居署工作方案草案及联合国人类住区基金会预算草案的报告（HSP/EB.2022/4/Rev.1）

执行主任关于生境和人类住区基金会非专用预算的可扩缩模型的报告（HSP/EB.2022/4/Add.1）

行政和预算问题咨询委员会关于 2023 年联合国人类住区规划署工作方案和预算草案的报告（HSP/EB.2022/4/Add.2）

项目 6

关于 2020–2023 年期间战略计划的 2021 年年度报告

16. 2020–2023 年期间战略计划的第二年执行工作于 2021 年 12 月 31 日结束。因此，根据第 2022/3 号决定第 6 段，将在本分项目下邀请执行局审议人居署《2021 年年度报告》。该报告涵盖执行工作的第二年，但仅涉及 2021 年。

行动：执行主任介绍人居署关于联合国人类住区规划署 2020–2023 年期间战略计划执行情况的 2021 年年度报告。执行局不妨表示注意到情况介绍以及相关文件，并就后续行动拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[A]号决定草案第 1 段和第 2 段。

文件

秘书处关于人居署 2020–2023 年期间战略计划执行情况的（2021 年）年度报告摘要（HSP/EB.2022/16）¹ 的说明

项目 7

人居署的规范和业务活动，包括报告人居署 2021 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，人居署应对冠状病毒病（COVID-19）大流行措施的最新情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况

17. 根据第 2019/4 号决定第 6 (b)段和第 2022/2 号决定第 9 段，执行主任将在本项目下介绍人居署在城市危机局势中的贡献、经验和增添的价值，包括介绍在国家一级开展的活动和人居署的方案活动。

18. 秘书处还将向执行局简要介绍五个旗舰方案的执行情况：(a) “包容、充满活力的居民区和社区”；(b) “以人为本的智慧城市”；(c) “崛起：为城市贫民建设有韧性的住区”；(d) “包容性城市：增强城市移民的积极影响”；

¹ 《2021 年年度报告》详本以出版物（HS/001/22 E）形式提供。

(e) 2020年2月在阿布扎比举行的第十届世界城市论坛上推出的“可持续发展目标城市”。

19. 在本议程项目下，根据主席团在2022年6月8日会议上提出的建议，执行局还会有机会听取人居署工作和举措受益人的证词。

行动：执行主任介绍人居署在城市危机局势中的贡献、经验和增添的价值以及旗舰方案的执行情况。执行局不妨表示注意到执行主任的情况介绍以及相关文件，并就后续行动拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第2022/[B]号决定草案第1段至第14段。

文件

执行主任关于人居署在城市危机局势中的贡献、经验和增添的价值的报告（HSP/EB.2022/17）

介绍人居署在受冲突和灾害影响的具体国家、领土和地区采取的干预措施（HSP/EB.2022/INF/4）

执行主任关于旗舰方案执行情况的报告（HSP/EB.2022/18）

项目 8

审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的成果

20. 在本项目下，执行主任将向执行局介绍2022年4月28日联大第七十六届会议期间举行的评估《新城市议程》执行进展的高级别会议成果。

行动：执行主任提供评估《新城市议程》执行进展的高级别会议成果的最新信息，包括人居署在促使会员国、联合国系统和《新城市议程》的其他利益攸关方参与方面提供的支持。执行局不妨表示注意到执行主任的情况介绍，并就后续行动提供进一步建议。执行局不妨结合本议程项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第2022/[B]号决定草案第15段。

文件

评估《新城市议程》执行进展的高级别会议——联大主席的摘要²

项目 9

世界城市论坛第十一届会议的成果

21. 在本项目下，执行主任将介绍世界城市论坛第十一届会议的成果。该论坛于2022年6月26日至30日在波兰卡托维兹举行，主题为“推动城市转型，筑就美好未来”。

行动：执行主任介绍情况，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到执行主任的情况介绍以及相关文件，并就后续行动提供进一步建议。执行局不妨结合本议程项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第2022/[B]号决定草案第16段。

² 可查阅 <https://www.urbanagendaplatform.org/resources/summary-president-general-assembly-high-level-meeting-assess-progress-implementation-new>。

文件

秘书处关于世界城市论坛第十一届会议成果摘要的说明（HSP/EB.2022/19）

项目 10

联合国人类住区规划署联合国人居大会第二届会议的筹备工作

22. 在本项目下，执行主任将介绍定于 2023 年 6 月 5 日至 9 日在内罗毕人居署总部举行的联合国人类住区规划署联合国人居大会第二届会议的筹备情况。

行动：执行主任介绍情况，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到执行主任的情况介绍以及相关文件，并就后续行动提供进一步建议。执行局不妨结合本议程项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[C]号决定草案第 17 段至第 19 段。

文件

联合国人类住区规划署联合国人居大会第一届会议工作报告（A/74/8）

项目 11

内部监督事务厅提交执行局的报告

23. 在本项目下，将根据第 2019/4 号决定第 6 (c)段，邀请执行局审议内部监督事务厅的年度报告。

行动：执行主任介绍情况，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到执行主任的情况介绍以及相关文件，并就后续行动拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[B]号决定草案第 5 段。

文件

秘书处关于内部监督事务厅提交执行局的报告摘要和道德操守办公室提交执行局的报告摘要的说明（HSP/EB.2022/20）

关于内部监督事务厅 2020 年 7 月 1 日至 2021 年 6 月 30 日期间活动的报告（若有就提供）

项目 12

道德操守办公室提交执行局的报告

24. 在本项目下，将根据第 2019/4 号决定第 6 (d)段，邀请执行局审议道德操守办公室提交执行局的报告。

行动：执行局不妨表示注意到情况介绍以及相关文件，并就后续行动拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[A]号决定草案第 6 段。

文件

秘书处关于内部监督事务厅提交执行局的报告摘要和道德操守办公室提交执行局的报告摘要的说明（HSP/EB.2022/20）

秘书长关于道德操守办公室的活动的报告（A/77/75）

项目 13

执行局的工作方法，包括审查秘书处在 2022 年第一次会议后进行调查的结果

25. 在本项目下，根据第 2022/3 号决定第 6 段，秘书处将介绍在执行局 2022 年第一次会议后开展调查的结果。调查旨在评价该次会议的成效，以进一步改进今后各次会议的进程和成果。

行动：秘书处介绍调查结果，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到调查结果，并拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[C]号决定草案第 4 段。

文件

秘书处在执行局 2022 年第一次会议后为评价该次会议成效以进一步改进今后会议进程和成果而进行的调查的结果（HSP/EB.2022/INF/5）

项目 14

联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的情况介绍

26. 在本项目下，根据第 2022/3 号决定第 6 段，联合国联合检查组将介绍关于它对人居署管理和行政工作进行审查的结果的报告。

行动：联合国联合检查组介绍它对人居署管理和行政工作进行审查的结果，然后进行讨论。执行局不妨表示注意到审查结果，并拟订进一步建议。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[A]号决定草案第 4 段。

文件

联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的报告（JIU/REP/2022/1）

项目 15

审议和通过会议成果，包括 2023 年第一次会议的临时议程

27. 在本项目下，执行局不妨通过 2022 年第二次会议的任何决定和成果草案。

28. 执行局还将通过其 2023 年第一次会议的临时议程，并决定该次会议的日期，作为 2022 年第二次会议成果的一部分。

行动：审议并酌情通过执行局 2022 年第二次会议的成果和决定，包括酌情通过执行局 2023 年第一次会议的日期和临时议程。执行局不妨结合本项目的讨论情况，审议本文件附件二所载第 2022/[C]号决定草案第 5 段和第 6 段。

文件

主席团和会员国将提出的会期决定草案，包括关于执行局下一次会议日期和临时议程的决定草案，以补充本文件附件二（将载于一份会议室文件）。

项目 16

其他事项

29. 在本项目下，执行局将审议那些虽未列入任何特定议程项目、但被认为值得它注意的事项。

项目 17

会议闭幕

30. 执行局预计将于 2022 年 11 月 23 日星期三下午 5 时（内罗毕时间）结束 2022 年第二次会议的工作。

附件一

执行局 2022 年第二次会议拟议工作安排和 timetable (2022 年 11 月 21 日至 23 日)

日期	时间 ¹	议程项目
2022 年 11 月 21 日 星期一	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项： (a) 通过 2022 年第二次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2022 年第一次会议工作报告。
	下午 2 时	3. 执行局所设各特设工作组主席的报告。 4. 财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2023 年期间战略计划执行资源调动战略，以及人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动。
		5. 讨论并酌情核准 2023 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案
		6. 关于 2020–2023 年期间战略计划的 2021 年年度报告 关于成果草案的非正式磋商。
	上午 9 时	7. 人居署的规范和业务活动，包括报告人居署 2021 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，人居署应对冠状病毒病（COVID-19）大流行措施的最新情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况
	下午 2 时	8. 审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的成果 9. 世界城市论坛第十一届会议的成果。 10. 联合国人类住区规划署联合国人居大会第二届会议的筹备工作。 关于成果草案的非正式磋商。
2022 年 11 月 23 日 星期三	上午 9 时	11. 内部监督事务厅提交执行局的报告。 12. 道德操守办公室提交执行局的报告。 13. 执行局的工作方法，包括审查秘书处在 2022 年第一次会议后进行调查的结果。 14. 联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的情况介绍。 关于成果草案的非正式磋商。

¹ 所有时间均为内罗毕时间（UTC+3）。

日期	时间 ¹	议程项目
	下午 2 时	15. 审议和通过会议成果，包括 2023 年第一次会议的临时议程。
		16. 其他事项。
		17. 会议闭幕。

附件二

秘书处为供执行局 2022 年第二次会议审议的拟议成果草案提供的技术投入草案

第 2022/[A] 号决定草案：2020–2023 年期间战略计划执行情况，联合国人类住区规划署的财务、预算和行政事项，联合检查组关于它对人居署管理和行政工作进行审查的结果的报告，2023 年工作方案和预算草案

(a) 联合国人类住区规划署 2020–2023 年期间战略计划执行情况

执行局

1. [表示注意到]执行主任就关于人居署 2020–2023 年期间战略计划执行情况的《2021 年年度报告》及其摘要提交的报告；
2. [请]执行主任向执行局 2023 年第一届会议汇报 2020–2023 年期间战略计划执行情况的中期评价，以评估在实现战略计划的战略成果方面取得的进展；

(b) 联合国人类住区规划署的财务、预算和行政事项

3. [表示注意到]执行主任关于截至 2022 年 6 月 30 日的财务状况的报告和最新信息、执行主任关于截至 2022 年 10 月 31 日的中期财务状况的报告、执行主任关于截至 2022 年 6 月 30 日人居署人员配置的报告、执行主任关于征聘、公平地域分配和性别均等的报告、执行主任关于根据战略计划执行资源调动战略的报告、执行主任关于人居署正在进行的结构调整的报告、人居署 2021 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告；

(c) 联合检查组关于它对人居署管理和行政工作进行审查的结果的报告、内部监督事务厅的报告和道德操守办公室的报告

4. [表示注意到]联合检查组关于它对人居署管理和行政工作进行审查的结果的报告和最新信息，并[促请]会员国提供充足的核心资金，以便能执行报告中的建议，并请执行主任向执行局报告这些建议的执行进展情况；
5. [表示注意到]内部监督事务厅的最新信息和报告，并[促请]执行主任在获得充足资金时执行这些建议；
6. [表示注意到]道德操守办公室的最新信息和报告，并[促请]执行主任在获得充足资金时执行这些建议；

(d) 2023 年联合国人类住区规划署工作方案及联合国生境和人类住区基金会预算草案

7. [回顾] [其第 2022/1 号决定，特别是第 4 段](#)，[核准] 载于 HSP/EB.2022/4/Rev.1 号文件的执行主任关于 2023 年人居署工作方案草案及联合国人类住区基金会预算草案的报告所述的 2023 年人居署工作方案草案以及联合国生境和人类住区基金会非专用预算 300 万美元；
8. [表示注意到]关于基金会非专用预算的可扩缩模型的报告；

(e) **拟定 2024 年联合国人类住区规划署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案**

9. [表示注意到]执行局 2023 年各次会议需要与人居署 2023 年工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案的拟定和核准工作保持一致；

10. [请]执行局方案、预算和行政事项特设工作组按照执行主任建议的联合国生境和人类住区基金会预算 [XXX] 万美元的数额，讨论人居署 2024 年工作方案草案和预算草案；

11. [请]执行主任结合方案、预算和行政事项特设工作组的建议，向执行局 2023 年第一次会议通报 2024 年工作方案草案和预算草案的最新情况；

12. [欢迎]拟增加 2023 年拨给人居署的经常预算款项，作为加强人居署资金筹措工作的更为广泛的多管齐下战略的一部分，包括增加对联合国生境和人类住区基金会的非专用捐款，同时维持基金会专用捐款的稳健组合，并通过第三方捐赠探索创新融资来源。

第 2022/[B]号决定草案：联合国人类住区规划署规范和业务活动的执行情况，报告规划署 2022 年的方案活动，次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况

(a) **联合国人类住区规划署规范和业务活动的执行情况**

执行局

[表示注意到]执行主任关于人居署在城市危机局势中的贡献、经验和增添的价值的最新信息和报告；

[鼓励]执行主任在现有资源范围内，继续分析人居署支持预防和应对城市危机的业务和规范工作，以查明区域趋势和找出解决方案，弥补人居署在全球范围提供的工具和服务可能存在的缺失；

[请]执行主任帮助确保地方政府和地方行为体能获得关于城市地区发生的各种危机的科学知识和相关数据；

[鼓励]执行主任进一步探讨预防和应对城市危机对气候行动、持久解决流离失所者问题、保持和平和加速实现可持续发展目标作出的贡献，并继续世界城市论坛第十一届会议就这一事项开展的非凡对话 [酌情在 2023 年联合国人居大会第二届会议上开展后续对话]；

[鼓励]执行主任进一步调动资源，使人居署能够根据秘书长的境内流离失所问题行动议程发挥作用，支持联合国国家工作队管理严重的城市流离失所问题并寻找持久解决方案；

[请]执行主任也与联合国难民事务高级专员公署等战略伙伴密切磋商，加紧制定预防和应对城市危机的方案；

[又表示注意到]执行主任关于旗舰方案执行情况的报告；

[请]执行主任为旗舰方案调动更多能力和专门知识，并联合提供秘书处支助，将此作为整合人居署规范和业务工作的关键手段，从而加强各旗舰方案之间的战略伙伴关系，在优先地点、包括在次区域一级统筹开展工作；

[鼓励]执行主任设法加强人居署全球方案与各旗舰方案之间的衔接，在气候变化、移民、智慧城市、城市复兴和韧性等领域提出更加统筹一致和更有针对性的解决方案；

[鼓励]执行主任进一步重点强调城市复兴对可持续发展目标本地化的重要意义，展示住房、气候变化和可持续发展目标的优先事项之间的联系；

[鼓励]执行主任以协商方式探讨制定人性化智慧城市国际准则的问题，以推广良好做法；

[鼓励]执行主任发展战略伙伴关系，通过分析现有专门知识、经验、最佳做法和教训，为城市贫民建设有韧性的住区，并鼓励扩大资源调动范围，包括为此向相关利益攸关方传播成功事例；

[鼓励]执行主任查明那些最需要人居署和人居署最有机会为联合国从人道主义、发展与和平的连接点着手应对城市移民和流离失所挑战的更广泛努力增添价值的优先地区；

[请]执行主任根据联合国全球城市监测框架，制定一个可持续发展目标城市认证模式，以便整个联合国系统认可；

(b) 关于《新城市议程》执行情况的联大高级别会议

[欢迎]执行主任就 2022 年 4 月 28 日举行的评估《新城市议程》执行进展情况的联大高级别会议的成果提供最新信息，[表示注意到]审查《新城市议程》执行情况的高级别会议成果摘要，包括关于围绕住房、气候行动、本地化、城市危机恢复采取行动以加速执行《新城市议程》的附件；

(c) 世界城市论坛第十一届会议

[表示注意到]执行主任关于世界城市论坛第十一届会议成果摘要的最新信息和报告，并鼓励会员国定期举办国家城市论坛，以监测国家和地方两级执行《新城市议程》的情况；敦促执行主任将世界城市论坛各届会议的讨论用作对联合国人居大会各届会议主题的投入；

(d) 联合国人居大会第二届会议的筹备工作

[欢迎]执行主任就定于 2023 年 6 月 5 日至 9 日举行的联合国人居大会第二届会议的筹备工作提供最新信息，并[建议]会员国在拟订决议时，考虑到执行主任在负担得起的住房、气候适应、冲突后城市复兴和可持续发展目标本地化问题上的优先事项；[还建议]会员国考虑确保决议得以执行的供资和融资问题；

[回顾]第 2021/6 号决定第 14 段建议 2023 年联合国人居大会第二届会议考虑核准将目前的 2020–2023 年期间战略计划延长至 2025 年，以涵盖 2020–2025 年期间；

[表示注意到]并[同意]执行主任提出的联合国人居大会第二届会议主题；

第 2022/[C]号决定草案：执行局的工作方法和执行局 2022 年工作计划

执行局

(a) 执行局及其各工作组的报告

[通过]联合国人类住区规划署执行局 2022 年第一次会议工作报告；
[表示注意到]方案、预算和行政事项特设工作组主席关于该组工作的情况介绍；
[又表示注意到]制定利益攸关方参与政策的特设工作组主席关于该组工作的情况介绍；

(b) 提高执行局会议效率和成效的执行局工作方法

[表示注意到] 秘书处在执行局 2022 年第一次会议之后为评价该次会议成效以进一步改进今后会议进程和成果而进行调查的结果；

(c) 执行局下一次会议的日期和议程和执行局 2023 年工作计划

决定执行局 2023 年各次会议将按以下安排举行：2023 年第一次会议将于 2023 年[--] 至[--] 举行，第二次会议将于 2023 年[--] 至[--] 举行；

又决定 2023 年第一次会议的临时议程如下：

1. 会议开幕。
2. 组织事项：
 - (a) 通过 2022 年第二次会议的议程和工作计划；
 - (b) 通过 2022 年第二次会议报告。
3. 执行局所设各特设工作组的报告。
4. 财务、预算和行政事项，包括根据战略计划执行资源调动战略，以及人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题采取的行动。
5. 2020–2023 年期间战略计划执行工作中期评价。
6. 行政和预算问题咨询委员会涉及人居署工作和活动的报告。
7. 2024 年人居署年度工作方案及生境和人类住区基金会预算。
8. 执行主任介绍人居署规范和业务活动的执行情况，包括报告人居署 2022 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况。
9. 联合国人居大会第二届会议的筹备工作。
10. 联合国人居大会通过的各项决议和决定的执行情况。
11. 执行主任介绍联合国发展系统改革的执行进展情况。
12. 关于人居署为加强防止性剥削和性虐待、工作场所性骚扰和任何其他类型的剥削或虐待而采取的行动的年度报告。
13. 关于执行主任为更新和改进人居署内部管理、政策和程序采取的行动的年度报告。

14. 选举主席团成员。
 15. 其他事项。
 16. 会议闭幕。
-