

联合国人类住区规划署（人居署）执行局 2022 年 第二次会议

2022 年 11 月 21 日至 23 日

执行主任的通知

一、日期、议程、地点和参会

1. 执行局于 2022 年 3 月 29 日至 31 日以混合形式举行了 2022 年第一次会议。执行局 2022 年第一次会议工作报告载于 HSP/EB.2022/12 号文件。执行局该次会议通过的决定载于 HSP/EB.2022/13 号文件。
2. 执行局在 2022 年第一次会议上通过的第 2022/3 号决定中商定，2022 年第二次会议将于 2022 年 11 月 15 日至 17 日举行，为期三天。然而，在 2022 年 6 月 8 日举行的会议上，执行局主席团建议将本次会议重新安排在 2022 年 11 月 21 日星期一和 11 月 23 日星期三举行。主席团的建议是基于联合国气候变化框架公约缔约方会议第二十七届会议将于 2022 年 11 月 7 日至 18 日在埃及沙姆沙伊赫举行这一事实，并考虑到联合国内罗毕办事处会议管理司 2022 年会议日历上的可用日期。
3. 执行局在第 2022/3 号决定中商定临时议程，主席团 2022 年 6 月 8 日会议进一步加以审查，未作修改。临时议程载于 HSP/EB.2022/14 号文件，可点击[此处](#)查阅。根据执行局议事规则（载于 HSP/HA.1/HLS.3 号文件）第 6 条，本次会议的工作文件将于 2022 年 10 月 24 日前（即会议召开前提前四周）以联合国六种正式语文印发。
4. 尽管预计由于冠状病毒病(COVID-19)的持续大流行，会议将以混合形式举行，既可在线参加，也可现场参加，但执行主任将继续监测情况，同时考虑疫情相关现行预防措施和与联合国内罗毕办事处总干事和肯尼亚政府的协商，以确定会议是否可以完全现场举行、各代表团亲临内罗毕人居署总部，或是否有必要完全在线开会。然而，鉴于这场大流行病持续演变的性质，执行主任将着手为以混合形式举行会议并提供联合国六种正式语文的同声传译做好准备。
5. 会议将于 2022 年 11 月 21 日星期一上午 9 时（内罗毕时间（UTC+3））开幕。远程参加会议的与会者应在上午 8 时 45 分之前上线并登录会议。现场与会者应在上午 8 时 45 分之前在联合国内罗毕办事处第二会议室就座。关于如何参与在线会议的说明将在 2022 年 11 月 18 日当天或之后告知与会者。
6. 执行局的所有 36 名成员预计都将参加会议。
7. 此外，根据议事规则第 17 条，任何非执行局成员的联合国会员国以及任何专门机构成员均可出席执行局会议。根据议事规则第 8 条，执行局每位成员和任何观察员应尽快且不迟于 2022 年 11 月 17 日，向执行局秘书处提交其正式代表、副代表和顾问的姓名，包括其电子邮件地址，以便其能够参与在线会议。各代表团应包含正式代表一人，还可视需要包含副代表和顾问若干人。

二、 拟予讨论的主要问题

8. 执行局 2022 年第二次会议将审议的主要问题如下：
- (a) 财务、预算和行政事项；
 - (b) 2023 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案；
 - (c) 关于 2020–2023 年期间战略计划的 2021 年年度报告；
 - (d) 人居署的规范和业务活动，包括报告人居署 2021 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，人居署应对 COVID-19 大流行措施的最新情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况；
 - (e) 审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的成果；
 - (f) 世界城市论坛第十一届会议的成果；
 - (g) 联合国人类住区规划署联合国人居大会第二届会议的筹备工作；
 - (h) 内部监督事务厅提交执行局的报告；
 - (i) 道德操守办公室提交执行局的报告；
 - (j) 执行局的工作方法，包括审查秘书处 2022 年第一次会议后所进行调查的结果；
 - (k) 联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的情况介绍；
 - (l) 审议和通过会议成果，包括 2023 年第一次会议的临时议程。

三、 非正式磋商

9. 为便于执行局开展工作，将应要求安排各区域组就诸多事项举行非正式磋商，这些事项包括供执行局审议并酌情通过的决定草案等任何成果草案。此类要求应通过电子邮件发送到 chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org。

四、 2022 年第二次会议的拟议组织安排

10. 执行主任提出本通知附件所载的组织安排和 timetable，供会员国审议。

A. 主席团

11. 根据议事规则第 9 条，执行局主席团由一名主席、三名副主席和一名报告员组成。2022–2023 年期间的主席团成员由执行局在 2022 年 3 月 31 日举行的 2022 年第一次会议上选出，他们将主持 2022 年第二次会议。2019 年 5 月联合国人居大会第一届会议选出了任期四年的执行局成员，其地域分布情况可在[此处](#)查阅，而 2022–2023 年期间主席团的地域分布情况如下：

主席： 巴西（拉丁美洲和加勒比国家组）

副主席： 肯尼亚（非洲国家组）

巴基斯坦（亚太国家组）

波兰（东欧国家组）

报告员：法国（西欧和其他国家组）

B. 本次会议期间的各场会议

1. 会议第一天

12. 主席团经过内部磋商，建议执行局的大部分工作在三天时间内以全体会议的形式进行。提议 2022 年第二次会议第一天安排以下项目：会议开幕（议程项目 1）；组织事项（议程项目 2）；执行局所设各特设工作组主席的报告（议程项目 3）；财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2023 年期间战略计划执行资源调动战略，以及人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动（议程项目 4）；讨论并酌情核准人居署 2023 年工作方案草案和联合国生境和人类住区基金会 2023 年预算草案（议程项目 5）；关于 2020–2023 年期间战略计划的 2021 年年度报告（议程项目 6）。

2. 会议第二天

13. 提议第二天安排以下项目：人居署规范和业务活动（议程项目 7）；审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的成果（议程项目 8）；世界城市论坛第十一届会议的成果（议程项目 9）；联合国人居大会第二届会议的筹备工作（议程项目 10）。

3. 会议第三天

14. 提议第三天安排以下项目：内部监督事务厅提交执行局的报告（议程项目 11）；道德操守办公室提交执行局的报告（议程项目 12）；执行局的工作方法，包括审查秘书处在执行局 2022 年第一次会议后所进行调查的结果（议程项目 13）；联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的情况介绍（议程项目 14）；审议并通过会议成果，包括执行局 2023 年第一次会议临时议程（议程项目 15）；其他事项（议程项目 16）；会议闭幕（议程项目 17）。

C. 就供执行局审议的决定草案进行磋商

15. 为了提高效率，供执行局 2022 年第二次会议审议的成果草案（包括决定草案）建议由执行局在其第 2019/2 号决定第 7 段中设立的方案、预算和行政事项特设工作组在会议召开前先行讨论。此后，预计该特设工作组的主席将基于初步讨论情况把成果草案（包括决定草案）转交执行局，供其进一步审议并酌情通过。

16. 还预计本次会议将有部分时间专门用于就决定草案进行非正式谈判，以期在本次会议的全体会议上由执行局审议决定草案之前，视需要对其进行合并、协调或澄清。

D. 登记

17. 鼓励所有代表从 2022 年 10 月 18 日星期二起在 <https://unhabitat.org/Second-Session-of-2022-of-the-Executive-Board> 上进行 2022 年第二次会议的在线预登记。所有与会者应在 2022 年 11 月 17 日星期四下午 2 时（内罗毕时间（UTC+3））之前进行在线登记，以便人居署记录所有与会者的出席情况，并为其开通进入会议在线平台的权限。

18. 根据执行局议事规则第 8 条，人居署秘书处请派驻内罗毕的人居署常驻代表团和观察员代表团、派驻纽约的联合国常驻代表团和观察员代表团，除了在线登记外，尽快且不迟于 2022 年 11 月 17 日星期四将各自代表团成员的姓名通报人居署理事机构秘书 Chris Mensah 先生（电话：+254 732 689199；电子邮件：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org）。

19. 更多信息可查阅会议网站 <https://unhabitat.org/Second-Session-of-2022-of-the-Executive-Board> 和 <https://unhabitat.org/governance/executive-board>。如需咨询本次会议的相关事宜，请联系：

Chris Mensah
Secretary to the Governing Bodies
United Nations Human Settlements Programme (UN-Habitat)
P.O. Box 30030, 00100, Nairobi, Kenya
电邮：chris.mensah@un.org 和 unhabitat-sgb@un.org
电话：+254 20 762 5521/3216；手机：+254 732689199

执行局 2022 年第二次会议拟议工作安排和 timetable (2022 年 11 月 21 日至 23 日)

日期	时间 (UTC+3)	议程项目
11 月 21 日 星期一	上午 9 时	1. 会议开幕。 2. 组织事项： (a) 通过 2022 年第二次会议的议程和工作计划； (b) 通过执行局 2022 年第一次会议工作报告。
	下午 2 时	3. 执行局所设各特设工作组主席的报告。 4. 财务、预算和行政事项，包括根据 2020–2023 年期间战略规划执行资源调动战略，以及人居署为解决工作人员构成的地域和性别不平衡问题而采取的行动。 5. 讨论并酌情核准 2023 年人居署工作方案草案及联合国生境和人类住区基金会预算草案。 6. 关于 2020–2023 年期间战略计划的 2021 年年度报告。 关于成果草案的非正式磋商。
11 月 22 日 星期二	上午 9 时	7. 人居署的规范和业务活动，包括报告人居署 2021 年的方案活动以及次级方案、旗舰方案和技术合作活动的执行情况，人居署应对冠状病毒病 (COVID-19) 大流行措施的最新情况，以及人居署在受冲突和灾害影响的国家、领土和地区的参与情况。
	下午 2 时	8. 审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议的成果。 9. 世界城市论坛第十一届会议的成果。 10. 联合国人类住区规划署联合国人居大会第二届会议的筹备工作。 关于成果草案的非正式磋商。
11 月 23 日 星期三	上午 9 时	11. 内部监督事务厅提交执行局的报告。 12. 道德操守办公室提交执行局的报告。 13. 执行局的工作方法，包括审查秘书处在 2022 年第一次会议后所进行调查的结果。 14. 联合检查组关于人居署管理和行政审查结果的情况介绍。 关于成果草案的非正式磋商。
	下午 2 时	15. 审议和通过会议成果，包括 2023 年第一次会议的临时议程。 16. 其他事项。 17. 会议闭幕。