

Distr.: General
21 January 2021

Arabic
Original: English

المجلس التنفيذي
لبرنامج الأمم المتحدة
للمستوطنات البشرية

UN HABITAT

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم

المتحدة للمستوطنات البشرية

الدورة الأولى لعام 2021

عبر الإنترنت، 7 و 8 نيسان/أبريل 2021

البند 2 (أ) من جدول الأعمال المؤقت*

المسائل التنظيمية: إقرار جدول الأعمال وخطة

العمل للدورة الأولى لعام 2021

جدول الأعمال المؤقت المشروح

البند 1

افتتاح الدورة

1- عقد المجلس التنفيذي دورته الثانية لعام 2020 عبر الإنترنت في الفترة من 27 إلى 29 تشرين الأول/أكتوبر 2020. وقرر المجلس التنفيذي في تلك الدورة، وفي الفقرة 10 من مقرره 6/2020، أن تُعقد الدورة الأولى للمجلس التنفيذي للعام 2021 يومي 6 و 7 نيسان/أبريل 2021. وفي الفقرة 11 من المقرر نفسه، بت المجلس التنفيذي في جدول الأعمال المؤقت للدورة. ويرد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2020 في الوثيقة HSP/EB.2020/28، في حين ترد مقررات المجلس في ذلك الاجتماع في الوثيقة HSP/EB.2020/29.

2- وفي اجتماع مكتب المجلس التنفيذي الذي عُقد في 11 كانون الثاني/يناير 2021 من أجل التحضير للدورة الأولى لعام 2021، أوصى المكتب بتغيير موعد الدورة إلى يومي الأربعاء 7 نيسان/أبريل والخميس 8 نيسان/أبريل 2021، استناداً إلى أن عطلة عيد الفصح تُصادف يوم الاثنين 5 نيسان/أبريل، وإلى المواعيد المتاحة في جدول اجتماعات عام 2021 لشعبة خدمات المؤتمرات في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

3- ويرد في الوثيقة HSP/EB.2021/1 جدول الأعمال المؤقت على النحو الذي وافق عليه المجلس التنفيذي في مقرره 6/2020 وعدّله المكتب في اجتماعه المعقود في 11 كانون الثاني/يناير 2021.

4- وفي إطار هذا البند، سيعلن الرئيس افتتاح الدورة الأولى لعام 2021، وسيوجز البروتوكولات الخاصة بهذه الدورة.

5- ويمكن الاطلاع [هنا](#) على عضوية المجلس التنفيذي ابتداءً من 31 أيار/مايو 2019، في حين يمكن الاطلاع [هنا](#) على التوزيع الجغرافي لأعضاء المكتب المنتخبين.

الإجراء: افتتاح رئيس المجلس التنفيذي للدورة.

البند 2

المسائل التنظيمية

6- في إطار هذا البند الفرعي، سيطلع الرئيس المشاركين على توصية المكتب بأن تُعقد الدورة عبر الإنترنت مع توفير الترجمة الفورية باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة، في ضوء تطور جائحة مرض فيروس كورونا (كوفيد-19). وسيقترح الرئيس أن يعمل المجلس التنفيذي لمدة ست ساعات تقريباً في اليوم من الساعة 09:00 إلى الساعة 12:00 ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 17:00، مع توفير الترجمة الشفوية باللغات الرسمية الست للأمم المتحدة.

الإجراء: إحاطة بشأن المسائل التنظيمية ذات الصلة بخدمات الترجمة الشفوية.

الوثائق

جدول الأعمال المؤقت المشروع (HSP/EB.2021/1/Add.1)

(أ) إقرار جدول الأعمال وخطّة العمل للدورة الأولى لعام 2021

7- في إطار هذا البند الفرعي، سينظر المجلس التنفيذي في جدول أعماله للدورة ويقره، وسيببت في تنظيم عمله. ويرد في مرفق هذه الوثيقة الجدول الزمني وتنظيم العمل المقترح.

8- واستعرض المكتب جدول الأعمال المؤقت، على النحو الذي قرره المجلس التنفيذي في الفقرة 11 من مقرره 6/2020، وعدّله في اجتماعه المعقود في 11 كانون الثاني/يناير 2021، بحيث يشمل تحديثاً عن استجابة مؤهل الأمم المتحدة لجائحة كوفيد-19 كجزء من البند 7 من جدول الأعمال المؤقت.

الإجراء: إقرار جدول الأعمال وخطّة العمل للدورة الأولى لعام 2021.

الوثائق

جدول الأعمال المؤقت (HSP/EB.2021/1)

جدول الأعمال المؤقت المشروع (HSP/EB.2021/1/Add.1)

قائمة بوثائق الدورة الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2021 (HSP/EB.2021/INF/1)

(ب) اعتماد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2020

9- في إطار هذا البند الفرعي، وبناءً على توصية المقرّر، سيدعى المجلس التنفيذي إلى اعتماد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2020، التي عقدت في الفترة من 27 إلى 29 تشرين الأول/أكتوبر 2020. وترد في الوثيقة HSP/EB.2020/29 المقررات التي اعتمدها المجلس التنفيذي في تلك الدورة.

الإجراء: اعتماد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2020.

الوثائق

تقرير المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية عن أعمال دورته الثانية لعام 2020 (HSP/EB.2020/28).

المقررات التي اعتمدها المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2020 (HSP/EB.2020/29).

البند 3

تقارير رؤساء الأفرقة العاملة المخصصة

10- تمشياً مع مقررات المجلس التنفيذي، ولا سيما مع الفقرة 7 من المقرر 2/2019، التي تنشئ الفريق العامل المخصص المعني بالشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية والإدارة؛ والفقرة 5 من المقرر 3/2019، التي تنشئ

الفريق العامل المخصص المعني بإعداد مشروع سياسة تهدف إلى إشراك أصحاب المصلحة، سيقدم رئيساً الفريقين العاملين المخصصين تقريراً عن عمل كل من هذين الفريقين.

11- وسيذكر الرئيس بأن الفريق العامل المخصص المعني بأساليب عمل المجلس التنفيذي، المنشأ بموجب الفقرة 11 من المقرر 2/2019 والذي كانت ولايته تتمثل في تقديم المساعدة والمشورة إلى المجلس التنفيذي بشأن أساليب عمله، قد أنجز ولايته، على النحو المتوقع، بحلول الدورة الثانية لعام 2020، على النحو الذي أقر به المجلس التنفيذي في مقرره 2020/6.

الإجراء: إحاطات يقدمها رؤساء الأفرقة العاملة المخصصة وتوصيات المجلس التنفيذي على أساس الإحاطات.

البند 4

الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة، بما في ذلك تنفيذ استراتيجية حشد الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية، واقتراح بشأن التوازن الجغرافي والجنساني

12- ستقدم الأمانة، في إطار هذا البند، تقرير المديرية التنفيذية عن المركز المالي لموئل الأمم المتحدة، تمشياً مع الفقرة 4 من المقرر 2/2019. وستقدم الأمانة أيضاً معلومات مستكملة عن إعادة الهيكلة والتمويل لموئل الأمم المتحدة، وتنفيذ استراتيجية حشد الموارد، وفقاً للخطة الاستراتيجية، وكذلك ملاك الموظفين في المنظمة، القائم على التوزيع الجغرافي العادل والتكافؤ بين الجنسين.

13- وستقدم المديرية التنفيذية إحاطة إلى المجلس التنفيذي تمهيداً لمناقشة الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة لموئل الأمم المتحدة.

الإجراء: إحاطة تقدمها المديرية التنفيذية عن الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة والمناقشة المتعلقة بذلك. وقد يود المجلس التنفيذي أن يأخذ العلم بالإحاطة وبالوثائق ذات الصلة، وأن يضع توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن المركز المالي لموئل الأمم المتحدة بحلول 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (HSP/EB.2021/2).

ملاك موظفي برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في 31 كانون الأول/ديسمبر 2020 (HSP/EB.2021/2/Add.1).

الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة: تنفيذ استراتيجية حشد الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية (HSP/EB.2021/2/Add.2).

التوظيف والتوزيع الجغرافي العادل والتكافؤ بين الجنسين (HSP/EB.2021/2/Add.3).

إعادة الهيكلة الجارية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (HSP/EB.2021/3).

البند 5

تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بأعمال موئل الأمم المتحدة، التي صدرت منذ آخر دورة للمجلس التنفيذي

14- وفقاً للفقرة 11 من المقرر 6/2020، ستعرض الأمانة أي تقارير تصدر منذ الدورة الثانية للمجلس التنفيذي لعام 2020 عن اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتكون ذات صلة بعمل موئل الأمم المتحدة، وذلك عند توفرها.

الإجراء: إحاطة من المديرية التنفيذية بشأن تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بأعمال موئل الأمم المتحدة، التي صدرت منذ الدورة الثانية للعام 2020 للمجلس التنفيذي. وقد يود المجلس التنفيذي أن يأخذ العلم بالإحاطة.

الوثائق

تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بأعمال موئل الأمم المتحدة، التي صدرت منذ آخر دورة للمجلس التنفيذي (في حالة توفرها).

البند 6

استعراض حالة ومناقشة مشروع برنامج العمل السنوي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ومشروع ميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2022

15- وفقاً للمادة 5 (ج) من النظام الداخلي للمجلس التنفيذي، فإن المجلس التنفيذي مكلف بالموافقة على تنفيذ برنامج العمل والميزانية السنويين والإشراف عليهما. وقد قرر المجلس التنفيذي، بموجب الفقرة 4 (أ) من مقرره 4/2019، إدراج برنامج العمل السنوي والميزانية السنوية لموئل الأمم المتحدة في جدول الأعمال المؤقت لدورات المجلس التنفيذي لكي ينظر المجلس فيها في دورته الأولى من كل عام.

16- وفي الفرع (ب) من المقرر 6/2020، أحاط المجلس التنفيذي علماً بالحاجة إلى مواءمة دورات المجلس التنفيذي في عام 2021 مع العملية التحضيرية وعملية الموافقة على مشروع برنامج عمل موئل الأمم المتحدة وميزانيته لعام 2022؛ وطلب إلى الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية التابع للمجلس التنفيذي أن يناقش مشروع برنامج عمل لموئل الأمم المتحدة لعام 2022 وأن يناقش أيضاً مشروع ميزانية لموئل الأمم المتحدة لعام 2022 بما يتماشى مع نطاق الميزانية الموصى به من الأموال غير المخصصة التي ترصدها مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لموئل الأمم المتحدة لعام 2022، وتتراوح بين 10 ملايين و12 مليون دولار، ومن الموارد الأخرى الخارجة عن الميزانية؛ وطلب إلى المديرية التنفيذية أن تقدم المعلومات المستكملة إلى المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام 2021 بشأن حالة مشروع برنامج العمل والميزانية لعام 2022، مع مراعاة توصيات الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية.

17- وبناء على ذلك، وتمشياً مع الفقرة 9 من المقرر 6/2020، ستقوم الأمانة، في إطار هذا البند، بتقديم إحاطة إلى المجلس التنفيذي بشأن حالة مشروع برنامج العمل السنوي لموئل الأمم المتحدة ومشروع ميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2022، مع مراعاة توصيات الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية.

18- وستقدم المديرية التنفيذية إحاطة إلى المجلس التنفيذي بشأن حالة مشروع برنامج العمل والميزانية لعام 2022، تحضيراً لمناقشة هذا البند.

الإجراء: معلومات مستكملة تقدمها المديرية التنفيذية عن مشروع برنامج العمل والميزانية السنويين لموئل الأمم المتحدة لعام 2022 والمناقشة المتعلقة بذلك.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن برنامج العمل السنوي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية وميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2022 (HSP/EB.2021/4).

البند 7

تنفيذ الأنشطة المعيارية والتنفيذية لموئل الأمم المتحدة، بما في ذلك الإبلاغ عن الأنشطة البرنامجية لموئل الأمم المتحدة في عام 2020 وتنفيذ البرامج الفرعية والبرامج الرئيسية وأنشطة التعاون التقني، وآخر المستجدات بشأن استجابة موئل الأمم المتحدة لجائحة فيروس كورونا

19- في إطار هذا البند، ووفقاً للفقرة 6 (ب) من المقرر 4/2019 والفقرة 11 من المقرر 6/2020، ووفقاً للتوصيات الصادرة عن المكتب في اجتماعه المعقود في 11 كانون الثاني/يناير 2021، ستقدم المديرية التنفيذية إحاطة بشأن تنفيذ الأنشطة المعيارية والتنفيذية لموئل الأمم المتحدة، بما في ذلك إحاطة عن الأنشطة على الصعيد القطري، وعن الأنشطة البرنامجية لموئل الأمم المتحدة، مع التركيز على البرنامج العالمي لمدن المستقبل التابع

لصندوق الرخاء للمملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية؛ والمشروع المعنون "بناء القدرة على الصمود الاقتصادي الحضري أثناء جائحة كوفيد-19 وبعدها"؛ والبرنامج القطري للبنان، مع التركيز بوجه خاص على تحديد سمات الأحياء ووضع نهج قائم على المناطق إزاء الحضرة المستدامة؛ والاستجابات الحضرية للأزمات التي صممت خصيصاً في أعقاب ثلاث أزمات رئيسية؛ ووضع استجابة حضرية لكوفيد-19.

20- وستصف الإحاطة أيضاً كيفية إدماج الأنشطة المعيارية والتنفيذية من أجل بناء الرخاء وتحقيق نوعية حياة أفضل للجميع، سعياً إلى تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة من أجل تحقيق الأبعاد الحضرية لأهداف التنمية المستدامة. ويتفكر التقرير أيضاً في أثر جائحة كوفيد-19 على عمل موئل الأمم المتحدة في هذه المجالات المواضيعية وانعكاساتها على ذلك العمل.

21- وفي إطار هذا البند، ستطلع المديرية التنفيذية المجلس التنفيذي أيضاً على آخر المستجدات فيما يتعلق باستجابة موئل الأمم المتحدة لجائحة كوفيد-19.

الإجراء: إحاطة تقدمها المديرية التنفيذية بشأن الأنشطة المعيارية والتنفيذية. وقد يود المجلس التنفيذي أن يأخذ العلم بإحاطة المديرية التنفيذية وبالوثائق ذات الصلة، وأن يضع توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الإجراء: إحاطة تقدمها المديرية التنفيذية بشأن التقدم المحرز في تنفيذ استجابة موئل الأمم المتحدة لجائحة كوفيد-19. وقد يود المجلس التنفيذي أن يأخذ العلم بالإحاطة وبالوثائق ذات الصلة، وأن يضع توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية المعنون "الأنشطة المعيارية والتنفيذية لموئل الأمم المتحدة: التركيز على البرنامج العالمي لمدن المستقبل التابع لصندوق الرخاء، والمشروع المعنون "بناء القدرة على الصمود الاقتصادي الحضري أثناء جائحة كوفيد-19 وبعدها" والبرنامج القطري للبنان (HSP/EB.2021/5)

تقرير المديرية التنفيذية عن استجابة موئل الأمم المتحدة لجائحة كوفيد-19 (HSP/EB.2021/INF/2)

البند 8

تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية

22- في إطار هذا البند، ستقدم المديرية التنفيذية إحاطة عن حالة تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة في دورتها الأولى، وهي القرار 2/1 المتعلق بالمبادئ التوجيهية على نطاق منظومة الأمم المتحدة بشأن المدن والمستوطنات البشرية الأكثر أماناً؛ والقرار 3/1 بشأن تعزيز بناء القدرات من أجل تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة والأبعاد الحضرية لخطة التنمية المستدامة لعام 2030؛ والقرار 4/1 بشأن تحقيق المساواة بين الجنسين عن طريق عمل موئل الأمم المتحدة من أجل دعم إيجاد مدن ومستوطنات بشرية شاملة للجميع وأمنة وقادرة على الصمود ومستدامة؛ والقرار 5/1 بشأن تعزيز الروابط الحضرية الريفية من أجل الحضرة والمستوطنات البشرية المستدامة؛ والمقرر 3/1 بشأن ترتيبات الانتقال نحو الهيكل الإداري الجديد لموئل الأمم المتحدة.

الإجراء: الإحاطة التي تقدمها المديرية التنفيذية والمناقشة بهذا الصدد. وقد يود المجلس التنفيذي أن يأخذ العلم بإحاطة المديرية التنفيذية وبالوثائق ذات الصلة، وأن يقدم توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن التقدم المحرز في تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في دورتها الأولى (HSP/EB.2021/6).

البند 9

التقدم الذي أحرزه موئل الأمم المتحدة في تنفيذ إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية

23- في إطار هذا البند، ووفقاً للفقرة 11 من المقرر 6/2020، ستقدم الأمانة معلومات مستكملة عن تنفيذ موئل الأمم المتحدة لإصلاح المنظومة الإنمائية والإدارة في الأمم المتحدة.

24- وبموجب الفقرة 16 من المقرر 3/2020، أوصى المجلس التنفيذي بأن يواصل الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية التابع للمجلس التنفيذي بحث ومناقشة أولويات السيناريوهات المتعلقة بمواءمة الاستعراض الشامل للسياسات الذي يُجرى كل أربع سنوات مع دورات التخطيط لموئل الأمم المتحدة، التي سبق أن قُدمت إلى المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2020، وذلك بغية اتخاذ قرار نهائي بشأنها في الدورة الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2021.

25- وبناءً على ذلك، ستقدم المديرية التنفيذية إحاطة بشأن مواءمة دورات التخطيط لموئل الأمم المتحدة مع عملية الاستعراض الشامل للسياسات التي تجري كل أربع سنوات، مع مراعاة توصيات الفريق العامل المخصص المعني بالمسائل البرنامجية ومسائل الميزانية والمسائل الإدارية، على النحو المطلوب في الفقرة 16 من المقرر 3/2020.

الإجراء: قد يود المجلس التنفيذي أن يحيط علماً بالتقرير عن تنفيذ موئل الأمم المتحدة لإصلاح المنظومة الإنمائية والإدارة في الأمم المتحدة، وأن يضع توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الإجراء: قد يود المجلس التنفيذي أن يحيط علماً بالتقرير عن مواءمة الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات مع دورات التخطيط لموئل الأمم المتحدة، وأن يوصي بسيناريو واحد للمواءمة المحتملة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن تنفيذ موئل الأمم المتحدة لإصلاح المنظومة الإنمائية والإدارة في الأمم المتحدة (HSP/EB.2021/7).

التقرير عن مواءمة الاستعراض الشامل للسياسات الذي يجري كل أربع سنوات مع دورات التخطيط لموئل الأمم المتحدة (HSP/EB.2020/16/Add.1).

البند 10

التقرير السنوي بشأن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال الجنسي ومن أي شكل آخر من أشكال الاستغلال والانتهاك، ومن التحرش الجنسي في مكان العمل

26- ستقدم الأمانة، في إطار هذا البند، عملاً بالفقرة 4 (هـ) من المقرر 4/2019 والفقرة 4 من المقرر 4/2020، التقرير السنوي عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين ومن التحرش الجنسي في مكان العمل، الذي يتضمن عدد الادعاءات والتحقيقات والإجراءات التي اتخذها موئل الأمم المتحدة والاتجاهات المتعلقة بهذه الفئات.

الإجراء: قد يود المجلس التنفيذي أن يحيط علماً بالتقرير بشأن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال الجنسي ومن أي شكل آخر من أشكال الاستغلال والانتهاك، ومن التحرش الجنسي في مكان العمل، وأن يضع توصيات أخرى لإجراءات المتابعة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال الجنسي ومن أي شكل آخر من أشكال الاستغلال والانتهاك، ومن التحرش الجنسي في مكان العمل (HSP/EB.2021/8)

البند 11

التقرير السنوي عن الإجراءات التي اتخذتها المديرية التنفيذية من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة

27- في إطار هذا البند، وتمشياً مع الفقرة 4 (د) من المقرر 4/2019 والفقرة 11 من المقرر 6/2020، ستقدم الأمانة تقرير المديرية التنفيذية عن الإجراءات المتخذة من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة.

الإجراء: الإحاطة التي تقدمها المديرية التنفيذية والمناقشة بهذا الصدد. وقد يود المجلس التنفيذي أن يحيط علماً بالتقرير السنوي عن الإجراءات التي اتخذتها المديرية التنفيذية من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة.

الوثائق

تقرير المديرية التنفيذية عن الإجراءات المتخذة من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة (HSP/EB.2021/9)

البند 12

انتخاب أعضاء المكتب

28- في إطار هذا البند، وعملاً بالمادة 9 من النظام الداخلي، سينتخب المجلس التنفيذي من بين أعضائه، ومع مراعاة ضرورة كفاءة التمثيل الجغرافي العادل، مكتباً جديداً يتألف من رئيس وثلاثة نواب للرئيس ومقرر يشغلون مناصبهم منذ نهاية الدورة الأولى لعام 2021. وتمشياً مع المادة 9، يجري التناوب في مناصبي الرئيس والمقرر الحاليين لكي يؤولا إلى مجموعة إقليمية مختلفة. ونظراً لانعقاد الدورة الأولى لعام 2021 عبر الإنترنت فإن الضرورة تحتم أيضاً إجراء الانتخابات بالوسائل الإلكترونية.

29- وسيقود رئيس المجلس التنفيذي عملية انتخاب الأعضاء الجدد في المكتب للفترة 2021-2022.

30- ويتوقع أن يتألف مكتب المجلس التنفيذي للفترة 2021-2022 من الأعضاء على النحو المشار إليه أدناه:

دول أوروبا الشرقية: الرئيس

الدول الأفريقية: نائب الرئيس

دول آسيا والمحيط الهادئ: نائب الرئيس

دول أوروبا الغربية والدول الأخرى: نائب الرئيس

دول أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي: المقرر

الإجراء: انتخاب أعضاء المكتب (تدبير إجرائي)

الوثائق

الإخطار الوارد من المديرية التنفيذية بشأن الدورة الأولى للمجلس التنفيذي لموئل الأمم المتحدة لعام 2021

النظام الداخلي للمجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (HSP/HA.1/HLS.3)

البند 13

جدول الأعمال المؤقت للدورة المقبلة للمجلس التنفيذي

31- في إطار هذا البند، سيقر المجلس التنفيذي جدول الأعمال المؤقت لدورته الثانية للعام 2021 وسيبيت في مواعيد تلك الدورة.

32- وقد يرغب المجلس التنفيذي أيضاً في اعتماد أي مشاريع مقررات إجرائية ووثائق ختامية لدورته الأولى لعام 2021.

الإجراء: النظر في جدول الأعمال المؤقت للدورة الثانية للمجلس التنفيذي لعام 2021 وإمكانية إقراره

الإجراء: النظر في نتائج/مقررات المجلس التنفيذي في دورته الأولى لعام 2021 وإمكانية اعتمادها

الوثائق

مشاريع المقررات المطروحة أثناء الدورة التي سيوصي بها المكتب والدول الأعضاء، بما في ذلك فيما يتعلق بمواعيد الدورة المقبلة للمجلس التنفيذي وجدول أعمالها المؤقت.

البند 14

مسائل أخرى

33- في إطار هذا البند سينظر المجلس التنفيذي في مسائل لم تكن مشمولة في إطار أي بند من بنود جدول الأعمال ولكن يُرى أنها تستدعي اهتمامه.

البند 15

اختتام الدورة

34- من المتوقع أن يختتم المجلس التنفيذي أعمال دورته الأولى لعام 2021 بحلول الساعة 17:00 بتوقيت نيروبي (التوقيت العالمي المنسق +2) يوم الخميس 8 نيسان/أبريل 2021.

تنظيم العمل والجدول الزمني المقترحان لدورة المجلس التنفيذي الأولى لعام 2021، التي ستعقد يومي 7 و8 نيسان/أبريل 2021

اليوم/التاريخ	التوقيت (توقيت شرق أفريقيا (التوقيت العالمي المنسق+2))	بند جدول الأعمال
الأربعاء 7 نيسان/أبريل 2021	09:00	1- افتتاح الدورة. 2- المسائل التنظيمية:
		(أ) المسائل التنظيمية: إقرار جدول الأعمال وخطة العمل للدورة الأولى لعام 2021؛
		(ب) اعتماد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2020.
		3- تقارير رؤساء الأفرقة العاملة المخصصة.
		4- الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة، بما في ذلك تنفيذ استراتيجية حشد الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية، واقتراح بشأن التوازن الجغرافي والجنساني.
	14:00	5- تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بأعمال مؤهل الأمم المتحدة، التي صدرت منذ آخر دورة للمجلس التنفيذي.
		6- استعراض حالة ومناقشة مشروع برنامج العمل السنوي لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية ومشروع ميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2022.
		7- تنفيذ الأنشطة المعيارية والتنفيذية لموئل الأمم المتحدة، بما في ذلك:
		(أ) الإبلاغ عن الأنشطة البرنامجية لموئل الأمم المتحدة في عام 2020؛
		(ب) تنفيذ البرامج الفرعية والبرامج الرئيسية وأنشطة التعاون التقني؛
		(ج) آخر المستجدات بشأن استجابة موئل الأمم المتحدة لجائحة مرض فيروس كورونا.
		مشاورات غير رسمية بشأن مشاريع الوثائق الختامية.
الخميس 8 نيسان/أبريل 2021	09:00	8- تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية.
		9- التقدم الذي أحرزه موئل الأمم المتحدة في تنفيذ إصلاح منظومة الأمم المتحدة الإنمائية.
		10- التقرير السنوي بشأن الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال الجنسي ومن أي شكل آخر من أشكال الاستغلال والانتهاك، ومن التحرش الجنسي في مكان العمل.
	14:00	11- التقرير السنوي عن الإجراءات التي اتخذتها المديرية التنفيذية من أجل تحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة.
		12- انتخاب أعضاء المكتب.
		13- جدول الأعمال المؤقت للدورة المقبلة للمجلس التنفيذي.
		14- مسائل أخرى.
		15- اختتام الدورة.