



Бюллетень Генерального секретаря

Финансовые положения и правила

1. Генеральный секретарь настоящим промульгирует приводимые ниже поправки к дополнению к Финансовым правилам Организации Объединенных Наций.
2. Подразумевается, что Финансовые правила с внесенными в них поправками будут содействовать внедрению новой системы передачи полномочий, которая закреплена в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2019/2](#) и вступит в силу с 1 января 2019 года.
3. Приводимые ниже положения заменяют собой текст соответствующих финансовых правил, содержащихся в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2013/4](#). Все остальные финансовые правила, содержащиеся в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2013/4](#), если иное прямо не указано в настоящем документе, остаются в силе.
4. Впредь до дальнейшего уведомления Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и приложением к ним служат бюллетени Генерального секретаря [ST/SGB/2013/4](#) с поправками, содержащимися в настоящем бюллетене, и [ST/SGB/2015/4](#) с поправками, содержащимися в документе [ST/SGB/2015/4/Amend.1](#).

Статья I Общие положения

Правило 101.1

Финансовые правила промульгируются Генеральным секретарем в соответствии с требованиями Финансовых положений, утвержденных Генеральной Ассамблеей. Они регулируют всю деятельность по финансовому управлению Организацией Объединенных Наций, за исключением случаев, которые могут быть конкретно оговорены Ассамблеей или специально исключены из сферы действия настоящих правил Генеральным секретарем. Генеральный секретарь может делегировать полномочия по применению конкретных аспектов Финансовых положений и правил и ответственность за их соблюдение тем должностным лицам, которые назначены Генеральным секретарем и отвечают перед Генеральным секретарем за результативное и эффективное распоряжение ресур-



сами Организации и их экономию. Генеральный секретарь дает таким должностным лицам письменные инструкции в отношении делегирования полномочий по применению конкретных аспектов Финансовых положений и правил другим лицам. В таких письменных инструкциях определяется, может ли должностное лицо, которому делегированы полномочия, передоверять или делегировать отдельные аспекты этих полномочий другим должностным лицам. В ходе применения Финансовых положений и правил должностные лица руководствуются принципами результативного и эффективного финансового управления и экономии средств.

Правило 101.3¹

Для целей настоящих Правил «Консультативный комитет» означает Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Статья II Бюджеты

Правило 102.1

а) Генеральный секретарь определяет содержание программ и распределение ресурсов в предлагаемом бюджете по программам, подлежащем представлению Генеральной Ассамблее.

б) Генеральный секретарь готовит предложения по бюджету по программам на предстоящий бюджетный период в соответствии с Финансовыми положениями и правилами и Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки.

Правило 102.3

Генеральный секретарь организует публикацию бюджета по программам в том виде, в каком он утвержден Генеральной Ассамблеей.

Правило 102.5

а) Генеральный секретарь готовит пересмотренные и дополнительные предложения по бюджету по программам.

б) Генеральный секретарь определяет содержание программ и распределение ресурсов по всем пересмотренным и дополнительным предложениям по бюджету по программам, подлежащим представлению Генеральной Ассамблее.

Правило 102.6

Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку и представление соответствующим директивным органам заявлений о последствиях для бюджета по программам, предусмотренных в положении 2.10.

¹ Определения, сформулированные в пунктах b) и c) правила 101.3, изложенного в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2013/4](#), исключаются.

Правило 102.7

а) Разрешения принимать обязательства в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, касающимися непредвиденных и чрезвычайных расходов, предоставляет Генеральный секретарь.

б) Генеральный секретарь отчитывается перед Генеральной Ассамблеей по всем обязательствам, касающимся непредвиденных и чрезвычайных расходов, в докладах об исполнении бюджета по программам.

Правило 102.8

а) Генеральный секретарь определяет цели, ожидаемые достижения, мероприятия, виды деятельности и распределение ресурсов в бюджетах всех операций по поддержанию мира, представляемых Генеральной Ассамблеей.

б) Бюджетные сметы операций по поддержанию мира готовятся в соответствии с требованиями Генеральной Ассамблеи.

Статья III

Взносы и другие поступления

Правило 103.1

Генеральный секретарь обеспечивает соблюдение положения 3.4 в течение 30 дней с момента принятия Генеральной Ассамблеей решения об утверждении или изменении бюджета по программам и размера Фонда оборотных средств. Просьбы о выплате начисленных взносов и авансов в Фонд оборотных средств содержат также предназначенную для государств-членов информацию о том, в каком объеме и на каких условиях их взносы могут выплачиваться в валюте, отличной от доллара США.

Правило 103.2

В начале каждого календарного года Генеральный секретарь определяет базу распределяемых в виде долевых взносов расходов, на покрытие которых государствам, не являющимся членами, предлагается вносить взносы, рассчитывает требуемый объем взноса для каждого государства, не являющегося членом, руководствуясь утвержденными Генеральной Ассамблеей критериями, и направляет каждому государству, не являющемуся членом, соответствующую информацию.

Правило 103.3

а) С санкции Генеральной Ассамблеи начисленные взносы и авансы в Фонд оборотных средств могут, невзирая на положение 3.10, выплачиваться в валютах, отличных от доллара США, если Генеральный секретарь признает, что:

i) такие валюты необходимы для покрытия расходов, подлежащих оплате в этих же валютах;

ii) такие валюты представляют собой средства, свободно обращающиеся и принимаемые к оплате на всей территории страны, в которой их предполагается использовать, или страны-донора, если эти страны различаются, и их использование не требует проведения дополнительных переговоров по вопросу их обмена или других регламентационных положений или ограничений.

б) Эквивалентная объему выплаченных в других валютах взносов сумма в долларах США рассчитывается по наиболее благоприятному курсу, доступному для Организации Объединенных Наций на дату платежа (обычно по рыночному курсу покупки).

Правило 103.4

а) Помимо случаев, утвержденных Генеральной Ассамблеей, на получение Организацией Объединенных Наций в свое распоряжение любого добровольного взноса, дара или пожертвования требуется согласие Генерального секретаря.

б) Добровольные взносы, дары или пожертвования, прямо или косвенно сопряженные с дополнительными финансовыми обязательствами для Организации, могут приниматься лишь с санкции Генеральной Ассамблеи.

с) Дары или пожертвования должны квалифицироваться как добровольные взносы, что обуславливает соответствующий порядок распоряжения ими.

Правило 103.6

а) Организация Объединенных Наций получает денежные средства, выдает официальные расписки и своевременно депонирует денежные средства на официальном банковском счете для отражения в отчетности в соответствии с процедурами, установленными Генеральным секретарем.

б) Если предназначенные для Организации Объединенных Наций денежные средства получают должностные лица, которые не были назначены Генеральным секретарем, такие должностные лица обязаны незамедлительно передать полученные средства должностному лицу, уполномоченному выдавать официальные расписки.

Статья IV Хранение средств

Правило 104.1

Авансы из Фонда оборотных средств могут предоставляться лишь для целей и на условиях, предусмотренных Генеральной Ассамблеей, и лишь с разрешения Генерального секретаря.

Правило 104.2

Авансы из Резервного фонда для операций по поддержанию мира могут предоставляться лишь для целей и на условиях, предусмотренных соответственно Советом Безопасности, Генеральной Ассамблеей и Консультативным комитетом, и лишь с разрешения Генерального секретаря.

Правило 104.3

Целевые фонды и резервные и специальные счета могут учреждаться Генеральной Ассамблеей или Генеральным секретарем в связи с конкретными мероприятиями, осуществление которых поручено Организации. Решения о предназначении и предельном объеме средств целевых фондов и резервных и специальных счетов, учреждаемых в рамках полномочий Генерального секретаря, принимаются Генеральным секретарем.

Правило 104.4

Генеральный секретарь устанавливает, в каких банках должны храниться средства, принадлежащие Организации Объединенных Наций, открывает все официальные банковские счета, необходимые для ведения дел Организации Объединенных Наций, и определяет должностных лиц, которым делегируется право подписи для распоряжения этими счетами. Генеральный секретарь также санкционирует закрытие любых банковских счетов. Банковские счета Организации Объединенных Наций должны открываться и использоваться согласно следующим руководящим принципам:

- a) банковские счета являются «официальными счетами Организации Объединенных Наций», и соответствующий орган уведомляется о том, что эти счета освобождаются от всех налогов;
- b) банкам предписывается оперативно представлять выписки со счетов;
- c) на всех чеках и других распоряжениях о снятии средств, включая электронные средства платежа, должны стоять две подписи или их электронный эквивалент;
- d) все банки должны иметь в виду, что Генеральный секретарь уполномочен получать по запросу или как можно скорее всю информацию, касающуюся официальных банковских счетов Организации Объединенных Наций.

Правило 104.7

Отделениям, расположенным за пределами Центральных учреждений, средства переводятся из Центральных учреждений по мере необходимости. В отсутствие специального разрешения Генерального секретаря размер этих переводов не превышает сумму, необходимую для того, чтобы кассовые остатки отделений-получателей соответствовали предполагаемому уровню их потребностей в денежных средствах на следующий месяц.

Правило 104.8

- a) Авансы мелких сумм наличными и авансы из Кассового фонда могут выдаваться и получаться только должностными лицами, назначенными для этой цели Генеральным секретарем.
- b) Соответствующая отчетность ведется по системе расчетов по авансам, и размеры и предназначение каждого аванса определяются Генеральным секретарем.
- c) Генеральный секретарь может санкционировать выдачу и других авансов наличными, которые допускаются Положениями и правилами о персонале и административными инструкциями, а также авансов, которые он или она может утверждать по своему усмотрению письменным распоряжением.
- d) Выдача любых авансов наличными осуществляется только под расписку получателя.

Правило 104.9

Должностные лица, которым выдаются авансы наличными, несут личную и финансовую ответственность за надлежащее использование и сохранность авансированных им средств и должны быть в состоянии отчитаться за эти авансы в любое время. Они представляют свои отчеты ежемесячно, если Генеральным секретарем не установлено иное.

Правило 104.10

- а) Все выплаты производятся электронным переводом средств, телеграфным переводом или чеком, за исключением сумм, в отношении которых Генеральный секретарь разрешает производить выплаты наличными.
- б) Выплаты проводятся по счетам на дату их произведения.

Правило 104.11

Ежемесячно, если только Генеральный секретарь не санкционировал в порядке исключения иное, отчетность по всем финансовым операциям, включая оплату банковских сборов и комиссионных, должна выверяться путем сопоставления с информацией, представляемой банками в соответствии с правилом 104.4. Такая выверка должна производиться должностными лицами, не принимающими фактического участия в получении или выплате средств; если ввиду кадровой ситуации в периферийном подразделении это не представляется практически возможным, то Генеральный секретарь может санкционировать альтернативную процедуру.

Правило 104.12

- а) Генеральный секретарь может делегировать полномочия производить и осматривательно регулировать инвестиции.
- б) Генеральный секретарь обеспечивает, в том числе посредством подготовки надлежащих руководящих указаний, такое инвестирование средств, при котором главный акцент делается на минимизацию риска для основного капитала при обеспечении степени ликвидности, необходимой для удовлетворения потребностей Организации в денежной наличности. В дополнение к этим критериям инвестиции выбираются исходя из необходимости достижения наивысшей разумной нормы прибыли и соблюдения принципов Организации Объединенных Наций.

Правило 104.14

- а) Все инвестиции производятся через признанные финансовые учреждения, определенные Генеральным секретарем, и управляются ими.
- б) Для осуществления всех связанных с инвестициями операций, включая изъятие инвестированных средств, требуются разрешение и подписи двух должностных лиц, назначенных для этого Генеральным секретарем.

Правило 104.16

- а) Любые инвестиционные убытки должны учитываться и указываться в отчетности в соответствии с принципами, определенными Генеральным секретарем, и Международными стандартами учета в государственном секторе.
- б) Инвестиционные убытки относятся на счета фондов, целевых фондов, резервных или специальных счетов, с которых была получена основная сумма.

Статья V

Использование средств

Правило 105.1

Генеральный секретарь заручается согласием Консультативного комитета на перераспределение сумм между статьями ассигнований по бюджету по программам в тех случаях, когда Генеральная Ассамблея делегировала этому Комитету полномочия на основании положения 5.6.

Правило 105.2

В соответствии с положением 5.7 Генеральный секретарь уполномочен утверждать обязательства под ассигнования на будущие бюджетные периоды. В соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе Генеральный секретарь раскрывает информацию об обязательствах под ассигнования на будущие бюджетные периоды в примечании к финансовым ведомостям. Такие обязательства покрываются в первоочередном порядке из соответствующих ассигнований после их утверждения Генеральной Ассамблеей.

Правило 105.3

Для использования любых средств требуется предварительное разрешение Генерального секретаря. Такое разрешение может иметь форму:

- a) решения о выделении средств или иного разрешения на принятие обязательств и расходование средств в оговоренных пределах на оговоренные цели в течение оговоренного периода; или
- b) разрешения на набор персонала для заполнения утвержденного штатного расписания.

Правило 105.5

a) Генеральный секретарь назначает одно или несколько должностных лиц в качестве удостоверяющего сотрудника (сотрудников) в отношении счета (счетов), относящегося к тому или иному разделу или подразделу утвержденного бюджета. Полномочия и обязанности по удостоверению возлагаются на персональной основе и не могут быть делегированы. Удостоверяющий сотрудник не может выполнять утверждающих функций, предусмотренных в соответствии с правилом 105.6.

b) Удостоверяющие сотрудники отвечают за управление использованием ресурсов, включая должности, в соответствии с целями, на которые эти ресурсы были утверждены, принципами эффективности и результативности, а также Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Удостоверяющие сотрудники должны вести подробную отчетность по всем обязательствам, выплатам и расходам по счетам, ответственность за которые была им делегирована. Они должны быть готовы по требованию Генерального секретаря представить любые подтверждающие документы, разъяснения и обоснования.

c) В тех случаях, когда полученные товары/услуги и полученные счета-фактуры соответствуют условиям обязательства, удостоверение может считаться состоявшимся в момент принятия обязательства.

Правило 105.6

а) Генеральный секретарь назначает утверждающих сотрудников для утверждения проводки по счетам обязательств, выплат и расходов, связанных с контрактами, соглашениями, заказами на поставку и другими видами договоров, после проверки того, что они правильно оформлены и удостоверены должным образом назначенным удостоверяющим сотрудником. Утверждающие сотрудники отвечают также за утверждение производимых платежей после того, как они убедятся в наступлении срока платежа и подтвердят получение необходимых товаров и услуг и их соответствие условиям контракта, соглашения, заказа на поставку или другим договорным обязательствам, на основании которых они были заказаны, а также — если расходы превышают 4000 долл. США (или их эквивалент в другой валюте) — их соответствие цели, на которую были приняты соответствующие финансовые обязательства. Утверждающие сотрудники должны вести подробную отчетность и быть готовы по требованию Генерального секретаря представить любые подтверждающие документы, разъяснения и обоснования.

б) Полномочия и обязанности по утверждению возлагаются на персональной основе и не могут быть делегированы. Утверждающий сотрудник не может выполнять удостоверяющих функций, предусмотренных в соответствии с правилом 105.5, или функций лица с правом банковской подписи, предусмотренных в соответствии с правилом 104.5.

с) В тех случаях, когда полученные товары/услуги и полученные счета-фактуры соответствуют условиям обязательства, утверждение может считаться состоявшимся в момент принятия обязательства.

Правило 105.10

Выплата возмещения государствам-членам на основе ставок и бюджетов операций по поддержанию мира, утвержденных Генеральной Ассамблеей, может производиться лишь с разрешения Генерального секретаря.

Правило 105.11

а) Управленческие и другие вспомогательные услуги могут оказываться с разрешения Генерального секретаря правительствам, специализированным учреждениям и другим международным или межправительственным организациям или в поддержку деятельности, финансируемой по линии целевых фондов или специальных счетов, на возмездной, взаимной или иной основе, соответствующей стратегиям, целям и направлениям деятельности Организации Объединенных Наций.

б) Оказание управленческих и вспомогательных услуг во всех случаях оформляется письменным соглашением между Организацией Объединенных Наций и структурой, в интересах которой должны оказываться эти услуги. В таких соглашениях, в частности, конкретно оговариваются услуги, которые должна оказывать Организация Объединенных Наций на условиях полного возмещения Организации Объединенных Наций всех расходов, понесенных ею при оказании этих услуг.

Правило 105.12

Выплаты *ex gratia* могут производиться в случаях, когда они отвечают интересам Организации Объединенных Наций, даже если, по мнению Юрисконсульта Организации Объединенных Наций, она и не несет явной юридической

ответственности. Сводная ведомость всех выплат *ex gratia* представляется Комиссии ревизоров не позднее чем через три месяца после окончания финансового периода. Для осуществления всех выплат *ex gratia* требуется их утверждение Генеральным секретарем.

Правило 105.13

а) Генеральный секретарь отвечает за закупочную деятельность Организации Объединенных Наций, устанавливает все системы закупок Организации Объединенных Наций и назначает должностных лиц, ответственных за осуществление закупочной деятельности.

б) Генеральный секретарь учреждает в Центральных учреждениях и других местах службы комитеты по рассмотрению контрактов для представления ему или ей письменных рекомендаций в отношении решений о закупках, являющихся основанием для заключения или изменения контрактов на закупки, охватывающих для целей настоящих Положений и правил соглашения и другие письменные документы, такие как заказы на поставку и контракты, которые предусматривают получение дохода Организацией Объединенных Наций. Генеральный секретарь определяет состав и круг ведения таких комитетов, в том числе виды и стоимостной объем предлагаемых контрактов на закупки, которые они должны рассматривать.

в) В тех случаях, когда требуется рекомендация комитета по рассмотрению контрактов, окончательное решение в отношении заключения или изменения контракта на закупки может приниматься лишь после получения такой рекомендации. Если Генеральный секретарь решает отклонить рекомендацию комитета по рассмотрению контрактов, он или она письменно указывает причины такого решения.

Правило 105.14

В соответствии с принципами, изложенными в положении 5.12, и если в правиле 105.16 не предусмотрено иное, контракты на закупку заключаются на основе реального конкурса и соответствующий процесс конкурсного отбора, при необходимости, включает:

а) планирование закупочной деятельности для разработки общей стратегии и методологии закупок;

б) изучение рынка для определения потенциальных поставщиков;

в) анализ разумной коммерческой практики;

д) применение формальных методов запрашивания предложений, таких как направление приглашения принять участие в торгах или просьб направлять оферты путем публикации объявлений или непосредственного обращения к приглашаемому поставщику, или неформальных методов запрашивания предложений, таких как направление просьб предоставить расценки. Генеральный секретарь издает административные инструкции, регулирующие виды закупочной деятельности и пределы денежных сумм, в зависимости от которых выбирается соответствующий метод запрашивания предложений. Такие формальные и неформальные методы запрашивания предложений могут применяться посредством электронного обмена данными, если Генеральный секретарь убеждается в том, что соответствующая система электронного обмена данными способна обеспечивать удостоверение подлинности и конфиденциальность передаваемой информации;

е) публичное вскрытие заявок; для целей проведения торгов посредством электронного обмена данными виртуальное вскрытие заявок считается публичным.

Правило 105.15

а) При направлении формальных предложений принять участие в торгах контракты на закупку заключаются с теми отвечающими установленным критериям участниками торгов, заявки которых по существу соответствуют требованиям, изложенным в предложении принять участие в торгах, и которые, согласно оценке, предлагают Организации Объединенных Наций самые низкие цены.

б) При направлении формальных просьб направлять оферты контракты на закупку заключаются с теми отвечающими установленным критериям оферентами, оферты которых с учетом всех факторов в наибольшей степени соответствуют требованиям, изложенным в просьбах направлять оферты.

с) Генеральный секретарь вправе, руководствуясь интересами Организации Объединенных Наций, отклонять заявки или оферты в отношении конкретных закупок, письменно указывая причины отказа. После этого Генеральный секретарь определяет, следует ли вновь запросить предложения, заключить контракт на закупку без использования конкурсной процедуры в соответствии с правилом 105.16 или же отменить или приостановить закупки.

Правило 105.16

а) В отношении конкретных закупок Генеральный секретарь вправе заключить, что применение формальных методов запрашивания предложений не отвечает наилучшим интересам Организации Объединенных Наций, в тех случаях, когда:

- i) для удовлетворения потребностей не имеется рынка конкурирующих поставщиков, как, например, при существовании монополии, при установлении фиксированных цен согласно соответствующему закону или постановлению правительства или при наличии потребностей в защищенных патентами товарах или услугах;
- ii) ранее было принято решение о стандартизации объектов закупок или существует необходимость в такой стандартизации;
- iii) предлагаемый контракт на закупку является результатом сотрудничества с одной из организаций системы Организации Объединенных Наций по смыслу правила 105.17;
- iv) сравнительно недавно на конкурсной основе были получены оферты в отношении идентичных товаров и услуг, и предлагавшиеся в них цены и условия остаются конкурентоспособными;
- v) сравнительно недавно формальное запрашивание предложений не принесло удовлетворительных результатов;
- vi) предлагаемый контракт на закупку связан с приобретением или арендой недвижимости, а конъюнктура рынка не допускает реального конкурса;
- vii) потребности носят неотложный характер;
- viii) предлагаемый контракт на закупку связан с приобретением услуг, стоимость которых не может быть оценена объективно;

ix) Генеральный секретарь на иных основаниях заключает, что формальное запрашивание предложений не принесет удовлетворительных результатов;

x) стоимостной объем закупок ниже денежной суммы, установленной в качестве пороговой для использования формальных методов запрашивания предложений.

b) В случае принятия решения согласно пункту a) выше Генеральный секретарь письменно указывает его причины, после чего вправе заключить контракт на закупку — либо на основе неформального метода запрашивания предложений, либо на основе непосредственных переговоров — с отвечающим установленным критериям поставщиком, оферта которого по существу соответствует требованиям при приемлемой цене.

Правило 105.17

a) Генеральный секретарь может сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций для удовлетворения закупочных потребностей Организации Объединенных Наций, при условии что положения и правила этих организаций согласуются с положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Генеральный секретарь вправе в надлежащем порядке заключать соглашения для таких целей. Подобное сотрудничество может включать совместное осуществление закупочной деятельности, либо заключение Организацией Объединенных Наций того или иного контракта на основании решения о закупках, принятого другой организацией системы Организации Объединенных Наций, либо обращение к другой организации системы Организации Объединенных Наций с просьбой об осуществлении закупочной деятельности от имени Организации Объединенных Наций.

b) Генеральный секретарь может с санкции Генеральной Ассамблеи сотрудничать с правительствами, неправительственными организациями или иными публичными международными организациями в связи с закупочной деятельностью и в надлежащих случаях заключать соглашения для таких целей.

Правило 105.18

a) Для оформления всех закупок на сумму сверх определенного порогового уровня, установленного Генеральным секретарем, используются письменные контракты на закупки. В таких контрактах в надлежащем порядке подробно указываются:

- i) вид закупаемых товаров или услуг;
- ii) их количество или объем;
- iii) сумма контракта или удельная цена;
- iv) охватываемый период;
- v) подлежащие соблюдению условия, включая общие условия контрактов Организации Объединенных Наций и последствия их невыполнения;
- vi) условия поставки и платежа;
- vii) наименование и адрес поставщика.

b) Требование заключать контракты на закупку в письменном виде не должно толковаться как ограничивающее использование любых электронных средств обмена данными. Прежде чем использовать любые средства электрон-

ного обмена данными, Генеральный секретарь убеждается в том, что соответствующая система электронного обмена данными способна обеспечивать удостоверение подлинности и конфиденциальность передаваемой информации.

Правило 105.19

а) За исключением случаев, когда этого требует обычная коммерческая практика или интересы Организации Объединенных Наций, от имени Организации Объединенных Наций не заключаются никакие контракты и не принимаются другие формы договорных обязательств, которые предусматривают платеж или платежи по счету до поставки товаров или оказания оговоренных в контракте услуг. Во всех случаях, когда в контракте предусматривается авансовый платеж, причины этого фиксируются документально.

б) Помимо изложенного в пункте а) выше и несмотря на правило 105.2, Генеральный секретарь может при необходимости разрешать промежуточные платежи.

Правило 105.20

Генеральный секретарь отвечает за управление основными средствами, запасами и нематериальными активами Организации Объединенных Наций, включая все системы, регулирующие их получение, оценку, учет, использование, хранение, эксплуатацию, передачу и выбытие, в том числе посредством продажи, и назначает должностных лиц, отвечающих за выполнение функций управления имуществом.

Правило 105.21

В отношении основных средств, запасов и нематериальных активов Организации проводится инвентаризация и обеспечивается хранение данных инвентарного учета в соответствии с правилами, утвержденными Генеральным секретарем.

Правило 105.22

а) Генеральный секретарь учреждает в Центральных учреждениях и других местах службы надзорные органы для вынесения письменных рекомендаций в отношении случаев утраты, повреждения и обесценения основных средств, запасов и нематериальных активов Организации Объединенных Наций или о других расхождениях между фактическими и балансовыми данными по ним. Генеральный секретарь определяет состав и круг ведения таких надзорных органов, включая процедуры установления причин утраты, повреждения, обесценения или возникновения других расхождений, меры по обеспечению выбытия согласно правилам 105.23 и 105.24 и степень ответственности, если таковая имеется, того или иного сотрудника Организации Объединенных Наций или другой стороны за такую утрату, повреждение или другие расхождения.

б) В тех случаях, когда требуется рекомендация надзорного органа, окончательное решение в связи со случаями утраты, повреждения, обесценения или другими расхождениями может приниматься лишь после получения такой рекомендации. Если Генеральный секретарь решает отклонить рекомендацию такого органа, он или она письменно указывает причины такого решения.

Правило 105.23

Основные средства, запасы и нематериальные активы Организации Объединенных Наций, которые объявлены избыточными, непригодными к использованию или устаревшими, по рекомендации надзорного органа утилизируются, передаются или продаются после проведения конкурсных торгов, за исключением случаев, когда надзорный орган:

- а) определяет, что продажная стоимость меньше суммы, установленной Генеральным секретарем;
- б) считает, что передача имущества в качестве частичной или полной оплаты за новое оборудование или материалы отвечает наилучшим интересам Организации;
- в) полагает целесообразным осуществить передачу избыточного имущества с баланса одного проекта или операции на баланс другого проекта или операции для его использования и определяет текущую рыночную стоимость для целей такой передачи;
- г) приходит к заключению, что из соображений экономии, или вследствие требований закона, или в силу характера данного имущества представляется предпочтительным уничтожение избыточных или непригодных к использованию материальных активов;
- е) приходит к заключению, что интересам Организации Объединенных Наций будет отвечать выбытие имущества путем передачи в дар или продажи по номинальной цене какой-либо межправительственной организации, правительству или государственному ведомству или какой-нибудь другой некоммерческой организации.

Статья VI
Бухгалтерский учет**Правило 106.2**

Ответственность за отчетность возложена на Генерального секретаря, который устанавливает системы бухгалтерского учета.

Правило 106.5

- а) Генеральный секретарь устанавливает операционные обменные курсы доллара США по отношению к другим валютам. Операционные обменные курсы используются для регистрации всех операций Организации Объединенных Наций.
- б) Суммы поступлений и платежей в валютах, отличных от доллара США, пересчитываются на основе операционных обменных курсов, действующих на дату совершения операции. Любая разница между фактически полученными в результате обмена валют суммами и суммами, которые должны были быть получены с учетом операционных обменных курсов, учитывается в качестве курсовых прибылей или убытков.
- в) При закрытии счетов на конец финансового периода любое отрицательное сальдо по статье «Курсовые прибыли или убытки» проводится по дебету счета прочих расходов, а любое положительное сальдо — по кредиту счета прочих/разных поступлений.

Правило 106.7

а) Генеральный секретарь может после расследования санкционировать списание недостающих активов, включая денежные средства, дебиторскую задолженность, основные средства, запасы и нематериальные активы. Сводная ведомость недостающих активов представляется Комиссии ревизоров не позднее чем через три месяца после окончания финансового периода.

б) В ходе расследования в каждом случае устанавливается, несет ли кто-либо из должностных лиц Организации Объединенных Наций ответственность за выявленную недостачу, и если несет, то кто. Такому должностному лицу (лицам) может быть предписано частично или полностью возместить потери Организации Объединенных Наций. Окончательное решение относительно всех сумм, взыскиваемых с сотрудников или других лиц в связи с недостачей, принимается Генеральным секретарем.

Правило 106.8

Бухгалтерские и другие финансовые записи, а также вся подтверждающая документация хранятся в течение периода, установленного в соответствии с утвержденными правилами, после чего с санкции Генерального секретаря они могут быть уничтожены.

5. Настоящие поправки вступают в силу с 1 января 2019 года.

(Подпись) **Антониу Гутерриш**
Генеральный секретарь
