



Исполнительный совет Программы Организации
Объединенных Наций по населенным пунктам
Вторая сессия 2020 года

В онлайн-режиме, 27-29 октября 2020 года
Пункт 6 с) i) предварительной повестки дня*

Осуществление стратегических планов ООН-Хабитат: осуществление
стратегического плана на 2020-2023 годы: система подотчетности

Организационная и кадровая подотчетность в рамках Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам: внедрение системы подотчетности Секретариата Организации Объединенных Наций

Записка секретариата

Настоящий документ подготовлен во исполнение пункта 7 решения 2019/1 Исполнительного совета Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). В нем излагается, как система подотчетности Секретариата Организации Объединенных Наций применяется в особых условиях деятельности ООН-Хабитат как программы Организации Объединенных Наций.

* HSP/EB.2020/19.

Содержание

I.	Назначение	3
II.	Определения	3
III.	Пять руководящих принципов.....	4
IV.	Основные компоненты организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы	4
V.	Основные субъекты организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы	6
	A. Руководящие органы	6
	B. Генеральный секретарь и Секретариат Организации Объединенных Наций	9
	C. Директор-исполнитель и секретариат Программы.....	9
	D. Сотрудники Программы	10
VI.	Основные области подотчетности в рамках Программы	10
	A. Институциональная подотчетность	10
	B. Программная подотчетность	10
	C. Подотчетность в отношении ресурсов	11
	D. Подотчетность сотрудников	11
VII.	Оценка и мониторинг организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы	11
Приложение I	Система подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	13
Приложение II	Организационная и кадровая подотчетность в рамках Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.....	14

I. Назначение

1. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) входит в состав Секретариата Организации Объединенных Наций и действует в рамках системы подотчетности в Секретариате. Обзор этой системы содержится в приложении I к докладу Генерального секретаря, озаглавленному «На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций» (A/64/640), который был представлен Генеральной Ассамблее в соответствии с ее резолюцией 63/276. В своей резолюции 64/259 Ассамблея приняла к сведению этот доклад и одобрила выводы и рекомендации, содержащиеся в соответствующем докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. В приложении I к настоящему документу также схематически изображена система подотчетности в Секретариате.
2. Настоящий документ, представленный во исполнение пункта 7 решения 2019/1 Исполнительного совета ООН-Хабитат (см. HSP/EB.1/11), предназначен для документального оформления способа применения системы подотчетности в Секретариате с учетом особых условий деятельности ООН-Хабитат как программы Секретариата.
3. ООН-Хабитат признает, что подотчетность имеет основополагающее значение для обеспечения эффективного, результативного и транспарентного управления и требует внимания и твердой приверженности со стороны ее руководящих органов, старшего руководства и персонала.
4. Наилучшим способом обеспечения подотчетности является согласование обязанностей, полномочий и ресурсов. ООН-Хабитат будет стремиться к достижению правильного баланса в этой области, несмотря на стесненность своих основных ресурсов и ограничения, налагаемые на ее целевые внебюджетные ресурсы.
5. В настоящем документе приводятся определение подотчетности; обзор пяти руководящих принципов, на которые опирается система подотчетности; описание основных составляющих организационной и кадровой подотчетности; перечень ключевых субъектов и конкретные функции и обязанности, возложенные на них в целях обеспечения эффективной и результативной организационной и кадровой подотчетности; а также обзор механизмов мониторинга и оценки, используемых для поддержания организационной и кадровой подотчетности в актуальном состоянии и обеспечения контроля. В приложении II схематически изображено функционирование организационной и кадровой подотчетности в рамках ООН-Хабитат.

II. Определения

6. В своей резолюции 64/259 Генеральная Ассамблея определила подотчетность как обязанность Секретариата и его сотрудников нести ответственность за все принятые ими решения и предпринятые действия и отвечать за выполнение своих обязательств, без оговорок или исключений.
7. Согласно определению, изложенному в резолюции, подотчетность также включает следующие элементы:
 - a) достижение целей и качественных результатов на своевременной и экономически эффективной основе;
 - b) полное исполнение и осуществление всех выданных Секретариату мандатов, утвержденных межправительственными органами Организации Объединенных Наций и другими вспомогательными органами, учрежденными ими в соответствии со всеми резолюциями, положениями, правилами и этическими стандартами;
 - c) правдивое, объективное, достоверное и своевременное представление данных о достигнутых результатах;
 - d) ответственное управление финансовыми средствами и ресурсами;
 - e) все аспекты работы, включая четко определенную систему поощрений и наказаний; и при должном признании важной роли надзорных органов и в полном соответствии с принятыми рекомендациями.

III. Пять руководящих принципов

8. Система подотчетности в Секретариате основывается на пяти руководящих принципах:
- a) *целостность*. Поддержание чувства долга и цели отстаивать ценности Организации Объединенных Наций, а также действовать честно и в наилучших интересах Организации;
 - b) *транспарентность*. Обеспечение доступности своевременной информации, касающейся деятельности организации, для всех заинтересованных сторон;
 - c) *децентрализация*. Делегирование полномочий на всех уровнях управления, с тем чтобы приблизить принятие решений к моменту их осуществления при условии обеспечения транспарентности и подотчетности;
 - d) *простота*. Введение в действие рамочного механизма политики, который соответствует цели и прост для понимания, толкования и применения;
 - e) *разнообразие*. Учет потребностей глобальной организации, сотрудники которой отличаются культурным и географическим разнообразием, сбалансированы в гендерном отношении, имеют разные национальности и разнообразные таланты, на основе эффективной и легкодоступной рамочной политики.

IV. Основные компоненты организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы

9. Система подотчетности Организации Объединенных Наций и ООН-Хабитат в целом состоит из семи основных компонентов или инструментов, которые могут использоваться для обеспечения эффективной и результативной организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы, как указано ниже.

10. **Устав Организации Объединенных Наций.** Основные принципы, формирующие систему подотчетности в Организации Объединенных Наций, закреплены в Уставе Организации Объединенных Наций, в котором определены цели и принципы Организации, а также главные органы и их функции и обязанности. В соответствии с Уставом, который иерархически выступает высшим документом, регулирующим деятельность главных органов Организации Объединенных Наций, предоставление мандатов Секретариату является прерогативой государств-членов и осуществляется посредством резолюций и решений, исходящих от этих органов. Кроме того, в соответствии со статьей 97 Устава Генеральный секретарь является главным административным должностным лицом Организации Объединенных Наций и лицом, на которое возложено осуществление мандатов, принимаемых главными органами.

11. **Миссия и мандаты Программы.** Миссия и мандаты ООН-Хабитат представляют собой основополагающие принципы, направляющие работу организации. ООН-Хабитат отвечает за устойчивую урбанизацию и населенные пункты в рамках системы Организации Объединенных Наций. Она оказывает государствам-членам поддержку в построении устойчивых городов и населенных пунктов посредством своей нормативной и оперативной деятельности на глобальном, региональном, национальном и местном уровнях. В сотрудничестве с другими учреждениями Организации Объединенных Наций ООН-Хабитат также возглавляет и координирует деятельность по мониторингу и представлению отчетности о ходе осуществления Новой программы развития городов¹ во всем мире. Мандат Программы основывается на приоритетах, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции 3327 (XXIX) Ассамблеи, в которой она постановила создать Фонд Организации Объединенных Наций для Хабитат и населенных пунктов, и 32/162, посредством которой она учредила Центр Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Хабитат). Посредством резолюции 56/206 Ассамблея преобразовала Центр в Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) с 1 января 2002 года. ООН-Хабитат отвечает за поощрение и укрепление сотрудничества со всеми партнерами, включая местные органы власти, а также частные и неправительственные организации, в деле достижения цели 11 в области устойчивого развития

¹ Принята на Конференции Организации Объединенных Наций по жилью и устойчивому городскому развитию (Хабитат-III), состоявшейся в Кито 17-20 октября 2016 года, и впоследствии одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 71/256.

«Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов». Работа ООН-Хабитат способствует достижению всех 17 целей.

12. Стратегическое и программное планирование и составление бюджета.

ООН-Хабитат разрабатывает стратегический план на четырехлетней основе, с тем чтобы ее нормативная и оперативная деятельность была сосредоточена на ключевых областях преобразований, согласованных с ее миссией и мандатами. Она также ежегодно разрабатывает бюджет и программу работы для перевода стратегического плана в набор конечных задач, ориентированных на результаты.

13. **Управление результатами и эффективностью деятельности.** Нижеследующие элементы служат для измерения, отслеживания и представления отчетности об эффективности деятельности и достигнутых результатах учреждения, его руководства и сотрудников:

a) *институциональная эффективность.* Ежегодный доклад об исполнении программ позволяет отслеживать и представлять отчетность о ходе осуществления программы работы за предыдущий год, а ежегодный доклад о ходе работы дает возможность отслеживать и представлять отчетность о прогрессе, достигнутом в деле осуществления четырехгодичного стратегического плана;

b) *эффективность работы руководства.* Директор-исполнитель ежегодно подписывает договор с Генеральным секретарем, в котором указываются ее или его приоритеты в отношении достижения результатов и ее или его обязанности в качестве старшего руководителя Организации Объединенных Наций;

c) *эффективность работы отдельных сотрудников.* Сотрудники также обязаны ежегодно устанавливать цели в отношении эффективности деятельности, и их работа оценивается начальниками и руководством с точки зрения успешности достижения этих целей.

14. **Система внутреннего контроля.** Система внутреннего контроля предусматривает комплексный набор положений, правил, политики и процедур, подкрепленных за счет делегирования полномочий и разделения конфликтующих между собой обязанностей. Эта система предназначена для обеспечения разумной уверенности в отношении достижения целей в области эффективности и результативности деятельности; надежности финансовой отчетности; и соответствия применимым законам и положениям. Функции ООН-Хабитат, связанные с отчетностью, выполняются независимо Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби посредством делегирования полномочий как Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций, так и Директором-исполнителем ООН-Хабитат. В целях дальнейшего укрепления этой системы ООН-Хабитат на протяжении ряда лет внедряла инструменты и практические подходы для управления следующими аспектами:

a) *результаты.* ООН-Хабитат разработала политику управления по результатам и руководство для содействия ее планированию, отслеживанию и предоставлению отчетности о результатах, а также учредила подразделение стратегического планирования и мониторинга для проведения оценки по результатам;

b) *финансовая отчетность.* ООН-Хабитат применяет Международные стандарты учета в государственном секторе, которые повышают прозрачность и подотчетность и признаются неотъемлемой частью международной передовой практики в области финансовой отчетности для бюджетных организаций;

c) *финансовая информация.* С 2015 года ООН-Хабитат, являясь частью Секретариата, использует СПР «Умоджа» – систему общеорганизационного планирования ресурсов, которая обеспечивает согласованный и упорядоченный подход к управлению финансами, кадровыми ресурсами, закупками и активами Организации;

d) *роли и обязанности.* С 1 января 2020 года ООН-Хабитат приняла новую организационную структуру, в которой определены основные области ответственности, подкрепленные подробной матрицей распределения обязанностей;

e) *риски.* ООН-Хабитат приняла политику и методологии Секретариата в области общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и создала комитет на уровне старшего руководства для осуществления надзора за управлением рисками.

15. **Независимые надзорные органы.** Три независимых надзорных органа оказывают ООН-Хабитат услуги по независимому и профессиональному надзору, как описано ниже:

a) *Объединенная инспекционная группа.* Объединенная инспекционная группа является единственным независимым внешним надзорным органом системы Организации

Объединенных Наций, уполномоченным проводить оценки, инспекции и расследования в рамках всей системы. Ее мандат состоит в том, чтобы рассматривать сквозные вопросы и действовать в качестве проводника перемен в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Группа работает над обеспечением эффективности управления и административной деятельности и содействием улучшению координации как между учреждениями Организации Объединенных Наций, так и с другими внутренними и внешними надзорными органами;

б) *Комиссия ревизоров и Управление служб внутреннего надзора.* Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций наделяют Комиссию ревизоров и Управление служб внутреннего надзора (УСВН) исключительным правом проводить внешние и внутренние ревизии, соответственно, операций и счетов Организации Объединенных Наций, включая ООН-Хабитат. И Комиссия, и УСВН независимы в оперативном отношении от ООН-Хабитат и придерживаются международно признанных стандартов ревизии. Комиссия проводит всесторонние ревизии, которые включают обзор эффективности финансовых процедур, системы отчетности, внутреннего финансового контроля и руководства и управления Организацией в целом. УСВН рассматривает и оценивает использование финансовых ресурсов и эффективность, адекватность и применение систем и процедур внутреннего финансового контроля и другие соответствующие механизмы внутреннего контроля и представляет доклады по этим вопросам. Доклады Комиссии и УСВН публикуются во внешних источниках для представления общественности. Кроме того, УСВН проводит расследования в связи с заявлениями о ненадлежащем поведении персонала, а также инспекции и оценки;

с) *Принцип одной ревизии.* В разделе А своей резолюции 48/216 Генеральная Ассамблея одобрила принцип одной ревизии, направленный на недопущение увеличения числа ревизий, проводимых третьими сторонами, и рекомендовала государствам-членам и донорам полагаться на заверения, предоставленные в ходе ревизий, проводимых Комиссией ревизоров и УСВН. В соответствии с принципом одной ревизии ООН-Хабитат не может принимать меры в связи с заявками на проведение внешних ревизий от отдельных государств-членов или других лиц и не вправе предлагать услуги Комиссии по проведению отдельных ревизий, не предусмотренных планом проведения ревизий Комиссии. Доклады о ревизиях, проведенных Комиссией и УСВН, размещены в открытом доступе, и с ними можно ознакомиться на их соответствующих веб-сайтах (www.un.org/auditors/board и <https://oios.un.org>).

16. **Этические нормы и целостность.** Поскольку ООН-Хабитат является частью Секретариата, ее деятельность рассматривается Бюро по вопросам этики. Бюро подотчетно непосредственно Генеральному секретарю, и ему поручено информировать о стандартах поведения и обновлять их, обеспечивать руководство по вопросам этики и оказывать конфиденциальные консультативные услуги по вопросам конфликтов интересов, разрабатывать учебные программы по вопросам этики, руководить программой раскрытия финансовой информации и защищать сотрудников от преследований за сообщения о ненадлежащем поведении. Бюро представляет ежегодные доклады о своей деятельности Генеральному секретарю и, через Генерального секретаря, Генеральной Ассамблее. В целях дополнительного содействия добросовестности Организации Организация Объединенных Наций ввела в действие положения и правила, определяющие этические нормы для сотрудников, включая присягу; политику противодействия мошенничеству и коррупции; меры политики для предотвращения конфликтов интересов, таких как работа по совместительству, политическая деятельность, подарки, представительские расходы и награды; и политику, направленную на предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

V. Основные субъекты организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы

17. Перечисленным ниже субъектам поручены четко определенные функции и обязанности по разработке, мониторингу и постоянному укреплению эффективной, результативной и транспарентной системы организационной и кадровой подотчетности ООН-Хабитат.

A. Руководящие органы

18. Руководящие органы ООН-Хабитат ведут совместную работу по укреплению подотчетности ООН-Хабитат и обеспечению эффективного надзора, в рамках которого действует ООН-Хабитат для достижения результатов посредством нормативной и оперативной деятельности.

1. Генеральная Ассамблея

19. Генеральная Ассамблея была учреждена в 1945 году в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций и занимает центральное место в качестве главного совещательного, директивного и представительного органа Организации Объединенных Наций. Ассамблея, в состав которой входят все 193 государства – члена Организации Объединенных Наций, является единственной в своем роде площадкой для многостороннего обсуждения всего спектра международных вопросов, охватываемых Уставом.

20. Генеральная Ассамблея играет уникальную роль в обеспечении организационной и кадровой подотчетности ООН-Хабитат путем:

- a) определения мандата ООН-Хабитат, а также формирования и руководства ее повесткой дня по нормативным вопросам и программой работы посредством резолюций Ассамблеи;
- b) учреждения структуры управления ООН-Хабитат и контроля за ней;
- c) утверждения регулярного бюджета ООН-Хабитат;
- d) контроля за осуществлением ее резолюций в отношении ООН-Хабитат и использованием средств регулярного бюджета посредством докладов по вопросам существа и финансовых отчетов.

21. Генеральная Ассамблея черпает свои полномочия в рамках системы подотчетности, определенной в Уставе.

2. Ассамблея Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

22. В своей резолюции 73/239 Генеральная Ассамблея постановила распустить Совет управляющих Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и заменить его Ассамблеей ООН-Хабитат Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (Ассамблея ООН-Хабитат). Ассамблея ООН-Хабитат является универсальным органом, в состав которого входят 193 государства – члена Организации Объединенных Наций, и созывается раз в четыре года в штаб-квартире ООН-Хабитат в Найроби.

23. Как предусмотрено в правиле 2 правил процедуры Ассамблеи ООН-Хабитат Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Ассамблея ООН-Хабитат выполняет свою функцию в деле обеспечения организационной и кадровой подотчетности ООН-Хабитат путем:

- a) определения основных вопросов и направлений нормативной и политической работы ООН-Хабитат;
- b) анализа важнейших тенденций в сфере населенных пунктов и урбанизации;
- c) рассмотрения глобальных норм и стандартов в сфере населенных пунктов и устойчивой урбанизации;
- d) принятия резолюций, заявлений, рекомендаций, официальных решений, докладов и других документов, касающихся стратегического видения и политического руководства, в соответствии со своим мандатом;
- e) рекомендации стратегий для согласованного осуществления связанных с населенными пунктами и городами аспектов Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, Новой программы развития городов и других глобальных повесток дня, в том числе в рамках деятельности системы Организации Объединенных Наций;
- f) рассмотрения и утверждения стратегического плана ООН-Хабитат, который готовится Исполнительным советом;
- g) рассмотрения четырехгодичного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления Новой программы развития городов.

3. Комитет постоянных представителей

24. В соответствии с правилом 23 правил процедуры Ассамблеи ООН-Хабитат в состав Комитета постоянных представителей входят все постоянные представители государств – членов Организации Объединенных Наций и членов специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, аккредитованных при ООН-Хабитат. Комитет проводит по два совещания в открытом составе каждые четыре года: один раз перед

Ассамблеей ООН-Хабитат для подготовки к этой сессии и один раз для проведения среднесрочного обзора на высоком уровне.

25. Бюро Комитета постоянных представителей рекомендовало включить следующие пункты в повестку дня совещаний Комитета, проводимых в ходе среднесрочного обзора на высоком уровне:

- a) среднесрочный обзор хода осуществления стратегического плана ООН-Хабитат;
- b) среднесрочный обзор четырехгодичного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления Новой программы развития городов;
- c) среднесрочный обзор хода осуществления заявления министров, принятого на первой сессии Ассамблеи ООН-Хабитат;
- d) краткий доклад Директора-исполнителя об исполнении решений первой сессии Ассамблеи ООН-Хабитат и о подготовке к предстоящей сессии Ассамблеи.

26. Бюро также рекомендовало Комитету постоянных представителей рассмотреть следующие пункты повестки дня в ходе заседаний Комитета в открытом составе для подготовки к Ассамблее ООН-Хабитат, первое из которых должно состояться в течение недели, предшествующей сессии Ассамблеи, запланированной на июнь 2023 года:

- a) обзор хода осуществления стратегического плана ООН-Хабитат;
- b) рассмотрение четырехгодичного доклада Генерального секретаря о ходе осуществления Новой программы развития городов;
- c) обзор хода осуществления заявления министров, принятого на первой сессии Ассамблеи ООН-Хабитат;
- d) рассмотрение хода подготовки к предстоящей сессии Ассамблеи ООН-Хабитат;
- e) рассмотрение проектов резолюций, деклараций, рекомендаций и решений, которые будут рассмотрены на предстоящей сессии Ассамблеи ООН-Хабитат.

4. Исполнительный совет

27. Исполнительный совет был учрежден резолюцией 73/239 Генеральной Ассамблеи и включает 36 государств-членов, избираемых Ассамблеей ООН-Хабитат. Он проводит три совещания в год в целях усиления надзора за деятельностью ООН-Хабитат со стороны государств-членов и укрепления подотчетности, транспарентности, эффективности и результативности Программы.

28. Исполнительный совет выполняет свою функцию по обеспечению организационной и кадровой подотчетности ООН-Хабитат в соответствии с правилом 24 правил процедуры Ассамблеи ООН-Хабитат путем:

- a) обеспечения надзора за осуществлением нормативной и оперативной деятельности ООН-Хабитат;
- b) обеспечения подотчетности, транспарентности, действенности и эффективности;
- c) утверждения годовой программы работы и бюджета и стратегии мобилизации ресурсов и надзора за их осуществлением в соответствии со стратегическими планами и политическими руководящими принципами, разработанными Ассамблеей ООН-Хабитат;
- d) принятия в рамках своего мандата решений, в частности по программным, оперативным и бюджетным вопросам, в целях надлежащего и эффективного исполнения резолюций и других решений, принимаемых Ассамблеей ООН-Хабитат;
- e) руководства деятельностью по финансированию работы ООН-Хабитат и оказания поддержки этой деятельности;
- f) осуществления контроля за выполнением ООН-Хабитат требований оценок и оказания поддержки ревизионным функциям;
- g) сотрудничества с исполнительными советами других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций в соответствии с программой реформы системы управления, предложенной Генеральным секретарем.

29. Обязанности Исполнительного совета вытекают из доклада о работе Рабочей группы открытого состава, учрежденной Председателем Комитета постоянных представителей

(A/73/726) во исполнение резолюции 72/226 Генеральной Ассамблеи, и впоследствии одобрены в резолюции 73/239 Генеральной Ассамблеи. Эти обязанности подтверждены в правилах процедуры Ассамблеи ООН-Хабитат (HSP/HA.1/HLS.2) и Исполнительного совета (HSP/HA.1/HLS.3).

В. Генеральный секретарь и Секретариат Организации Объединенных Наций

30. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций назначается Генеральной Ассамблеей и подотчетен ей. В качестве руководителя Секретариата Организации Объединенных Наций Генеральный секретарь официально уполномочен Ассамблеей поддерживать эффективную и действенную систему подотчетности под ее руководством.

31. В 2010 году Генеральный секретарь предложил рамочную основу для системы подотчетности в Секретариате, включающую шесть основных взаимосвязанных компонентов, вошедших в определение подотчетности, утвержденное в резолюции 64/259 Генеральной Ассамблеи. С тех пор Генеральный секретарь представляет Ассамблее ежегодные доклады о прогрессе, достигнутом в деле укрепления системы подотчетности в Секретариате, последним из которых является документ A/74/658.

32. Генеральный секретарь играет важную роль в системе подотчетности ООН-Хабитат путем:

- a) назначения Директора-исполнителя ООН-Хабитат и возложения на него или на нее ответственности посредством договора со старшим руководителем, в котором ежегодно излагаются ключевые приоритеты, ориентированные на достижение конкретных результатов, на которые рассчитывает Директор-исполнитель;
- b) расширения возможностей Директора-исполнителя с помощью четкой системы делегирования полномочий, включающей систему сдержек и противовесов. В своем бюллетене о делегировании полномочий по регулированию Положений и правил о персонале и Финансовых положений и правил (ST/SGB/2019/2) Генеральный секретарь делегировал с 1 января 2019 года Директору-исполнителю значительные полномочия в отношении людских, финансовых и материальных ресурсов ООН-Хабитат с целью обеспечения эффективного и результативного выполнения мандата;
- c) введения в действие правил и положений, регулирующих управление людскими, финансовыми и материальными ресурсами;
- d) выделения ресурсов регулярного бюджета и контроля за их надлежащим использованием.

33. Генеральный секретарь выполняет ряд обязанностей в рамках системы подотчетности ООН-Хабитат через организационную структуру Секретариата, в частности через следующие подразделения:

- a) *Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления.* Он определяет политику и процедуры управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами, обеспечивает функционирование системы «Умоджа», системы общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата, и следит за системой делегирования полномочий, помимо выполнения других ключевых функций;
- b) *Управление служб внутреннего надзора.* Выполняет для ООН-Хабитат функции проведения расследований, ревизий и инспекций;
- c) *Бюро по вопросам этики.* Контролирует и защищает этические нормы;
- d) *Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.* Осуществляет контроль за финансовым управлением ООН-Хабитат.

34. Устав Организации Объединенных Наций и резолюции Генеральной Ассамблеи наделяют Генерального секретаря ответственностью за поддержание эффективной и действенной подотчетности в Секретариате и, следовательно, в ООН-Хабитат.

С. Директор-исполнитель и секретариат Программы

35. Директор-исполнитель ООН-Хабитат избирается Генеральной Ассамблеей на возобновляемый четырехлетний срок по рекомендации Генерального секретаря после консультаций с государствами-членами.

36. Директор-исполнитель подотчетен Генеральному секретарю и отвечает за всю работу секретариата ООН-Хабитат, а также за его административное обслуживание. Что еще более важно, Директор-исполнитель отвечает за следующие аспекты:

- a) достижение приоритетных задач, согласованных с Генеральным секретарем посредством ежегодного договора со старшим руководителем;
- b) разработку стратегического плана и его осуществление в рамках годовой программы работы;
- c) добросовестное и эффективное осуществление полномочий, делегированных Генеральным секретарем в области управления ресурсами;
- d) осуществление соответствующих резолюций и решений руководящих органов.

37. Директор-исполнитель уполномочен играть центральную роль в обеспечении эффективной и действенной организационной и кадровой подотчетности в ООН-Хабитат на основе резолюций, принимаемых руководящими органами, договора старшего руководителя с Генеральным секретарем, составляемого ежегодно, и делегирования полномочий, предоставляемых Генеральным секретарем.

D. Сотрудники Программы

38. Сотрудники являются наиболее значимыми субъектами, ответственными за выполнение обязательств полностью подотчетной организации.

39. Сотрудники Программы отчитываются перед старшим руководством ООН-Хабитат за эффективное и результативное использование организационных ресурсов, инструментов и полномочий в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций для достижения согласованных целей и результатов.

40. Их уровень подотчетности указан в контрактах для штатных и внештатных сотрудников; должностных инструкциях и кругах ведения; организационной структуре и порядке подчинения ООН-Хабитат; а также в Положениях и правилах о персонале.

VI. Основные области подотчетности в рамках Программы

41. В ООН-Хабитат существуют четыре основных области подотчетности: институциональная подотчетность; программная подотчетность; подотчетность в отношении ресурсов; подотчетность сотрудников.

A. Институциональная подотчетность

42. Организационная и кадровая подотчетность ООН-Хабитат основывается на миссии и мандатах Программы, утвержденных руководящими органами в соответствии с положениями и принципами Устава. ООН-Хабитат отвечает перед своими руководящими органами через Директора-исполнителя, который обеспечивает руководство и управление в целях выполнения миссии и мандатов Программы, а также ее обязательств перед руководящими органами.

B. Программная подотчетность

43. Программная подотчетность ООН-Хабитат определяется ее стратегическими планами и утвержденной годовой программой работы. Директор-исполнитель подотчетен и отвечает за всю деятельность ООН-Хабитат, а также за ее административное обслуживание. Директор-исполнитель отчитывается перед Генеральным секретарем на основе договора со старшим руководителем, который, помимо программных и финансовых целей, содержит конкретные цели и задачи в области людских ресурсов.

44. Директоры подразделений и региональных отделений и другие старшие руководители ООН-Хабитат подотчетны Директору-исполнителю за содействие достижению запланированных результатов и за создание благоприятных условий, включая необходимое директивное, программное, оперативное и управленческое руководство и надзор в своих соответствующих областях деятельности. Штаб-квартира Программы и региональные и страновые отделения отчитываются о результатах посредством докладов об исполнении программ и ежегодных докладов, которые содержат ключевые показатели эффективности для оценки прогресса.

С. Подотчетность в отношении ресурсов

45. Руководители и сотрудники ООН-Хабитат несут ответственность за эффективное распоряжение вверенными им людскими, финансовыми, материальными, информационными и контрактными ресурсами. Это достигается путем обеспечения ответственного и рационального расходования средств, транспарентности процесса принятия решений, выявления и смягчения рисков, своевременного достижения результатов в рамках бюджета, гарантии сохранности активов, ценного отношения к сотрудникам и развития человеческого и интеллектуального потенциала.

46. Организация Объединенных Наций ввела в действие широкий комплекс положений, правил, мер политики и практических подходов в интересах эффективного и результативного распоряжения ресурсами, который формирует основу подотчетности ООН-Хабитат и всего ее персонала.

Д. Подотчетность сотрудников

47. Ожидается, что руководители на всех уровнях Организации будут наделять своих сотрудников соответствующими полномочиями, ресурсами и инструментами, позволяющими им брать на себя ответственность и отвечать за выполнение своих обязанностей. Сотрудники, в свою очередь, несут ответственность за осуществление своих полномочий и достижение согласованных результатов, указанных в их индивидуальной служебной аттестации, путем эффективного и результативного применения инструментов и ресурсов в соответствии с нормативными рамками, правилами и положениями Организации Объединенных Наций и ООН-Хабитат. Предполагается также, что сотрудники знакомятся со всей соответствующей информацией, касающейся их функций, такой как положения, правила, меры политики, процедуры и стандарты, и делятся своими профессионально приобретенными знаниями в случае необходимости. Обмен знаниями и информацией является краеугольным камнем высоких стандартов работы Организации, поскольку это позволяет сотрудникам постоянно повышать свой профессиональный уровень, способствуя при этом выполнению мандата ООН-Хабитат.

VII. Оценка и мониторинг организационной и кадровой подотчетности в рамках Программы

48. ООН-Хабитат непрерывно отслеживает эффективность и результативность своей организационной и кадровой подотчетности с помощью следующих механизмов:

- a) *Исполнительный совет.* Исполнительный совет осуществляет надзор посредством рассмотрения, в частности, ежегодного доклада об осуществлении стратегического плана программы, доклада о ее финансовом положении, доклада о кадровом обеспечении и доклада о наборе персонала, справедливом географическом распределении и гендерном паритете;
- b) *ежегодный обзор и укрепление подотчетности Секретариата.* В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, последняя из которых содержится в ее резолюции 74/271 (см., например, документ A/74/658, представленный во исполнение резолюции 73/289), Генеральный секретарь ежегодно представляет доклад о ходе работы в области подотчетности;
- c) *управленческий обзор, проводимый Объединенной инспекционной группой.* Планируется, что в 2021 году Объединенная инспекционная группа проведет независимый обзор управления и руководства ООН-Хабитат. Предварительно планируется, что обзор будет охватывать вопросы руководства, организационной структуры, финансовой основы ООН-Хабитат, функционирования исполнительного руководства, управления людскими ресурсами, подотчетности и надзора. Инспекторы проведут собеседования как с внутренними, так и с внешними заинтересованными сторонами и, что наиболее важно, с теми, кто участвует в надзоре за деятельностью ООН-Хабитат, включая членов ее Исполнительного совета;
- d) *ежегодная внешняя ревизия, проводимая Комиссией ревизоров.* Комиссия ревизоров ежегодно проводит ревизию использования финансовых ресурсов и эффективности системы внутреннего контроля ООН-Хабитат и выносит заключение и ряд рекомендаций, направленных на совершенствование механизмов внутреннего контроля Программы. В рамках своей Службы управления, консультирования и соблюдения требований ООН-Хабитат учредила Группу надзора и внутреннего контроля для оказания помощи и содействия работе внутренних и внешних ревизоров и обеспечения своевременного и полного выполнения рекомендаций по итогам ревизии. Проводимая Комиссией ревизия охватывает

консолидированные ресурсы ООН-Хабитат и включает визиты в штаб-квартиру и региональные и страновые отделения Программы. Доклады Комиссии публикуются на ее веб-сайте;

e) *внутренние ревизии, расследования, инспекции и оценки, проводимые Управлением служб внутреннего надзора.* УСВН проводит примерно четыре внутренние ревизии на основе риска в год, посвященные адекватности и эффективности процессов руководства, управления рисками и контроля в целях обеспечения эффективного и результативного осуществления программ ООН-Хабитат. УСВН также проводит расследования в отношении сотрудников, подозреваемых в ненадлежащем поведении. Кроме того, оно проводит инспекции и оценки, призванные обеспечить подотчетность перед государствами-членами и общественностью в отношении деятельности и ресурсов Организации; помогать программам добиваться более высоких результатов, чтобы они могли достигать своих целей и выполнять свои мандаты; и содействовать институциональному обучению руководства, персонала, заинтересованных сторон и партнеров Организации Объединенных Наций. Доклады УСВН публикуются на его веб-сайте;

f) *постоянный контроль со стороны Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.* Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности разработал ряд инструментов, включая информационные панели и портал, для контроля за различными делегированными Генеральным секретарем Директору-исполнителю полномочиями, выполнением рекомендаций надзорных органов, внедрением системы регулирования рисков и эффективностью организационной деятельности ООН-Хабитат;

g) *независимые оценки.* ООН-Хабитат проводит оценку собственной работы, с тем чтобы определить, насколько хорошо проводимые ею мероприятия достигают намеченных результатов и насколько эффективно эти результаты способствуют достижению более широких целей в области развития. Это осуществляется путем оценки достигнутого и выработки рекомендаций, которые учитываются при разработке и осуществлении политики, программ и проектов. В январе 2012 года была создана независимая Группа по оценке в целях дальнейшего совершенствования и укрепления функции оценки и обеспечения соблюдения политики ООН-Хабитат в области оценки. С ее докладами можно ознакомиться на ее веб-сайте (<https://unhabitat.org/evaluation>);

h) *непрерывный надзор за системой подотчетности и процессами управления рисками.* На уровне старшего руководства ООН-Хабитат учредила комитет по надзору за рисками и подотчетностью, возглавляемый заместителем Директора-исполнителя, который проводит ежеквартальные заседания для рассмотрения адекватности системы подотчетности и системы регулирования рисков. Обсуждения комитета публикуются во внутренней сети организации для ознакомления с ними сотрудников;

i) *сертификация механизмов внутреннего контроля.* Начиная с 1 января 2021 года Генеральный секретарь будет лично удостоверять адекватность системы внутреннего контроля Секретариата. В целях оказания содействия этому процессу сертификации ООН-Хабитат будет проводить ежегодную самооценку своих собственных механизмов внутреннего контроля;

j) *внутренний координационный центр по вопросам поведения и дисциплины.* ООН-Хабитат создала координационный центр по вопросам поведения и дисциплины, который отвечает за содействие осуществлению политики и процедур, касающихся поведения и дисциплины, контроль за соблюдением такой политики и процедур и отслеживание, представление отчетности и содействие принятию своевременных мер в связи с заявлениями о ненадлежащем поведении, включая дискриминацию, сексуальные домогательства и злоупотребление властью. Координационный центр отслеживает дела с помощью системы отслеживания случаев дисциплинарных нарушений Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления.

Приложение I

Система подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций



Приложение II

Организационная и кадровая подотчетность в рамках Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

